

التقرير

السنوي

2019

المدرسة الوطنية
الفلسطينية للإدارة

التقرير السنوي 2019



التقرير السنوي

2019

المدرسة الوطنية
الفلسطينية للإدارة

التقرير السنوي 2019



فخامة الرئيس محمود عباس أبو مازن - حفظه الله

رئيس دولة فلسطين

رئيس اللجنة التنفيذية لمنظمة التحرير الفلسطينية

المدرسة الوطنية
الفلسطينية للإدارة

2019

التقرير السنوي



دولة الدكتور محمد اشتية - حفظه الله

رئيس مجلس الوزراء

المدرسة الوطنية
الفلسطينية للإدارة

التقرير السنوي 2019

كلمة رئيس مجلس الإدارة



بداية أكرر اعتزازي وفخري بمجلس إدارة المدرسة الوطنية وكادر المدرسة على جهودهم المميّزة في هذا العام، والذي يشكّل رافعة لأعمال المدرسة وأنشطتها.

لقد أنجزت المدرسة في هذا العام العديد من البرامج التدريبية من برنامج إعداد القادة / الدفعة الثانية (فوج القدس) والبرنامج التحضيري للموظفين الجدد للعديد من الدوائر والمؤسسات الحكومية، وشكل هذا العام انطلاقة قوية للبرنامج التحضيري وازدادت أعداد المستفيدين من هذا البرنامج.

كذلك تم إنجاز أول تدريب لبرنامج التدريب المستمر للإدارة الوسطى لمدرء (C) وكانت تجربة ناجحة ولاقت قبولاً ودعمًا وثناءً كبيراً من المشاركين.

كذلك وفي إطار ترؤس دولة فلسطين لمجموعة (77 + الصين) تم انجاز أول برنامج تدريبي لمشاركين من عدة دول عربية من موظفي الإدارة الوسطى والعليا والدبلوماسيين وهذا شكل بعداً جديداً لعمل المدرسة وشكل أيضاً رافعة إضافية لعملها وكذلك تعزيز العلاقات الفلسطينية العربية التاريخية.

وعلى صعيد الشراكات المحلية والإقليمية والدولية، استطاعت المدرسة أن تعزز حضورها، أولاً على الصعيد المحلي و ليس على المستوى الحكومي والقطاع العام فقط بل على مستوى القطاعين الخاص والأهلي واستطاعت تعزيز التكامل والتعاون بين القطاعات الثلاثة في دولة فلسطين فيما يتعلق بتطوير الإدارة العامة والقيادات، كما أضحت تشكل نموذجاً للعمل الجاد الذي استطاع ان يضع فلسطين إلى جانب أهم التجارب العالمية في مجال الادارة العامة، وأصبح المواطن الفلسطيني وكافة قطاعات المجتمع ينظرون للمدرسة باعتبارها مؤسسة مرموقة، ومحط إعجاب وطموح لكل من يخطط لأن يكون صاحب دور مهم في حياة شعبه.

المدرسة تعمل على نقل الخبرة من دولة فلسطين وإليها وهذا يبدو جلياً من خلال الاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي عقدها مع دول الإقليم والعالم و مدارس الإدارة منها: رابطة دول أمريكا اللاتينية LAGPA والجمعية الافريقية للإدارة العامة AAPAM وغيرهما الكثير.

ونحن نعمل على أن تكون المدرسة بيت خبرة في مجال إدارة الموارد البشرية وتنميتها وتطويرها وإعداد القيادات في قطاع الخدمة المدنية في دولة فلسطين، ودعم القطاعات الأخرى في هذه المجالات.

المدرسة مهتمة بتوسيع نطاق البحث العلمي الذي يدعم الإدارة العامة ومؤسساتها فيما يتعلق برسم السياسات وتطوير آليات العمل وجودته بما يعزز أداء المؤسسات الحكومية.

واليوم المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة أصبحت صرحاً وطنياً وسيادياً مهماً نفتخر به ونسعى لتطويره باستمرار خدمةً لأبناء شعبنا الذي يستحق منا الكثير.

معالي الأخ موسى أبوزيد حفظه الله

رئيس ديوان الموظفين العام

رئيس مجلس الادارة للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة





وجدي زياد عبدالحلیم

المدير التنفيذي

للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



قائمة المحتويات

15	مقدمة التقرير
17	الإدارة العامة للتدريب
45	الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات
57	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
60	الدائرة القانونية
62	دائرة تكنولوجيا المعلومات
69	المقر الدائم
71	مجلس الإدارة
75	التحديات
77	الطموحات والتوجهات المستقبلية
79	الإشادات
85	الملاحق



مقدمة التقرير

منذ نشأتها عملت ولا زالت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة نحو المضي قدماً في تحقيق الإنجاز تلو الإنجاز لتعزيز وتحسين كفاءة موارد الدولة البشرية والارتقاء بأدائهم سعياً منها لإحداث نقلة نوعية في التنمية الإدارية في دولة فلسطين، حيث استطاعت المدرسة الوطنية بفترة وجيزة جداً بناء العديد من البرامج التدريبية المتنوعة لمختلف المستويات الوظيفية، كما استطاعت بناء شبكة مدربين واسعة تعتمد على الكفاءات المحلية لتسهم بشكل كبير في توطيد التدريب في دولة فلسطين للمساهمة في تطوير مؤسسات الدولة العتيدة عبر تنفيذ الرؤية الوطنية والخطط الاستراتيجية لتطوير قطاع الموظفين العموميين وقطاعات الدولة الأخرى في إطار التكامل بين قطاعات الدولة، وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي، وتخريج القادة الإداريين القادرين على تحقيق الأثر الإيجابي لتحسين آليات صنع القرار في مؤسسات الدولة.

ورغم الظروف الصعبة التي عانت منها دولة فلسطين والحكومة الفلسطينية في ظل شح الموارد المالية والأزمات السياسية، استطاعت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة خلال العام 2019 تحقيق العديد من البصمات المتعاقبة على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي، حيث أنجزت العديد من البرامج التدريبية للدوائر والمؤسسات الحكومية.

كما وانتقلت المدرسة الوطنية نقلة نوعية في تنفيذ برامج تدريبية خاصة لكبرى المؤسسات من القطاع الخاص والأهلي في إطار التكامل بين مؤسسات الدولة، فقد أنجزت المدرسة برامج تدريبية خاصة بمجموعة الاتصالات الفلسطينية وبنك فلسطين والاتحاد الفلسطيني لشركات التأمين، إضافة إلى تدريبات خاصة بجامعة فلسطين التقنية (خضوري) والهيئة المستقلة لحقوق الإنسان وغيرها الكثير.

أنجزت المدرسة الوطنية برامج تدريبية خاصة للفئة العليا من خلال برامج تعزيز وتطوير القدرات الإدارية للمدراء العامين و كبار ضباط الأجهزة الأمنية والعسكرية، وأطلقت مؤخراً برنامج تدريب قطاع العدالة «سواسية» بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، كما وطورت المدرسة الوطنية من منظومة التدريب الإلكتروني التفاعلي للتدريب عن بعد مما سيسهم في توسيع قاعدة المستفيدين من برامج المدرسة.

ومضت المدرسة الوطنية قدماً في تطوير علاقاتها الإقليمية والدولية من خلال تطوير شبكة علاقاتها والانضمام للمؤسسات الإقليمية والدولية وتوقيع اتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون، كما أنجزت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامج التدريب العربي بمشاركة كبار الموظفين ودبلوماسيين من 9 دول عربية

ضمن برنامج تدريبي مكثف في دولة فلسطين، إضافة الى الزيارات الرسمية والدولية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، ومشاركة المدرسة الوطنية في المحافل الدولية والإدارية حيث ساهم كل ذلك في تعزيز دور ومكانة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

كما عملت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على تطوير بنيتها التحتية من خلال تجهيز المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، وحرص كافة احتياجات المبنى من أجهزة ومعدات واثاث لتجهيزه بالكامل لكي تستطيع المدرسة الوطنية تطوير برامجها وانجاز عدد اكبر من البرامج التدريبية بقدرات تشغيلية اكبر للمدرسة ليستفيد منها عدد اكبر من الموظفين الحكوميين في المقر الدائم لتحقيق المزيد من النجاحات.

بالاضافة الى انجاز الخطة الاستراتيجية 2021-2023 وانجاز التقرير السنوي 2018.

الإدارة العامة للتدريب

يمثل هذا التقرير انجازات الإدارة العامة للتدريب في الفترة من 2019/1/1 وحتى 2019/12/31، حيث تم انجاز الكثير من المهمات من خلال عقد العديد من البرامج التدريبية واستكمال تأهيل المدربين وتصميم المناهج التدريبية والتدريب الإلكتروني وتدريبات جديدة من حيث المواضيع التدريبية، والفئات المستهدفة من حيث الفئات الوظيفية وتدريبات خاصة بقطاعات محددة، وكل ذلك بالتوافق مع خطط المدرسة، حيث تعزز هذه المهمات إدارة وتطوير الموارد البشرية وتطويرها والارتقاء بالإدارة العامة في دولة فلسطين.

ووفق القانون فإن برامج المدرسة تقسم الى ثلاثة برامج (البرنامج التحضيري، التدريب المستمر وبرنامج اعداد القادة).

قامت الإدارة العامة للتدريب في المدرسة بعقد مجموعة من البرامج التدريبية والتي تنوعت بين البرامج المحلية والاقليمية والدولية في مختلف المواضيع المرتبطة بالإدارة العامة والقيادة. وفق ما يلي:

- برنامج إعداد القادة - الدفعة الثانية: حيث تم الانتهاء من التدريب في مواقع العمل ومناقشة مشاريع التخرج بصورتها الأولى.
- برنامج التدريب المستمر: حيث تم عقد مجموعة من البرامج التدريبية (لموظفي الخدمة المدنية والقطاع الخاص والأجهزة الأمنية والعسكرية وبرنامج دولي لعدد من كبار الموظفين من الدول العربية).
- برنامج التأهيل التحضيري: حيث تم تدريب 401 موظف جديد.

برنامج إعداد القادة - الدفعة الثانية:

تم إنجاز التدريب في مواقع العمل ومناقشة مشاريع التخرج بصورتها الأولى، كما في الملحق (2) والملحق (3).

أولاً: التدريب في مواقع العمل - الدفعة الثانية:

التدريب في مواقع العمل هو الفصل الثالث من برنامج إعداد القادة - الدفعة الثانية، ويعتبر من المكونات الأساسية للبرنامج، وله جانب مهم في التقييم النهائي للمتدربين والذي يساهم في تحسين وتمييز المسار الوظيفي لهم، حيث يكون التدريب مع رأس الهرم في المؤسسة أو من ينوب عنه، حيث تم التدريب من خلال وضع المتدرب امام حالة عملية من قيادة المؤسسات للاستفادة من الخبرات التي يمتلكها صانع القرار في هذه المؤسسة، في ادارة الأزمات وصياغة القرار وإدارة المؤسسة وعليه سيكون المتدرب مجاوراً لرأس الهرم في المؤسسة او من ينوب عنه، ويقوم بتنفيذ مجموعة من المهام ذات الطابع القيادي

والاستراتيجي التي يكلفه بها راس الهرم او من ينوب عنه. وهذا يتم في المؤسسات الحكومية والمؤسسات الخاصة والأهلية (شركات ومؤسسات ذات مغزى) وكذلك في القطاع الأهلي والجامعات وغيرها كما في الملحق رقم (1).

طبيعة المهام المطلوبة من المتدربين في فترة التدريب في مواقع العمل:

- مهام ذات علاقة بالعمل القيادي والاستراتيجي للمساهمة في تنفيذها خلال فترة التدريب.
- إعداد تقارير مطلوبة وذات طابع مهم للمؤسسة المستضيفة.
- إسناد صانع القرار في مجموعة من المهام التي يراها صانع القرار مناسبة.
- صياغة بعض القرارات الادارية لمحاكاة الادارة العليا في المؤسسات.

آلية التدريب:

- يقوم كل متدرب بتوقيع تعهد موضح فيه الواجبات والمسؤوليات في فترة التدريب، وترسل نسخة الى مؤسسة التدريب.
- يتم توزيع المتدربين على المؤسسات التي يتم اختيارها بعناية من قبل المدرسة (بشرط الا تكون المؤسسة التي يعمل فيها المتدرب).
- يتم تعيين مدرب موجه في كل مؤسسة لمتابعة المتدرب.
- يقوم كل متدرب بكتابة تقارير أسبوعية وارسالها الى المدرسة.
- في نهاية التدريب يقوم المدرب الموجه بتقييم المتدرب وارسال التقييم الى المدرسة.



صورة تبين أحد المتدربين في الدورة الثانية لبرنامج إعداد القادة خلال التدريب في مواقع العمل - محافظة طولكرم

ثانياً: مشاريع التخرج (كما في ملحق (3))

حيث تم متابعة تسليم مشاريع التخرج ومناقشتها بشكل أولي وتقييمها وإرسال الملاحظات للمتدربين لتعديلها



صورة تبين مناقشة مشاريع التخرج للمتدربين في برنامج إعداد القادة الدورة الثانية

برنامج التدريب المستمر:

ويقسم هذه التدريب إلى البرامج التالية:

أولاً: برنامج تدريب الفئة الأولى " الإدارة الوسطى / المشروع الكوري "

حيث قام الخبراء الكوريين بزيارتين لاستكمال إعداد المدربين والمواد التدريبية، وتطوير مواد التدريب الإلكتروني، بالإضافة إلى اعتماد الكتب التدريبية والانتهاء من ترجمة جميع الكتب التدريبية (15)

الزيارة الأولى: في الفترة من 2019/1/26 وحتى 2019/3/19

الزيارة الثانية: في الفترة من 2019/7/21 وحتى 2019/8/8

حيث تم في هذه الزيارات الاعتماد النهائي للمواد التدريبية والعروض التقديمية وتقييم التدريب، بالإضافة إلى تحضير التدريب الإلكتروني لمرحلة عمل الفيديو لسنة 2020.

ثانياً: برنامج تدريب الفئة الثانية/ المشروع السنغافوري

تم استكمال تأهيل المدربين للوظائف الإشرافية في الفئة الثانية، وتطوير المناهج التدريبية، بالتعاون مع مدربي تدريب مدربين وهم (احمد كنجي وداليا عبيد ومعاذ ضراغمة)، حيث تم إنجاز الكتب التدريبية والعروض التقديمية بصورتها الأولى، وسيجري العمل على تطويرها واعتمادها في بداية 2020.

ثالثاً: برامج التدريب الخاصة

وهي برامج تم التخطيط لها من جانب المدرسة أو بناءً على طلب وحاجة المؤسسات، حيث تم تنفيذ البرامج التدريبية التالية:

الرقم	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الموضوع التدريبي	المؤسسة المستفيدة من التدريب	المدرّب	عدد المتدربين
1	8/1/2019	8/1/2019	التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام	جامعة فلسطين التقنية	رامي موقدي	17
	10/1/2019	10/1/2019	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي		فادي مرعي	
2	23/1/2018	23/1/2019	طرق التدريب الفعالة وتطوير الموارد البشرية	فريق البرنامج الكوري TOT	معاذ ضراغمة	14
	5/2/2019	5/2/2019	التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام		رامي موقدي	
3	6/2/2019	6/2/2019	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	سلطة الأراضي	فادي مرعي	21
	7/2/2019	7/2/2019	متابعة وتقييم السياسات العامة		عصام دنادنة	
4	31/3/2019	31/3/2019	قانون الخدمة المدنية	المجلس الأعلى للشباب والرياضة	ميساء حجازي	26

	اسيل خليفة		الاتصال والتواصل	9/4/2019	9/4/2019	
	عماد الخطيب		التقارير والعروض التقديمية	10/4/2019	10/4/2019	
	داليا عبيد		تنمية الموارد البشرية	15/4/2019	15/4/2019	
50	احمد كبجي	تحديث وتعزيز قدرات مدربي برنامج التأهيل التحضيري	تصميم المناهج التدريبية	15/4/2019	15/4/2019	5
	معاذ ضراغمة		أساليب التدريب الفعالة	16/4/2019	16/4/2019	
	داليا عبيد		تنمية الموارد البشرية	17/4/2019	17/4/2019	
	احمد كبجي		تصميم المناهج التدريبية	17/4/2019	17/4/2019	
20	اسيل خليفة	خريجون جدد من الجامعات الفلسطينية/ بالتعاون مع شركة جوال	الاتصال والتواصل	12/6/2019	12/6/2019	6
19	عماد الخطيب	خريجون جدد من الجامعات الفلسطينية/ بالتعاون مع شركة جوال	الاتصال والتواصل	11/7/2019	11/7/2019	7
	نصيف عميرة		اساسيات قانون التقاعد الفلسطيني	16/7/2019	16/7/2019	
	بلال شماسنة		اساسيات قانون الخدمة المدنية	17/7/2019	17/7/2019	
	محمد زيتاوي		المالية العامة + تكنولوجيا المعلومات	21/7/2019	21/7/2019	
	أمجد الجندي		النوع الاجتماعي + النظام الإداري والهيكل التنظيمي	22/7/2019	22/7/2019	
	محمد زيتاوي		مدونة السلوك للعاملين في الوظيفة العمومية	23/7/2019	23/7/2019	
	داليا عبيد	تدريب مدربي البرنامج التحضيري لوزارتي الصحة والتربية	تنمية الموارد البشرية	28/7/2019	28/7/2019	
	احمد كبجي		تصميم المناهج التدريبية	29/7/2019	29/7/2019	
66	معاذ ضراغمة		اساليب التدريب الفعالة	30/7/2019	30/7/2019	8
	بلال شماسنة	(56) من وزارة التربية والتعليم	اساسيات قانون الخدمة المدنية	16/7/2019	16/7/2019	
	نصيف عميرة	(10) من وزارة الصحة	اساسيات قانون التقاعد الفلسطيني	17/7/2019	17/7/2019	
	رجاء/وزارة المالية		المالية العامة + تكنولوجيا المعلومات	21/7/2019	21/7/2019	
	عبد السلام أبو العز		النوع الاجتماعي + النظام الإداري والهيكل التنظيمي	22/7/2019	22/7/2019	
	رائد منصور		مدونة السلوك للعاملين في الوظيفة العمومية	23/7/2019	23/7/2019	
	احمد كبجي		تصميم المناهج التدريبية	28/7/2019	28/7/2019	
	معاذ ضراغمة		اساليب التدريب الفعالة	29/7/2019	29/7/2019	
	داليا عبيد		تنمية الموارد البشرية	30/7/2019	30/7/2019	
8	ميساء حجازي	ديوان الفتوى والتشريع	قانون الخدمة المدنية	31/7/2019	31/7/2019	9
24	عماد الخطيب	هيئة الشؤون المدنية	اعداد التقارير	17/9/2019	17/9/2019	10

	عماد الخطيب		التقارير الإدارية	10/11/2019	10/11/2019	
	عماد الخطيب		التقارير الإدارية	11/11/2019	11/11/2019	
125	عماد الخطيب	وزارة الصحة	التقارير الإدارية	13/11/2019	13/11/2019	11
	عماد الخطيب		التقارير الإدارية	14/11/2019	14/11/2019	
	عماد الخطيب		التقارير الإدارية	17/11/2019	17/11/2019	
	داليا عبيد		تنمية الموارد البشرية	25/11/2019	25/11/2019	
14	معاذ ضراغمة	سلطة الأراضي	اساليب التدريب الفعالة	27/11/2019	27/11/2019	12
	احمد كبجي		تصميم المناهج التدريبية	28/11/2019	28/11/2019	
24	عماد الخطيب	الشؤون المدنية	الاتصال والتواصل	2/12/2019	2/12/2019	13
	عماد الخطيب		الاتصال والتواصل	3/12/2019	3/12/2019	
14	عماد الخطيب	الشرطة الفلسطينية	الاتصال الاستراتيجي	28/12/2019	28/12/2019	14
	معاذ ضراغمة		اساليب التدريب الفعالة	25/11/2019	25/11/2019	
24	احمد كبجي	ديوان الفتوى والتشريع	تصميم المناهج التدريبية	27/11/2019	27/11/2019	15
	داليا عبيد		تنمية الموارد البشرية	28/11/2019	28/11/2019	
	عصام دنادنه		مقترحات المشاريع	17/12/2019	17/12/2019	
20	عصام دنادنه	المجلس الأعلى للشباب والرياضة	مقترحات المشاريع	18/12/2019	18/12/2019	16
	عصام دنادنه		مقترحات المشاريع	29/12/2019	29/12/2019	
	عصام دنادنه		مقترحات المشاريع	31/12/2019	31/12/2019	



صورة تبين متدربين من وكالة وفا ضمن البرامج الخاصة لدعم قدرات العاملين في المؤسسات الحكومية (غير الوزارية)



صورة تبين احد المدربين يناقش مجموعة من المتدربين ضمن برنامج دعم قدرات العاملين في المؤسسات الحكومية (غير الوزارية)

رابعاً: تدريب القطاع الخاص:

في إطار التكامل وتبادل المعرفة بين القطاعات المختلفة، فقد تم عقد ثلاثة برامج تدريبية للقطاع الخاص كالتالي:

1. تدريب مجموعة الاتصالات الفلسطينية، حيث تم تدريب 48 من موظفي الإدارة الوسطى في مجموعة الاتصالات الفلسطينية، وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	الموضوع التدريبي	المدرب
1	21/4/2019	الاتصال والتواصل	اسيل خليفة
2	22/4/2019	القيادة الفعالة	شادية دراغمة
3	23/4/2019	التخطيط الاستراتيجي	رامي موقدي
4	24/4/2019	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	فادي مرعي
5	25/4/2019	تقييم ومتابعة التخطيط الاستراتيجي	عصام دنادنة

المؤسسات المشاركة في التدريب:

- شركة الاتصالات الفلسطينية
- حضارة
- ريتش (Reach)
- جوال
- مجموعة الاتصالات الفلسطينية

2. برنامج تدريب لمجموعة من موظفي بنك فلسطين، حيث تم تدريب 16 موظف من بنك فلسطين وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	الموضوع التدريبي	المدرّب
1	23/6/2019	التقارير الإدارية والعروض التقديمية	عماد الخطيب
2	24/6/2019	الهيكل التنظيمية	ضياء حرب
3	26/6/2019	الحكم الرشيد	رأفت الظاهر
4	27/6/2019	فرق العمل	راسم الخطيب

3. برنامج تدريبي بشأن التخطيط الاستراتيجي للاتحاد الفلسطيني لشركات التأمين، حيث تم تدريب 9 مؤسسات بالتعاون مع الاتحاد الفلسطيني لشركات التأمين، وشمل التدريب موضوع التخطيط الاستراتيجي وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	الموضوع التدريبي	المدرّب
1	17/6/2019	التخطيط الاستراتيجي (التحليل والتصميم)	رامي موقدي
2	18/6/2019	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	عصام دنادنه
3	19/6/2019	المتابعة والتقييم ومؤشرات الأداء	عصام دنادنه
4	20/6/2019	تسليم الشهادات بحضور معالي الوزير والمدير التنفيذي بالمدرسة	

وشمل التدريب المؤسسات التالية:

الرقم	المؤسسة	عدد المتدربين
1	هيئة سوق رأس المال الفلسطينية	7
2	العالمية المتحدة للتأمين	5
3	التأمين الوطنية	4
4	شركة فلسطين	3
5	الاتحاد الفلسطيني لشركات التأمين	2
6	شركة التكافل للتأمين	2
7	شركة ترست	2
8	الشركة الأهلية للتأمين	1
9	شركة تمكين الفلسطينية للتأمين	1
	اجمالي عدد المشاركين في البرنامج	27



صورة تبين مجموعة من متدربي الاتحاد الفلسطيني لشركات التأمين



تدريب عدد من موظفي الهيئة المستقلة لحقوق الانسان ضمن البرامج الخاصة لدعم قدرات العاملين في مؤسسات القطاع الأهلي

خامساً: تدريب المدراء العاميين:

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً (في إطار برنامج التدريب المستمر للفئة العليا)، لمدة 5 أيام، حيث تم استهداف (53) مديراً عاماً من (27) مؤسسة خدمة مدنية، في الفترة من 2019/10/28 وحتى 2019/11/12. حيث تم الاختيار كالتالي:

تمت مراجعة قواعد البيانات في ديوان الموظفين العام ووفق الشروط تم حصر 105 مدير عام من 40 مؤسسة خدمة مدنية (المرفق رقم 1) وتمت مراسلة جميع المؤسسات بأسماء المرشحين.

تمت مراسلة المدرسة من 27 مؤسسة (53 متدرباً)، وفق الشروط التالية:

- مدير عام (A4)
 - ان يكون تاريخ الترقية هو 2016 او 2017 او 2018 او 2019
 - ان يكون على رأس عمله
 - ان يكون العمر 45 سنة فما دون
- تم التدريب وفق الجدول الزمني التالي:

الرقم	المجموعة	الموضوع	المدرّب	التاريخ
1	الأولى والثانية	افتتاح مشترك (نصف ساعة)	معالي الوزير	28/10/2019
2		القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	28/10/2019
3	المجموعة الاولى	التخطيط الاستراتيجي	رامي موقدي	29/10/2019
4		تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	عصام دنادنه	4/11/2019
5		إدارة فرق العمل	راسم الخطيب	5/11/2019
6		المتابعة والتقييم للخطط الاستراتيجية	عصام دنادنه	12/11/2019
7		التخطيط الاستراتيجي	رامي موقدي	28/10/2019
8		تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	عصام دنادنه	29/10/2019
9	المجموعة الثانية	إدارة فرق العمل	راسم الخطيب	4/11/2019
10		المتابعة والتقييم للخطط الاستراتيجية	عصام دنادنه	5/11/2019
11		القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	12/11/2019



صورة افتتاح برنامج تعزيز قدرات مدراء عامين ضمن برنامج التدريب المستمر



صورة من احدى القاعات اثناء تنفيذ البرنامج التدريبي للفئة العليا/مدراء عامين من الوزارات والمؤسسات الحكومية غير الوزارية

سادساً: تدريب الأجهزة الأمنية والعسكرية:

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامج تدريبي، لمدة 5 ايام، حيث تم استهداف (64) موظفاً من منتسبي الأجهزة الأمنية العسكرية في 7 أجهزة (في إطار التكامل وتبادل الخبرات بين القطاع المدني والقطاع العسكري)، في الفترة من 2019/10/13 وحتى 2019/10/17. حيث تم التنسيق مع سبعة من الأجهزة الأمنية والعسكرية (الملحقات)، وذلك لترشيح عدد من الضباط وفق الشروط التالية:

- ان تكون رتبة المرشحين من رتبة رائد وحتى رتبة عقيد
- ان يكون من حملة البكالوريوس (علوم عسكرية أو أكاديمي)

الجدول الزمني للتدريب: تم تقسيم المتدربين الى مجموعتين وتم التدريب وفق الجدول التالي:

الرقم	المجموعة	الموضوع	المدرّب	التاريخ
1	الأولى والثانية	افتتاح مشترك (نصف ساعة)	معالي الوزير	13/10/2019
2		القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	13/10/2019
3	المجموعة الاولى	الحكم الرشيد	رافت الظاهر	14/10/2019
4		المنظومة القيمية في القطاع العام	غدير اسماعيل	15/10/2019
5		إدارة فرق العمل	راسم الخطيب	16/10/2019
6		المتابعة والتقييم لأجندة السياسات الوطنية	عصام دنادنه	17/10/2019
7		المنظومة القيمية في القطاع العام	غدير اسماعيل	13/10/2019
8	المجموعة الثانية	القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	14/10/2019
9		الحكم الرشيد	رأفت الظاهر	15/10/2019
10		المتابعة والتقييم لأجندة السياسات الوطنية	عصام دنادنه	16/10/2019
11		إدارة فرق العمل	راسم الخطيب	17/10/2019

الأجهزة المشاركة في التدريب:

الرقم	المؤسسة	عدد المتدربين
1	المخابرات العامة	11
2	الأمن الوقائي	10
3	الأمن الوطني	19
4	الشرطة الفلسطينية	10
5	الاستخبارات العسكرية	9
6	الحرس الرئاسي	3
7	التسليح العام	2
	المجموع	64



صورة افتتاح رسمي لتدريب عدد من كبار الضباط في الاجهزة الامنية والعسكرية

سابعاً: التدريب العربي:

قامت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بتنفيذ برنامج تدريبي في المدرسة لمدة خمسة أيام متتالية خلال الفترة ما بين 2019/3/7-2019/3/34 لمتدربين من تسعة دول عربية وذلك بالتنسيق مع سفراء فلسطين في هذه الدول التسعة والذين قاموا بدورهم بالتنسيق مع المؤسسات الحكومية لاختيار المتدربين ممن تنطبق عليهم شروط التدريب، حيث تم اختيار 18 متدرباً وتم تدريبهم على 9 مواضيع إدارية مختلفة قدمها مدربو البرنامج الكوري المؤهلون للتدريب في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، ولاقت المواضيع التدريبية نسبة نجاح عالية.

المتدربون: تم حضور 18 متدرباً من 9 دول عربية كما يظهر الجدول التالي:

الدولة	اسم المشارك	الرقم
الأردن	هبة عبد الحليم سعدالدين شنك	1
الأردن	مريم عبد الرحمن حسين البزار	2
سلطنة عمان	نصره ناصر محمد الجابري	3
سلطنة عمان	بدور عيسى عبد الله الحارثية	4
جيبوتي	عثمان علي محمد	5
جيبوتي	محمد عواله درر	6
البحرين	هيثم علي خليل ناس	7
البحرين	عبد الله علي عيسى الهرمسي الهاجري	8

المغرب	أناس عبد الإله شايب	9
المغرب	حاتم الشرقي الكبير مورادي	10
العراق	علي كزار مجذاب حرز	11
العراق	هالة محمد عبد حسن	12
الصومال	صقر إبراهيم عبد الله	13
الصومال	محمد عدّي مختار عبد الرحمن	14
تونس	محمد الطيّب علي القاسمي	15
تونس	حسين صالح الطياري	16
موريتانيا	مولاي أحمد ديدي مولاي إسماعيل	17
موريتانيا	محمد اسماعيل احود	18

المواضيع التدريبية ومدّة التدريب

بالاستناد للمواضيع التدريبية الرئيسية التي تم تصميمها ضمن المشروع الكوري لتأهيل قدرات مدربي المدرسة، فقد تم اختيار مجموعة من المواضيع وفق التصميم المعتمد للبرنامج حسب الجدول الزمني للتدريب

الرقم	التاريخ	ملاحظات
1	3/3/2019	التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام
2	4/3/2019	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي - التقييم والمتابعة للخطط الاستراتيجية
3	5/3/2019	الحكم الرشيد - هيكلية الحكومة
4	6/3/2019	فرق العمل - القيادة الفعالة
5	7/3/2019	إعداد التقارير والعروض التقديمية - اخلاقيات الوظيفة الحكومية

افتتاح التدريب بدأ في المدرسة الوطنية بعدة عروض تضمنت:

- عرض عن الإطار القانوني للمدرسة الوطنية - ميساء حجازي.
- عرض عن التشبيك وانضمام المدرسة للاتفاقيات الاقليمية والدولية ذات العلاقة بالإدارة العامة وتنمية الموارد البشرية - زينة عبد الهادي
- عرض عن البرامج التدريبية في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة - عصام دناندنة.

حفل الافتتاح الرسمي للبرنامج التدريبي في فندق المليونيوم، وشمل الكلمات الافتتاحية التالية:

- كلمة الافتتاح لمعالي الوزير موسى أبو زيد / رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- كلمة المشاركين العرب / نائب وزير العمل والشؤون الاجتماعية - الصومال / السيد - صقر إبراهيم .
- كلمة دولة رئيس الوزراء الفلسطيني د. رامي الحمد لله.
- كلمة لدائرة العلاقات العامة والتشبيك / زينة عبد الهادي.



صورة من برنامج التدريب العربي



صورة خريجي برنامج التدريب العربي من الدول العربية الشقيقة

ثامناً: التدريب القطاعي بالتعاون مع سواسية:

هو برنامج تدريبي مخصص لوحدات التخطيط في مؤسسات قطاع العدالة، بالتعاون مع برنامج سواسية وتمويل من الأمم المتحدة، وهو موجه إلى جميع مؤسسات قطاع العدالة في فلسطين وهي: المحكمة الدستورية العليا، المعهد القضائي الفلسطيني، النيابة العامة الفلسطينية، ديوان الفتوى والتشريع، ديوان قاضي القضاة، مجلس القضاء الأعلى ووزارة العدل

حيث تم الاعداد والتحضير للبرنامج بالتعاون الكامل بين المدرسة وبرنامج سواسية و مؤسسات قطاع العدالة حيث ان المواضيع التدريبية تعكس الاحتياج التدريبي لوحدات التخطيط في مواضيع التدريب:

1. تعريف مؤسسات قطاع العدالة والقوانين الناظمة لعملها
2. رسم السياسات
3. تحليل البيانات وإعداد الدراسات
4. التخطيط الاستراتيجي
5. وضع الخطط التنفيذية والتشغيلية
6. المتابعة والتقييم ومؤشرات الأداء
7. إدارة المشاريع
8. اهداف التنمية المستدامة
9. التفكير الابداعي
10. حساسية الخطط والسياسات للنوع الاجتماعي
11. مقترحات المشاريع
12. التقارير الادارية
13. موازنة برامج الأداء

المدرّبون:

سيقوم بالتدريب مجموعة من المدربين كالتالي:

- مدربين داخليين من القطاع الحكومي وغيرهم من شبكة مدربي المدرسة (ضمن المشروع الكوري).
- مدربين من القطاع الحكومي لمواضيع خاصة، حيث تم اختيارهم بناءً على تخصصهم ودراسة السيرة الذاتية لهم من قبل لجنة في المدرسة وقطاع العدالة.
- مدربين من القطاع الخاص، يقوم برنامج سواسية باختيارهم بالتنسيق مع المدرسة وتم في 2019 عقد لقاء واحد في التدريب في موضوع رسم السياسات العامة.



صورة للافتتاح الرسمي لبرنامج سواسية / قطاع العدالة



صورة ضمن تدريب برنامج سواسية / قطاع العدالة

برنامج تدريب الفئة الوسطى ضمن المشروع الكوري - برنامج التدريب المستمر:

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة 12 يوماً، حيث تم استهداف 74 موظفاً في الفئة الأولى (درجة C) من موظفي الخدمة المدنية من 33 مؤسسة والموضحة في ملحق (4)، في الفترة من 2019/7/14 وحتى 2019/8/26.

افتتاح التدريب:

افتتح رئيس ديوان الموظفين العام رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد البرنامج التدريبي ورحب أبو زيد بالمتدربين، وبين أن هذا التدريب يأتي في مرحلة تحديات صعبة، ويجب أن يكون أحد العوامل المحفزة والدافعة باتجاه الاستعداد لمزيد من بناء القدرات وكل ما يتعلق بصناعة القيادة المتمكنة في فلسطين.

وأوضح أبو زيد أن هذه المجموعة الأولى من الفئة الوسطى التي سيتم تدريبها على أيدي نخبة من المدربين الشباب الذين تم اعدادهم ليكونوا مدربين متمكنين ضمن برامج تدريبية في سنغافورة وكوريا وفرنسا.

وبين أبو زيد أن القيادة الفعالة تعمل على استقبال وتصدير أفكار الموظفين وتحويلها لإنجازات تنسب لمن صنعها، وبهذا النهج سيكون لدى المسؤول ما يثري ويمنح هؤلاء الموظفين الأفكار الجديدة يومياً.

وقال أبو زيد: «لما وكبة التطور يجب الاعتماد على منهج التعلم الذاتي المستمر، فالعالم يتجه نحو الجيل الخامس الذي يخلق توازن في السياسة الدولية وستنتهي الكثير من الوظائف خلال العشرين عاماً القادمة».

وأجاب أبو زيد عن التساؤلات التي طرحها عدد من المتدربين حول نجاح التجربة الفلسطينية في الإدارة العامة والقيادة.

مواضيع التدريب:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. الهياكل التنظيمية | 7. قضايا الموارد البشرية في قيادة الفريق |
| 2. المنظومة القيمية | 8. إدارة فرق العمل |
| 3. الحكم الرشيد | 9. القيادة الفعالة |
| 4. التقارير والعروض التقديمية | 10. التخطيط الاستراتيجي |
| 5. الاتصال والتواصل | 11. تنفيذ التخطيط الاستراتيجي |
| 6. إدارة الاجتماعات | 12. المتابعة والتقييم للتخطيط الاستراتيجي |

المتدربون

تم التنسيق مع مختلف الدوائر الحكومية لترشيح موظفين عدد (3) من الفئة الأولى - درجة C، وتم ترشيح (74) موظفاً بحيث تم تقسيمهم الى ثلاث مجموعات ليتم تدريبهم على جميع المواد التدريبية (12 موضوعاً) خلال مدة التدريب.

الجدول الزمني للتدريب

المجموعة	التاريخ	الاسبوع الأول
المجموعة الأولى	14/7/2019	15/7/2019
المدرّب	رامي موقدي	عصام دنادنه
الموضوع	التخطيط الاستراتيجي	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي
القاعة	قاعة المدرسة 1- الطابق السابع	قاعة المدرسة 1- الطابق السابع
المجموعة الثانية	14/7/2019	15/7/2019
المدرّب	ضياء حرب	رامي موقدي
الموضوع	الهيكل التنظيمية	التخطيط الاستراتيجي
القاعة	قاعة المدرسة 2- الطابق السابع	قاعة المدرسة 2- الطابق السابع
المجموعة الثالثة	14/7/2019	15/7/2019
المدرّب	عماد الخطيب	ضياء حرب
الموضوع	التقارير والعروض التقديمية	الهيكل التنظيمية
القاعة	قاعة الشراء	قاعة الشراء
المجموعة الأولى	24/7/2019	25/7/2019
المدرّب	عصام دنادنه	ضياء حرب
الموضوع	المتابعة والتقييم للتخطيط الاستراتيجي	الهيكل التنظيمية
القاعة	قاعة المدرسة 1- الطابق السابع	قاعة المدرسة 1- الطابق السابع
المجموعة الثانية	24/7/2019	25/7/2019
المدرّب	فادي مرعي	عصام دنادنه
الموضوع	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي	المتابعة والتقييم للتخطيط الاستراتيجي
القاعة	قاعة المدرسة 2- الطابق السابع	قاعة المدرسة 2- الطابق السابع
المجموعة الثالثة	24/7/2019	25/7/2019
المدرّب	رامي موقدي	فادي مرعي
الموضوع	التخطيط الاستراتيجي	تنفيذ التخطيط الاستراتيجي
القاعة	قاعة ديوان الموظفين	قاعة ديوان الموظفين
المجموعة	الاسبوع الثالث	الاسبوع الثالث

1/8/2019	31/7/2019	التاريخ	المجموعة الأولى
غدير إسماعيل	رافت الظاهر	المدرّب	
المنظومة القيمية	الحكم الرشيد		
قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	القاعة	
1/8/2019	31/7/2019	التاريخ	المجموعة الثانية
رافت الظاهر	عماد الخطيب	المدرّب	
الحكم الرشيد	التقارير والعروض التقديمية	الموضوع	
قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	القاعة	
1/8/2019	31/7/2019	التاريخ	المجموعة الثالثة
محمد اسلام	عصام دنادنه	المدرّب	
إدارة الاجتماعات	المتابعة والتقييم للتخطيط الاستراتيجي	الموضوع	
قاعة ديوان الموظفين	قاعة ديوان الموظفين	القاعة	
الاسبوع الرابع			المجموعة
5/8/2019	4/8/2019	التاريخ	المجموعة الأولى
شادية ضراغمة	رامي أبو ظاهر	المدرّب	
القيادة الفعالة	قضايا الموارد البشرية في قيادة الفريق	الموضوع	
قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	القاعة	
5/8/2019	4/8/2019	التاريخ	المجموعة الثانية
غدير إسماعيل	راسم الخطيب	المدرّب	
المنظومة القيمية	إدارة فرق العمل	الموضوع	
قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	القاعة	
5/8/2019	4/8/2019	التاريخ	المجموعة الثالثة
رأفت الظاهر	غدير إسماعيل	المدرّب	
الحكم الرشيد	المنظومة القيمية	الموضوع	
قاعة الشراء	قاعة الشراء	القاعة	
الاسبوع الخامس			المجموعة
20/8/2019	19/8/2019	التاريخ	المجموعة الأولى
راسم الخطيب	عماد الخطيب	المدرّب	
إدارة فرق العمل	الاتصال والتواصل	الموضوع	
قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	القاعة	

20/8/2019	19/8/2019	التاريخ	المجموعة
شادية ضراغمة	محمد اسلام	المدرّب	الثانية
القيادة الفعالة	إدارة الاجتماعات	الموضوع	
قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	القاعة	
20/8/2019	19/8/2019	التاريخ	المجموعة
عماد الخطيب	رامي أبو ظاهر	المدرّب	الثالثة
الاتصال والتواصل	قضايا الموارد البشرية في قيادة الفريق	الموضوع	
قاعة ديوان الموظفين العام	قاعة الشراء	القاعة	
الاسبوع السادس			المجموعة
26/8/2019	25/8/2019	التاريخ	المجموعة
عماد الخطيب	محمد اسلام	المدرّب	الأولى
التقارير والعروض التقديمية	إدارة الاجتماعات	الموضوع	
قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	قاعة المدرسة 1-الطابق السابع	القاعة	
26/8/2019	25/8/2019	التاريخ	المجموعة
رامي أبو ظاهر	عماد الخطيب	المدرّب	الثانية
قضايا الموارد البشرية في قيادة الفريق	الاتصال والتواصل	الموضوع	
قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	قاعة المدرسة 2-الطابق السابع	القاعة	
26/8/2019	25/8/2019	التاريخ	المجموعة
شادية ضراغمة	راسم الخطيب	المدرّب	الثالثة
القيادة الفعالة	إدارة فرق العمل	الموضوع	
قاعة الشراء	قاعة الشراء	القاعة	



التدريب المستمر - تدريب موظفي الفئة الوسطى



التدريب المستمر - تدريب موظفي الفئة الوسطى

التدريب التأهيل التحضيري:

تم إنجاز ما يلي:

1. تطوير المواد التدريبية: حيث تم تطوير العروض التقديمية وتصميم كتاب تدريبي واحد لكل المواضيع التدريبية، بالإضافة إلى إضافة مادة أمن البيانات إلى المنهاج التدريبي وفقاً لتعليمات رئاسة الوزراء وبالتعاون الكامل مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
2. تدريب الموظفين الجدد كما يظهر الجدول التالي:

الرقم	اسم المؤسسة	تعيينات عادية	عقود	مياومة	اجمالي	اسم المدرب	تاريخ التدريب
1	سلطة الاراضي	8	16	24	مجموعة مدربين	17/2/2019 - 21/2/2019	
2	وزارة العدل	14	15	29	لينا قصر اوي	3/3/2019 - 25/2/2019	
3	وزارة النقل والمواصلات	7	12	19	سائدة العدم فلسطين ملك	7/3/2019 - 3/3/2019	
4	هيئة مكافحة الفساد	1	-	1	سائدة العدم	7/3/2019 - 3/3/2019	
5	وزارة المالية والتخطيط	1	17	18	رجاء شجاعية- نهى أبو لحية	21/2/2019 - 10/2/2019	
		2	15	17	رجاء شجاعية- نهى أبو لحية	14/3/2019 - 3/3/2019	
		1	10	11	رجاء شجاعية- نهى أبو لحية	2/5/2019 - 21/4/2019	
		1	10	11	رجاء شجاعية- نهى أبو لحية	15/9/2019 - 3/9/2019	
		4	13	17	رجاء شجاعية- نهى أبو لحية	23/12/2019 - 4/12/2019	

11/4/2019 - 31/3/2019	مجموعة مدربين	20	-	20	6	محافظات الشمال - نابلس وجنين وطولكرم وطوباس
21/3/2019 - 10/3/2019	فداء أبو لطيفة	20			7	المجلس الأعلى للشباب والرياضة
5/8/2019 - 22/7/2019	دعاء المصري	20	-	-		
24/9/2019 - 15/9/2019	لينا قصرأوي	19				
30/4/2019 - 22/4/2019	هيا مسعود	16	1	1	14	صندوق درء المخاطر
23/12/2019 - 4/12/2019	حنان عطية	14		3	11	
17/3/2019 - 12/3/2019	داوود داوود	2	-	-		وزارة الاعلام
25/4/2019 - 21/4/2019	فاطمة الجعبري	21	-	-		الهيئة العامة للشؤون المدنية
30/4/2019 - 22/4/2019	لينا قصرأوي	16	9	7		مؤسسة المواصفات والمقاييس
25/4/2019 - 21/4/2019	حنان عطية	25	3	6	16	المؤسسة الفلسطينية للإقراض الزراعي
5/7/2019 - 30/6/2019	فلسطين ملك	24		22	2	ديوان الموظفين العام
16/7/2019 - 8/7/2019	غادة عزام	5		3	2	دار الإفتاء الفلسطينية
4/1/2020 - 22/12/2019	محمد حمدان	26				وزارة الأوقاف
23/12/2019 - 4/12/2019	حنان عطية	4		1	3	محافظة سلفيت
		401				مجموع ما تم تدريية خلال السنة

3. التنسيق لتنفيذ التدريب التأهيل التحضيري في وزارتي التربية والصحة، وذلك من خلال عقد مجموعة من الاجتماعات والتنسيق لتنفيذ التدريب من خلال تدريب مدربين في الوزارتين ليقوموا بالتدريب في المديرية في مختلف محافظات الوطن (أطلق على هذه العملية التدريب العنقودي)

4. عقد دورة تدريب مدربين لمجمع من موظفي وزارتي التربية والتعليم والصحة (حيث تم تدريب) كما يظهر الجدول التالي:

الجدول الزمني للمجموعة الأولى:

الرقم	التاريخ	الموضوع	المدرّب
1	16/7/2019	اساسيات قانون التقاعد الفلسطيني	نصيف عميرة
2	17/7/2019	اساسيات قانون الخدمة المدنية	بلال شماسنة
3	21/7/2019	المالية العامة + تكنولوجيا المعلومات	محمد زيتاوي
4	22/7/2019	النوع الاجتماعي + النظام الإداري والهيكل التنظيمي	أمجد الجندي
5	23/7/2019	مدونة السلوك للعاملين في الوظيفة العمومية	محمد زيتاوي
6	28/7/2019	تنمية الموارد البشرية	داليا عبيد
7	29/7/2019	تصميم المناهج التدريبية	احمد كبجي
8	30/7/2019	اساليب التدريب الفعالة	معاذ ضراغمة

الجدول الزمني للمجموعة الثانية:

الرقم	التاريخ	الموضوع	المدرّب
1	7/2019/16	اساسيات قانون الخدمة المدنية	بلال شماسنة
2	7/2019/17	اساسيات قانون التقاعد الفلسطيني	نصيف عميرة
3	21/7/2019	المالية العامة + تكنولوجيا المعلومات	رجاء شجاعية / وزارة المالية
4	22/7/2019	النوع الاجتماعي + النظام الإداري والهيكل التنظيمي	عبد السلام أبو العز
5	23/7/2019	مدونة السلوك للعاملين في الوظيفة العمومية	رائد منصور
6	28/7/2019	تصميم المناهج التدريبية	احمد كبجي
7	29/7/2019	اساليب التدريب الفعالة	معاذ ضراغمة
8	30/7/2019	تنمية الموارد البشرية	داليا عبيد

التقييم

تستمد دائرة التقييم والمتابعة في الإدارة العامة للتدريب أهميتها من حيث أنها تبين مدى تطابق التنفيذ الفعلي لأنشطة التدريب وما تم التخطيط له من أهداف من خلال تقييم المتدربين للمادة التدريبية، المدرب و اللوجستيات بالإضافة الى تقييم المدرب للمتدربين واللوجستيات، ثم تحليلها بغرض المساعدة على اتخاذ القرارات المناسبة وتحليل الموقف الحالي للبرنامج لتنفيذه بكفاءة نحو تحقيق الأهداف المخططة وكذلك قياس الآثار الناتجة عن تنفيذ الأنشطة على الفئة المستهدفة .

التقييم الإلكتروني

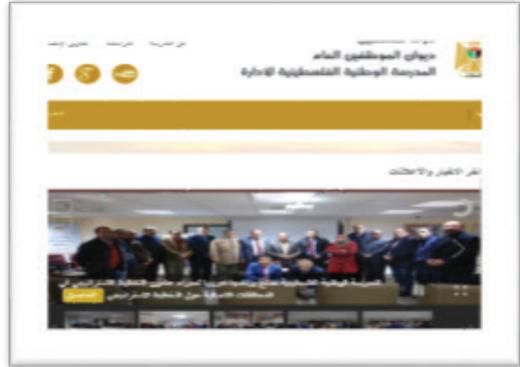
قامت دائرة المتابعة والتقييم بالتعاون مع دائرة تكنولوجيا المعلومات في المدرسة بالعمل على تطوير عملية التقييم والانتقال بها من عملية التقييم الورقي الى عملية التقييم الإلكتروني على الصعيدين «معلومات (ملاحظات) وبيانات (استمارات)» من خلال الموقع الرسمي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وذلك تماشياً مع التطور العلمي والتقنية الحديثة على مستوى العالم وما له أثر إيجابي على تسهيل عملية اتخاذ القرار من قبل الإدارة العليا واطلاعها على مؤشر الأداء للعملية التدريبية مما يساهم في الارتقاء بالعملية التدريبية وتطورها.

الفوائد والفروقات الملموسة من عملية التقييم الإلكتروني:

- 1- المرونة والسرعة في عملية التقييم من حيث جمع وتحليل المعلومات والبيانات للبرامج التدريبية وغيرها.
- 2- التكلفة القليلة: عملية التقييم الإلكتروني تعمل على تقليل الحاجة لعدد الموظفين، والمواد من أوراق، حبر.
- 3- زيادة قدرة الإدارة العامة للتدريب على إطلاق البرامج التدريبية والعمل على متابعتها.
- 4- سرعة وتسهيل عملية إعداد التقارير وتحليل النتائج مما يساهم بدعم عملية اتخاذ القرار وفق مؤشرات الأداء.
- 5- القدرة على عمل التقييم من أي مكان وفي أي وقت من داخل/خارج المدرسة بغض النظر عن عدد المتدربين أو تواصلهم الجغرافي مما يدعم عملية التدريب الإلكتروني «Online Training».
- 6- عملية التقييم الإلكتروني تستوعب المتدربين من الاشخاص ذوي الإعاقة.

دليل إجراء عملية التقييم الإلكتروني:

1. الدخول الى موقع المدرسة



2. الإنتقال الى شاشة الدخول للتقييم

3. إختيار المسار التدريبي



4. تعبئة نموذج التقييم

	5	4	3	2	1
محتوى البرنامج التدريبي	<input type="radio"/>				
أسلوب المدرب	<input type="radio"/>				
الوقت المخصص للبرنامج التدريبي	<input type="radio"/>				



الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات

العلاقات الإقليمية والدولية والمحلية:

التعاون الفلسطيني العربي في مجال الإدارة العامة وتبادل الخبرات - برنامج التدريب العربي



استطاعت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات من التنسيق والمتابعة لترشيح متدربين لبرنامج التدريب العربي من خلال التواصل والتنسيق والمتابعة اللوجستية مع جميع وزارات الخدمة المدنية في الوطن العربي، بالتنسيق مع وزارة الخارجية والمغتربين الفلسطينية، وحرصاً على نجاح العملية تم إعداد قاعدة بيانات تحتوي على أرقام مدراء ومسؤولي العلاقات العامة والتعاون الدولي في مكاتب وزراء الخدمة المدنية في الدول العربية.

استمرت عملية التنسيق والتواصل مع مؤسسات ووزارات الخدمة المدنية الى أكثر من 3 شهور، حيث نجحت المدرسة بالحصول على ترشيح متدربين من 10 دول عربية من الإدارة الوسطى والعليا ليشاركوا في البرنامج التدريبي، وتم ترشيح 20 متدرباً من (تونس، المغرب، موريتانيا، جيبوتي، مصر، البحرين، عمان، الأردن، العراق، والصومال) مع العلم ان متدربي مصر عددهم 2 تعذر حضورهم لأسباب داخلية تتعلق بالحصول على موافقات سفر وغيرها من الإجراءات اللوجستية.

توضيح الإجراءات والترتيبات اللوجستية التي تمت لعقد البرنامج العربي:

العلاقات العامة

- 1- متابعة المراسلات على مدار ثلاثة أشهر لترشيح متدربين من الدول العربية للمشاركة في البرنامج التدريبي، في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، دولة فلسطين.
- 2- حصر أسماء المتدربين وعددهم 18 من 9 دول عربية، والحصول على بياناتهم الخاصة لاستصدار تصاريح دخول إلى دولة فلسطين
- 3- تأمين دخولهم وتنقلهم من المملكة الأردنية الهاشمية إلى دولة فلسطين وبالعكس.
- 4- تشكيل لجان والمشاركة في أعمال كافة اللجان المتعلقة في حفل انطلاق البرنامج، والتدريب وإقامة الوفد على أرض دولة فلسطين.
- 5- المشاركة في تنسيق حفل افتتاح البرنامج رسمياً في فندق الكرمل.
- 6- توفير الدعم اللوجستي للوفد في القضايا اللوجستية والطائرة كإحضار الحقائب التي تم فقدانها في المطار من خلال التنسيق مع الجهات المعنية.
- 7- التنسيق مع الهيئة العامة للشؤون المدنية والإدارة العامة للمعابر والحدود الفلسطينية وتوفير بيانات المتدربين للجهات المعنية لاستصدار التصاريح اللازمة لعبورهم إلى دولة فلسطين.
- 8- تأمين سفر ممثلين عن المدرسة لاستقبال المتدربين من مطار الملكة علياء الدولي - المملكة الأردنية الهاشمية إلى دولة فلسطين وبالعكس.
- 9- المشاركة في الرحلات الميدانية ضمن البرنامج المقرر للوفد في دولة فلسطين حيث زار العديد من المناطق السياحية والأثرية، في عدد من محافظات الوطن.
- 10-التنسيق مع محافظة بيت لحم لاستضافة الوفد عند وصولهم لزيارة المدينة.
- 11-التنسيق مع وزارة السياحة والآثار لتوفير مرشد سياحي لمرافقة الوفد في الرحلات الميدانية بالإضافة إلى هدايا رمزية ترويجية لدولة فلسطين.
- 12-التنسيق مع قيادة الامن الوطني لتوفير سيارات حركة لمرافقة الوفد في تحركاته داخل دولة فلسطين.

- 1- التواصل مع سفراء دولة فلسطين في الدول العربية المشاركة وتزويدهم ببيانات المتدربين.
- 2- إعداد المراسلات لوزراء الخدمة المدنية في الدول لعربية او للمؤسسات القرينة للمدرسة لترشيح المتدربين في البرنامج.
- 3- التنسيق مع سفراء دولة فلسطين في الدول العربية المشاركة في البرنامج التدريبي للحصول على موافقة سفر المتدربين من دولهم إلى دولة فلسطين.
- 4- التنسيق مع سفارة دولة فلسطين في المملكة الأردنية الهاشمية للتأمين عبور الوفد من خلال المملكة الأردنية الهاشمية.
- 5- إعداد كتب لوكالات السفر في المملكة الأردنية الهاشمية للسماح للمتدربين السفر على خطوط الطيران المختلفة.



• الإعداد لبرنامج أمريكا اللاتينية



عملت العلاقات العامة بعد الانتهاء من برنامج التدريب العربي مباشرة على التنسيق والتواصل وعمل جميع الاجراءات اللوجستية اللازمة لعقد برنامج تدريبي بالتعاون مع مجموعة أمريكا اللاتينية للإدارة العامة والإدارة (LAGPA) وذلك في إطار تبادل الخبرات والمعرفة، بعدما حققت المدرسة من نجاح في البرنامجين العربي والإفريقي واللذين شكلا محور انفتاح المدرسة في مجال التدريب على الإقليم والعالم.

وتم التحضير إلى عقد البرنامج الجديد لعشر دول من أمريكا اللاتينية، حيث تم التنسيق والمتابعة مع المجموعة وسكرتيرها التنفيذي لترشيح 21 متدرباً من 10 دول، واستطاعت العلاقات العامة الحصول على بيانات المتدربين المرشحين كافة ورفعها إلى الجهات المختصة في الهيئة العامة للشؤون المدنية، والإدارة العامة للمعابر والحدود والسفارة الفلسطينية في المملكة الأردنية الهاشمية. ولكن وبسبب قرصنة الاحتلال الإسرائيلي للأموال الفلسطينية وحالة التقشف على ضوء ذلك تم إيقاف العمل على البرنامج خلال العام 2019 على أن يتم العمل عليه مرة أخرى في المستقبل.

• المشاركة في إعداد برنامج تدريبي لأكاديميين من المحافظات الجنوبية:

تسعى المدرسة الوطنية الفلسطينية إلى إعداد وتنفيذ برامج تدريبية للموظفين الحكوميين في المحافظات الجنوبية وذلك في إطار تعزيز وتطوير أدائهم الوظيفي في أماكن عملهم، ومواكبة آخر التطورات في الإدارة العامة والقيادة.

بناءً على ذلك عملت العلاقات العامة على التنسيق والتواصل لعقد برنامج تدريبي لمجموعة من الأكاديميين (حملة شهادات الدكتوراه والماجستير) من المحافظات الجنوبية للمشاركة في التدريب في مقر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة محافظة رام الله والبيرة - المحافظات الشمالية، حيث تم التنسيق مع رئيس جامعة الأقصى - غزة بالخصوص والحصول على بيانات المتدربين عدد 25 والتحضير للبرنامج، ولكن لم يتم منحهم تصاريح الدخول إلى المحافظات الشمالية بسبب الحصار المفروض على شعبنا الفلسطيني في المحافظات الجنوبية.



شاركت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة إلى جانب ديوان الموظفين العام على عقد اجتماع الطاولة المستديرة في 2019/4/11 صورة الافتتاح الرسمي لبرنامج التدريب العربي لية تعنى في الإدارة انعامه، حيث ساهم العلاقات العامه في إعداد ورعه المفاهيم الخاصه بالاجتماع، والمشاركة في اللجان التي شكلت، والرحلات الميدانية التي نظمت للمشاركين في اجتماع الطاولة المستديرة.

تجنيد الأموال من المانحين للمشاريع والبرامج التدريبية

تمويل برنامج التدريب المستمر / برنامج التدريب السنغافوري:

استطاعت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات وبالتعاون مع ديوان الموظفين العام التنسيق وتجهيز متطلبات السفر ووثائق السفر لعدد من المتدربين من مختلف الدوائر الحكومية الفلسطينية للمشاركة في برنامج تدريبي في الجمهورية السنغافورية في الفترة ما بين 2019/02/28-18 وذلك ضمن مشروع التعاون بين المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة والجمهورية السنغافورية، لإعداد مدربين عدد 17 لتدريب موظفي الوظائف الإشرافية في الفئة الثانية «رؤساء الأقسام والشعب».

1- المبنى الدائم: يتم التواصل بشكل مستمر مع شركائنا الاستراتيجيين الكوريين بخصوص المبنى الدائم من خلال الاشراف على العديد من القضايا أهمها الاشراف على بناء المبنى الدائم، وجرد احتياجات المدرسة من أدوات، اثاث وأجهزة، علماً بأنه من المتوقع ان يتم استلام المبنى خلال النصف الثاني من العام 2020.

2- تم الانتهاء بالتعاون مع الوكالة الكورية للتعاون الدولي KOICA من ترجمة الكتب التدريبية والتنسيق بين الكوريين وشركة الترجمة لدفع المستحقات المالية للشركة.

3- تم التنسيق وتجهيز وثائق السفر والمتابعة اللوجستية لتنفيذ برنامج تدريبي لموظفي المدرسة الوطنية للإدارة عددهم 10 موظفين، بالتعاون مع معهد تطوير موظفي الحكومة المحلية LOGODI و المعهد الكوري لتطوير الاستراتيجية KDS حيث شارك في البرنامج موظفون من الإدارة العامة للتدريب والإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية وشملت موظفي تكنولوجيا المعلومات والذي عقد في جمهورية كوريا الجنوبية، تحت عنوان «برنامج بناء القدرات لموظفي تنمية الموارد البشرية» لموظفي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة خلال الفترة 2019/7/25-7 وتخلل البرنامج محاضرات وزيارات دراسية وأخرى ثقافية.

مؤتمر سيباد الرابع للتعاون بين دول شرق آسيا من أجل التنمية الفلسطينية

يعتبر مؤتمر سيباد من أهم المبادرات الدولية الهادفة إلى التنمية في فلسطين في جميع المجالات الاقتصادية وغيرها ومن ضمنها تنمية الموارد البشرية، وقد عملت العلاقات العامة على المتابعة والتنسيق للمشاركة في المؤتمر مثلها معالي رئيس مجلس إدارتها باعتباره عضواً في اللجنة الوزارية الفلسطينية لمؤتمر سيباد الرابع والذي عقد ولأول مرة في دولة فلسطين تحت رعاية دولة رئيس الوزراء د. محمد اشتية في تاريخ 2019/07/4-3 للتعاون بين دول شرق آسيا من أجل التنمية الفلسطينية وإقامة الدولة المستقلة، حيث انطلقت أعمال المؤتمر ولأول مرة في دولة فلسطين في محافظة أريحا والأغوار الشمالية تحت رعاية دولة رئيس الوزراء د. محمد اشتية بمشاركة وفود تجارية من دول الأعضاء في السيباد ودول عربية أخرى.

ويشكل هذا المحفل فرصة لتعزيز العلاقات بين دولة فلسطين ودول الأعضاء في سيباد وتعزيز التعاون الإداري الاقتصادي والتجاري بربط الاقتصاد الفلسطيني بنظيره الآسيوي، تضمنت جلسات النقاش العديد من المواضيع غاية في الأهمية وأهمها الاقتصاد الفلسطيني وتكنولوجيا المعلومات في شتى المجالات الزراعية والصناعية، وتنمية الموارد البشرية في القطاعين العام والخاص، لبناء قدرات العاملين فيها.



الوكالة التركية
للتعاون والتنسيق

بدأت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة تعاوناً وتنسيقاً جديدين مع الوكالة التركية للتعاون والتنسيق الدولي حيث عملت العلاقات العامة على التنسيق والمتابعة مع مكتب الوكالة التركية في فلسطين، وتم الاجتماع مع مدير مكتب (TIKA) في فلسطين تعزيزاً للتعاون وتقديم مشروع لإعداد مدرّبين داخليين للمدرسة من خلال تدريبهم على مواضيع في الإدارة والقيادة (عدا المواضيع الحالية التي اعدها المدرّبون بالتعاون مع كوريا وسنغافورة) بالتعاون مع الحكومة التركية.

الإعلام:

تحرص المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على أهمية التواصل مع الجمهور والمواطن الفلسطيني محور الاهتمام عن طريق وسائل الإعلام المختلفة، حيث تم نشر العديد من الأخبار على المواقع الالكترونية وعلى الصحف، وعلى القنوات التلفزيونية، على الشكل الآتي:

الموقع الإلكتروني:

- تم نشر 61 خبراً على الموقع الإلكتروني للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- تم نشر التقرير السنوي 2018.

دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



عن المدرسة - لمراسلتنا - عشرين الإتصال

f g+ yt

الصفحة الرئيسية عن المدرسة هيكلية المدرسة إعلال المدرسة برامج وأنشطة المدرسة إصدارات المدرسة التشريعات الإلتحاق بالمدرسة إتصل بنا

قائمة الأخبار

16-03-2020 نشر بتاريخ: وفد من المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة يزور معهد الإدارة العامة
عصا 7 آذار (نفر) - اختتم وفد من المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وديوان الموظفين العام اليوم السبت، زيارة لديوان الخدمة المدنية ومعهد الإدارة لتفويات الأطلاع على تجربة معهد الإدارة

24-02-2020 نشر بتاريخ: المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وبالتعاون مع جمعية المدرّبين الفلسطينيين تفتتح برنامجاً تدريبياً لتعزيز قدرات المدرّبين
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة افتتح رئيس ديوان الموظفين العام ورئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد برنامجاً تدريبياً بالتعاون مع جمعية المدرّبين الفلسطينيين

19-02-2020 نشر بتاريخ: المدرسة الوطنية الفلسطينية تفتتح برنامجاً تدريبياً لمدراء عامون التخطيط الاستراتيجي في المحافظات الشمالية حول التخطيط الاستراتيجي
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة افتتح رئيس ديوان الموظفين العام ورئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد برنامجاً تدريبياً لمدراء عامون التخطيط في المحافظات

صورة الاستقبال الرسمي للمشاركين في برنامج التدريب العربي في معبر الكرامة

27-01-2020 نشر بتاريخ: المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة تفتتح برنامجاً تدريبياً بالتعاون مع UNDP وبرنامج سواسية لتعزيز قدرات العاملين في قطاع العدالة
رام الله - المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة افتتح رئيس ديوان الموظفين العام ورئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد برنامجاً تدريبياً للعاملين في وحدات ال

26-01-2020 نشر بتاريخ: المدرسة الوطنية الفلسطينية تختم برنامجاً تدريبياً لتعزيز القدرات الإدارية لإتحاد المعلمين الفلسطينيين
رام الله - المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة اختتم رئيس ديوان الموظفين العام ورئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد بحضور أمين عام اتحاد المعلمين الأستاذ

22-01-2020 نشر بتاريخ: المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة تفتتح برنامجاً تدريبياً للمعلمين الفلسطينيين
رام الله - المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة افتتح المدير التنفيذي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وجدي زياد عبد الحليم برنامجاً تدريبياً لتعزيز وبناء القدرات الإدارية لإتحاد

الوكالات الإخبارية:

- تم نشر ما يقارب 40 خبراً في وكالة وفا الإخبارية.
- تم نشر 55 خبراً في وكالة معاً الإخبارية.
- تم نشر 61 خبراً في وكالة دنيا الوطن الاخبارية
- تم نشر 50 خبراً في جريدة الحياة

الإذاعة والتلفزيون:

- تم إذاعة ما يقارب 40 خبراً على تلفزيون فلسطين.
- تغطية أحداث برنامج التدريب العربي بشكل يومي مع تلفزيون فلسطين.

الأفلام الترويجية:

- إنتاج فيلم خاص ببرنامج التدريب العربي بالتعاون مع تلفزيون فلسطين وبثه على شاشته.
- إنتاج فيلم لبرنامج تدريب الأجهزة العسكرية والأمنية.

النشرة الاخبارية

تحرص المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على الاتصال والتواصل مع شركائها المحليين والاقليميين والدوليين، وذلك لضمان استمرار نقل المعرفة والاخبار بينها وبين الأطراف المختلفة، وعليه يتم إعداد نشرات الكترونية تصدر كل 4 أشهر، تبين أهم الإنجازات والأعمال التي قامت بها المدرسة حيث يتم بعد ذلك ارسالها لجميع الشركاء والمتدربين والمدربين العاملين في المدرسة، وغيرهم من المستفيدين حيث تم نشر 4 نشرات إخبارية خلال العام 2019.



• الترجمة

يتم ترجمة جميع الاعمال المتعلقة بأنشطة المدرسة ومراسلاتها مع الشركاء والداعمين الدوليين، ومن ضمن هذه الأمور التالي:

- 1- ترجمة جميع النشرات الإخبارية (News Letters) الصادرة عن المدرسة.
- 2- ترجمة التقرير السنوي 2018 للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- 3- ترجمة 3 مواد تدريبية لبرنامج التدريب المستمر للإدارة التنفيذية من الفئة الثانية.
- 4- ترجمة جميع المراسلات الصادرة والواردة من الشركاء الدوليين.
- 5- ترجمة مقترحات المشاريع التي تقدم للداعمين الاقليميين والدوليين.

• اللجنة الاجتماعية

انطلاقاً من إيمان المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بأهمية تعزيز العلاقات الاجتماعية والتي تفيد في تعزيز العلاقات الإيجابية بين الموظفين بما ينعكس إيجاباً على أدائهم لمهامهم الوظيفية، وذلك من خلال مشاركة الموظفين مناسباتهم الاجتماعية المختلفة، حيث تم انشاء صندوق اجتماعي بمساهمة موظفي المدرسة، ويتم جمع مبلغ رمزي في بداية كل شهر من موظفي المدرسة لتغطية المناسبات الاجتماعية المختلفة للموظفين فيها.

• المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

شاركت العلاقات العامة في إعداد الخطة الاستراتيجية الأولى للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة 2021 - 2023، حيث تم إعداد جميع المتطلبات في الخطة المتعلقة في العلاقات العامة والاستشارات.

• التحضيرات للمشاركة الفلسطينية في المحافل الدولية

انتخاب معالي رئيس مجلس الإدارة - رئيس ديوان الموظفين العام عضواً في مجلس إدارة الرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم



ضمن إطار حرص وسعي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على الانفتاح على دول الإقليم والعالم عملت العلاقات العامة على التنسيق والمتابعة اللوجستية لمشاركة المدرسة برئاسة معالي رئيس مجلس إدارتها في انتخابات الرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم حيث انتخب معالي رئيس مجلس إدارة المدرسة عضواً في مجلس إدارة الرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم (IASIA)، والتي تضم 80 دولة من الدول المرموقة في الإقليم والعالم.

حيث يعزز هذا النجاح موقع دولة فلسطين عالمياً، ويفتح منافذ جديدة لتبادل الخبرات والمعرفة مع دول العالم، حيث تأتي أهمية الرابطة الدولية (IASIA) كونها تضم منظمات دولية تركز اهتماماتها وأنشطتها وبرامجها على تعزيز وتطوير الإدارة العامة.

المشاركة في المؤتمر الدولي لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم «مهام وأهداف الإدارة العامة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة» والذي عقد في معهد لشبونة الجامعي/البرتغال خلال الفترة 2019/07/22 وحتى 2019/07/26.

عملت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على التنسيق وعمل جميع الاجراءات اللوجستية للمشاركة في فعاليات المؤتمر الدولي لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم «مهام وأهداف الإدارة العامة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة» بمشاركة معالي رئيس مجلس الإدارة والذي عقد في معهد لشبونة الجامعي (ISCTE-IUL)، وجمع المؤتمر خبراء وممارسين وصناع سياسات وأكاديميين لمناقشة دور الإدارة العامة في رسم صنع السياسات العامة الداعمة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة 2030، ويحوي 12 مجموعة عمل، و17 جلسة لجنة موازية بمشاركة (365) ورقة بحثية.

حيث ان للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وديوان الموظفين العام العديد من الاسهامات البارزة في إطار الرابطة الدولية (IASIA)، كتنظيم المؤتمر الدولي المشترك حول «الإدارة العامة تحت الضغط» في 2017 بمشاركة أكثر من 50 دولة من مختلف دول العالم، وقد شهدت فلسطين مؤخراً في مشهد مهيب وبحضور دولي مرموق من وزراء وصناع قرار وسياسيين ورؤساء منظمات دولية من 43 دولة عقد الطاولة الوزارية المستديرة التي شكلت منصة عالمية للحوار والنقاش وتسليط الضوء على عدد من القضايا التي تخص تحقيق وتنفيذ أهداف التنمية المستدامة تحديداً الأهداف (5،16،17)، وذلك بهدف استكمال الجهود التي يبذلها المجتمع الدولي في مساعدة دول العالم النامية والأكثر فقراً وعوزاً ولتطوير وتنمية مواردها البشرية باعتبارها المحرك الأساسي للتنمية، ونقل التجارب الناجحة وتبادل الخبرات بين كافة دول العالم.



الاتفاقيات ومذكرات التفاهم:

- تم توقيع اتفاقية ما بين المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة والشرطة الفلسطينية بخصوص تبادل الخبرات والتدريب بين الطرفين في مواضيع الإدارة والقيادة بتاريخ 2019/01/10.



- تم توقيع اتفاقية تعاون وشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) بخصوص تدريب موظفي قطاع العدالة، ضمن مشروع سواسية والذي تم اطلاقه خلال شهر كانون أول من العام 2019 ويستمر أكثر من عام.



الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الشؤون الإدارية

- تم الاشراف على تنظيم وتصنيف ملفات موظفي المدرسة وتحديثها، وحفظ الوثائق الخاصة بهم، والقيام بأية أعمال أخرى تتعلق بالأرشيف والتوثيق وحفظ الملفات، والحرص على إيجاد نسخ الكترونية لجميع الوثائق في المدرسة.
- تم متابعة المراسلات الإدارية بين المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وديوان الموظفين العام والدوائر والمؤسسات الحكومية المختلفة والقطاعين الخاص والأهلي، وتم متابعة البريد الوارد والصادر للمدرسة، وتم أرشفة جميع المراسلات بما يضمن جودة وسرعة العمل وسلاسة الوصول إلى المعلومات.
- تم اغلاق وارشفة كافة المعاملات الإدارية للملفات للعام 2018 المنتهي العمل بها وحفظها ضمن الأصول.
- تم إعداد دراسة الاحتياجات السنوية للمدرسة الوطنية من أثاث ومعدات وأجهزة الكترونية وموارد بشرية.
- تمت متابعة جميع معاملات الموظفين مع جهات الاختصاص بخصوص التعيين والترقية والعلاوات لغاية شهر 2019/3 تم توقيفها بسبب حالة التقشف وكف أية إجراءات لها أثر مالي، وتم العمل على الإشراف على الاجازات الخاصة لموظفي المدرسة بكافة أنواعها وترصيد الاجازات للعام 2018 / 2019 السنوية وحسم المغادرات الشخصية، وضبط الدوام، ومتابعة ساعة الدوام ورفع التقارير الدورية.
- تم إطلاق برنامج الكتروني خاص بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ينظم دوام الموظفين وتقديم كافة معاملات شؤون الموظفين بشكل الكتروني من حيث تقديم الإجازات والمغادرات وترصيدها، بحيث تم الاستغناء عن الاستخدام الورقي مما يوفر من الجهد والوقت والموارد.
- تم العمل على تقييمات الأداء السنوية للعام 2018 وتوثيقها لموظفي المدرسة وارسالها الى ديوان الموظفين العام لاعتمادها حسب الأصول.
- تم العمل وبشكل شهري على متابعة الدوام والمستحقات الشهرية لموظفي المياومة وعددهم (6) موظفين وموظفي العقود وعددهم (4) موظفين في المدرسة الوطنية.
- تم العمل على حصر احتياجات الموارد البشرية للعام 2020 وذلك ضمن الاحتجاجات المدروسة من قبل كافة دوائر المدرسة الوطنية وتم اعتمادها وارسالها لديوان الموظفين العام من استكمال الإجراءات المطلوبة.
- تمت المشاركة لثلاث موظفين من الإدارة العامة في برنامج تعزيز القدرات لطاقم المدرسة الوطنية الفلسطينية الذي تم عقده في جمهورية كوريا الجنوبية وذلك لمدة 21 يوماً.

- تمت المشاركة في لجنة مكونة من كافة الإدارات العامة للمدرسة من اجل حصر احتياجات المبنى الدائم من اثاث ومعدات وأجهزة وكافة احتياجات البنية التحتية والمرافق والتي تم اعتمادها.
- تم العمل على اعداد دورة تدريبية للغة الإنجليزية للمتدربين من الإدارة العامة الذين شاركوا في برنامج تطوير القدرات، الذي عقد في جمهورية كوريا الجنوبية.
- تمت المشاركة في لجنة إعداد المنشورات والبرامج التدريبية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- تمت المشاركة في اللجان الخاصة ببرنامج التدريب العربي الذي عقدته المدرسة الوطنية لعدد من المتدربين من عدة دول عربية.

الدائرة المالية

- تم متابعة تنفيذ أنشطة المدرسة من حيث العقود وتنسيق أعمال المشتريات والإشراف على عملية التوريد.
- تم تجهيز طلبيات الشراء للقرطاسية ومواد التنظيف الضرورية لعمل المدرسة، وإنجاز برامجها حسب اتفاقيات الإطار مع اللوازم العامة وغيرها واعتمادها حسب الأصول.
- تم تنظيم محاضر الاستلام، وعمل سندات الادخال للمواد واللوازم المشتراه (الأصول الرأسمالية / الثابتة) حسب الأصول.
- تم متابعة توفير الضيافة وتوريدها للورش والدورات والاجتماعات الرسمية وعمل عقود للتوريد حسب الأصول.
- تم عمل التسويات البنكية للحسابات.
- تم متابعة فواتير المياه والهاتف ومتابعة عداداتها وعمل التقاص اللازم بها.
- تم متابعة عقود الصيانة لماكانات التصوير والمصعد ومتابعة تنفيذها.
- تم الاحتفاظ بنسخ وتوثيق لجميع المعاملات التي تتم في القسم المالي وأرشفتها حسب الأصول.
- تمت المساعدة في إعداد الموازنات السنوية للمدرسة ضمن موازنة ديوان الموظفين العام وتنظيم الاعتمادات المالية وفقا لبنود الصرف المحددة في الموازنة العامة بالإضافة إلى إعداد البيانات المتعلقة بمصادر الأموال وطرق استخدامها والإحداثيات الوظيفية التي تخص المدرسة.
- تم العمل على تطبيق موازنة برنامج إعداد القادة حسب المخصصات.
- تم العمل على صرف المعاملات الخاصة بمستحقات المدربين والمستشارين والمواد الدعائية والإعلانات والفنادق والمترجمين بالإضافة إلى الضرائب والرسوم الأخرى بعد التأكد من معززات الصرف حسب النظام المالي الفلسطيني وإعداد المطالبات والقيود اللازمة وتدقيقها من المراقب المالي في وزارة المالية والتخطيط وتنفيذ الإجراءات المالية المعتمدة وفقا للقوانين والأنظمة المالية.
- تم الإشراف على عملية التخزين والإشراف على المخازن والموجودات ومتابعة العهد للموظفين الإدارات وتأمين التجهيزات واللوازم والأدوات والمحافظة على الموجودات الثابتة من التلف وعمل الجرد السنوي والقيام بتوفير المواد واللوازم للإدارات المختلفة وفي الوقت المناسب.
- الإشراف على المركبة رقم (10011) الخاصة بالمدرسة وتأمينها وترخيصها وصيانتها وعمل تقرير يومي وشهري.

- صرف القرطاسية واللوازم المكتبية ومواد التنظيف والضيافة التي تحتاجها دوائر المدرسة المختلفة وذلك وفقاً لأوامر الصرف النظامية.
- مراقبة حركة الوارد وما تم صرفه والحد الأدنى والأعلى وإعادة الطلب للمستودع.
- قيد حركة الأصناف في سجلات منتظمة حسب الأصول.

دائرة المرافق والصيانة

- تحضير وتجهيز كافة الأمور اللوجستية الخاصة في قاعات التدريب من حيث تجهيز القاعات بما يتطلب التدريب وتوفير الضيافة المطلوبة لكل يوم تدريب حسب برامج تدريب المدرسة الوطنية الفلسطينية، وهذا يشمل كافة البرامج التدريبية ضمن برنامج إعداد القادة - الدفعة الثانية، وبرامج التدريب المستمر، إضافةً للبرامج الخاصة.
- عمل الترتيبات اللازمة لعقد اجتماع لجنة الخبراء المشاركين في اجتماع الطاولة الوزارية المستديرة والذي عقد في مقر المدرسة.
- متابعة المحافظة على نظافة وترتيب المقر المؤقت من خلال الموظفين المختصين.
- حجز فندق للمتدربين العرب ضمن برنامج التدريب العربي وتحضير كافة الأمور اللوجستية الضرورية لهم.
- المشاركة ضمن لجان مشتركة مع الديوان في حجز الفنادق والترتيبات اللوجستية لاجتماع الطاولة الوزارية المستديرة.
- استضافة مؤسسة رؤيا للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التحضير والتجهيز لاستقبال الوفود الخارجية والمحلية في مقر المدرسة ومكتب رئيس مجلس الإدارة (وفد من الاتحاد الاوربي - وفد اردني - وفد كوري - وفد سنغافوري - وفد الخبراء الفرنسيين - وفد من المغرب - وفد من تشيلي وفد من ايطاليا و وفد سوريا و وفد من الكويت) من أجل التعرف على المدرسة وبعض الوفود من أجل اجتماع الطاولة الوزارية المستديرة.
- تجهيز كافة الأمور اللوجستية لمؤتمر منتدى القيادة والتميز مع السنغافوريين.
- ترؤس لجنة الأثاث للمقر الدائم للمدرسة لاستكمال دراسة احتياجات اثاث المدرسة في المقر الدائم لها والاطلاع على آخر المستجدات في المكاتب.
- الاهتمام بإظهار المدرسة بأجمل وأفضل مظهر وذلك من خلال المساهمة في الاهتمام بالبيئة الداخلية لها.
- الترتيب من حيث المكان والضيافة لاجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2019.

الدائرة القانونية

❖ المذكرات القانونية والاستشارات:

قامت الدائرة القانونية بتقديم الرأي القانوني والاستشارات اللازمة فيما يعرض عليها من مواضيع وقضايا مختلفة، إضافة إلى إعداد العديد من المذكرات القانونية التي تكلف بإجرائها، كما عملت الدائرة القانونية على تقديم الرأي الشفهي أحياناً للإدارات العامة التابعة للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة فيما يتعلق ببعض الإجراءات، حيث تجاوز عدد الاستشارات والمذكرات القانونية المقدمة (190) مذكرة واستشارة قانونية خلال العام 2019.

❖ مشاركة الدائرة القانونية في بعض اللجان والمؤتمرات الدولية وهي كما يلي:

- المشاركة مع لجنة تعديل المادة (17) من القرار بقانون بشأن المدرسة الوطنية للإدارة رقم 5 لعام 2016.
- عضو في اللجان الفنية الخاصة باختيار مدربين ضمن البرنامج المستمر للتدريب في برنامج سواسية / قطاع العدالة المنعقد في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- عضو في لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة للأعوام 2020 -2022.
- المشاركة في مؤتمر الإدارة القانونية والعقود الذكية (القانون في عالم متغير) في عمان من 2019/4/25-21.
- حضور جلسات مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- المشاركة في ورشة عمل خبراء سيجما حول الإطار القانوني خلال الفترة 2019/3/28-26 في مقر المدرسة الوطنية للإدارة.
- المشاركة في مؤتمر اعلان نتائج مسح العنف في المجتمع الفلسطيني المنعقد في رام الله بتاريخ 2019/12/14 الإحصاء الفلسطيني.

❖ الدورات التدريبية وورش العمل:

- نفذت الدائرة القانونية سلسلة من الدورات التدريبية وورش العمل حول قانون الخدمة المدنية والقرار بقانون إنشاء المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة والوضع القانوني والدستوري الفلسطيني والتي تمثلت في:
- عقد دورة تدريبية حول قانون الخدمة المدنية رقم (4) لعام 1998 وتعديلاته لعدد (26) من موظفي المجلس الأعلى للشباب والرياضة.
 - عقد دورة تدريبية حول قانون الخدمة المدنية رقم (4) لعام 1998 وتعديلاته لعدد (8) من موظفي ديوان الفتوى والتشريع (قانونين وإداريين).
 - تقديم عرض مرئي حول القرار بقانون رقم (5) لعام 2016 بشأن إنشاء المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وقانون الخدمة المدنية رقم (4) لعام 1998 وتعديلاته للوفد العربي
 - تقديم عرض حول مسودة النظام المقترح لبرنامج اعداد القادة المعتمد في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة خلال الاجتماع الذي عقد لممثلين عن الدوائر الحكومية.
 - المشاركة بتقديم عرض حول مدونة السلوك واخلاقيات الوظيفة العامة لطلاب الماجستير لدى الدكتور

علي الجرباوي في جامعة بيرزيت.

❖ العقود والتعهدات ومذكرات التفاهم والتقارير:

- إعداد مسودة لتعديل المادة 1/17 من القرار بقانون انشاء المدرسة الوطنية للإدارة رقم 5 لعام 2016، وإحالتها لمجلس الوزراء لاستكمال إجراءات المصادقة عليه من قبل سيادة الرئيس أبو مازن - حفظة الله.
- إعداد مسودة نظام إعداد القادة وإحالاته لمجلس الوزراء للمصادقة عليه حسب الأصول.
- المشاركة بإعداد العقود المتعلقة بشراء الخدمات الاستشارية ومتابعة اعتمادها.
- إعداد مذكرة التفاهم الموقعة مع جهاز الشرطة الفلسطينية.
- إعداد مسودة نموذج لمذكرة التفاهم المنوي توقيعها مع رؤساء الدوائر والمؤسسات العامة والخاصة حول التدريب في مواقع العمل لمتدربي برنامج إعداد القادة.
- إعداد التعهد العدلي لمدربي TOT التدريب المستمر لاستلام عهدة (حاسوب محمول لكل منهم).
- إعداد مسودة تعهد لمدربي البرنامج المستمر (السنغافوري).
- إعداد مسودة مشروع اعتماد تشكيل مجلس الإدارة (الدورة الثانية) لاعتماده من مجلس الوزراء.
- إعداد تقرير لمجلس الإدارة في المدرسة الوطنية حول مسودة نظام إعداد القادة المقترح و الشروط المقترحة للقبول لبرنامج إعداد القادة الدفعة الثالثة.

دائرة تكنولوجيا المعلومات

سعيًا وراء التطور التقني في المدرسة وتماشياً مع مهام دائرة تكنولوجيا المعلومات تم العمل على تطوير وإعداد أحدث التقنيات واستخدامها في كافة دوائر المدرسة الوطنية للإدارة لرفع كفاءة وإنتاجية الموظفين، وإنجاز المهام والبرامج التدريبية في المدرسة بقدرات عالية، للوصول إلى خدمة المتدربين والمدربين وكافة الشركاء والمستفيدين فقد تم إنجاز ما يلي:

01: تطوير الموقع الإلكتروني للمدرسة:

الرقم	إسم البرنامج التدريبي	إسم المدرب	التقييم
1	التدريب على...	م.د. ف. م. م.	

تطوير التقييم الإلكتروني:

تم العمل على إحداث وتصميم آلية إلكترونية لعملية التقييم والتدريب في المدرسة بالتعاون مع الإدارة العامة للتدريب والارتقاء بها من عملية التقييم الورقي إلى عملية التقييم الإلكتروني من خلال الموقع الرسمي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وذلك انسجاماً مع التطور العلمي والتقنية الحديثة المتبعة في التقييم مما يسهل من عمل دائرة المتابعة والتقييم من أخذ نتائج التقييم بسرعة وتحليلها بكفاءة عالية وسهولة عملية اتخاذ القرار من قبل إدارة المدرسة وإطلاعها على مؤشرات الأداء للعملية التدريبية مما يساهم في رفع كفاءة العملية التدريبية وتحسينها.

النتائج المتوقعة من التقييم الإلكتروني للتدريب:

1. حماية وسرية البيانات: آلية التقييم الإلكتروني لا تسمح بالدخول والاطلاع على نماذج التقييم إلا بكلمة مرور، مما يزيد من حماية البيانات وجمع النتائج بسرية تامة.
2. زيادة قدرة المدرسة على إعداد البرامج التدريبية ومتابعتها بسرعة عالية.
3. القدرة على عمل التقييم في أي مكان وبأي وقت من داخل وخارج المدرسة وبمرونة عالية.
4. عملية التقييم الإلكتروني تستوعب الأشخاص ذوي الإعاقة.
5. سرعة وتسهيل عملية إعداد التقارير وتحليل النتائج مما يساهم بدعم عملية اتخاذ القرار وفق مؤشرات تقييم التدريب.
6. زيادة الدقة في النتائج من حيث أخذ عدد أكبر من الردود الخاصة بالتقييم للعملية التدريبية.
7. رفع المرونة والسرعة في عملية التقييم من حيث الحصول على النتائج وتحليل بيانات التقييم للبرامج

التدريبية.

يوم التقييم والمعلمين

الرجوع لصفحة من التقييم الترميزي
الصفحة 1 من 5

* يرجى تقييم المرحلة التي تعلم عن رتبة التقييم التالي. نطاق الرتبة من 1 (أفضل رتبة) إلى 5

	5	4	3	2	1
رغم أن الرتبة من هذا التقييم الترميزي	<input type="radio"/>				
التقييم الترميزي كان متواضعاً	<input type="radio"/>				
التقييم الترميزي الذي هو الأفضل	<input type="radio"/>				

اعداد دليل إجراء التقييم الإلكتروني:

تم إنشاء دليل إجراء عملي لإجراء التقييم الإلكتروني على موقع المدرسة ليعرض على المتدربين كيفية آلية التقييم على الموقع، وخطوات تعبئة النموذج وإنهاء التقييم، وذلك ليسهل عمل دائرة المتابعة والتقييم، حيث يوضح الدليل خطوات التقييم للمتدربين وإنجاز التقييم بمرونة وكفاءة عالية.



إعداد وتصميم صفحة إصدارات المدرسة:

تم العمل على استحداث صفحة جديدة على موقع المدرسة بعنوان (إصدارات المدرسة) والتي تحتوي على تقارير دورية وتقارير سنوية صادرة عن المدرسة والخطط الاستراتيجية للمدرسة والمجلات الدورية التابعة للمدرسة وأي إصدار يتعلق بالمدرسة يتم تحميله في هذه الصفحة.

فقد تم تصميم الصفحة وتحميل جميع إصدارات المدرسة على شكل ملفات PDF لعدم السماح للمستخدمين بالتعديل عليه مع إمكانية طباعته واستعراضه بتصميم مريح وسلس ليسهل الوصول إلى المحتوى.



02: إعداد وتصميم برنامج الدوام الإلكتروني:

تم العمل على استبدال برنامج الدوام للموظفين في المدرسة بنظام دوام جديد PnsaTime حيث تم تطويره وتصميمه بجهود ذاتية وبالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية وإطلاقه في المدرسة، والذي يعمل على إدارة دوام موظفي المدرسة بشكل إلكتروني، والسماح للموظفين بتقديم مغادراتهم وإجازاتهم على النظام والموافقة عليها إلكترونياً حسب التسلسل الإداري في المدرسة والاستغناء عن النماذج الورقية وإظهار مجموع الخصومات لكل موظف علماً أن النظام القديم كان يقتصر فقط على حركات الدخول والخروج على الساعة، كذلك يساهم النظام في تقديم تقارير سريعة وموثوقة عن دوام الموظفين وغيرها.

تم تدريب جميع موظفي المدرسة على النظام واستعراض لهم كيفية تقديم المغادرات والإجازات على النظام وكيفية استعلام الموظف على حركات الساعة الخاصة فيه وهذا النظام هو مفتوح المصدر (لا داعي لدفع تراخيص لها) تم تخصيصه والتعامل معه ليقوم بإدارة دوام الموظفين في المدرسة بكفاءة.

أهم مميزات وفوائد نظام دوام PnsaTime هي:

1. أمن بيانات النظام: لا يسمح بتعديل حركات ساعة بصمة الدوام ولا يمكن للموظف أن يستعرض بيانات موظف آخر ويحافظ على سرية البيانات بأعلى التقنيات.
2. المرونة والسهولة: يمكن لموظفي المدرسة استعراض بيانات الدوام للموظف نفسه بسهولة من أي جهاز كمبيوتر داخل المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة من غير الرجوع إلى الشؤون الإدارية والمالية.
3. دقة النتائج وتحليلها: يستطيع موظفو المدرسة أن يقوموا بتقديم مغادراتهم وإجازاتهم بشكل إلكتروني والاستغناء بشكل كبير عن النماذج الورقية مما يزيد من دقة النتائج وسرعة تحليل البيانات.
4. زيادة الثقة: بسبب شفافية وتعامل النظام مع الطلبات الإلكترونية وتفعيل نظام إرسال الإشعارات على إيميل الموظف عند تقديمه للإجازات والمغادرات والموافقة عليها، أصبح هناك زيادة في ثقة الموظفين في تقارير الدوام الصادرة لهم.
5. تعدد مستويات الموافقة على الطلبات الإلكترونية: يسمح النظام بتعيين المسؤولين بعدة مستويات للموافقة على الطلبات الإلكترونية وفقاً للتسلسل الإداري.
6. شمولية التقارير: هناك تقارير عدة يوفرها النظام منها:

- ✓ تقرير ملخص الحضور: العمل على تجميع جميع المغادرات الخاصة والمغادرات الرسمية وإجازات الموظف على النظام من غير الحاجة إلى جمعها بشكل يدوي
- ✓ تقرير الدخول والخروج: يعرض التقرير حركات دخول الموظفين وخروجهم

- ✓ تقرير إجمالي بطاقة الحضور: وهو تقرير تفصيلي يعرض جميع الحركات والتأخير والانصراف المبكر وكل ما يتعلق بدوام الموظف.
- ✓ التقرير اليومي بالرموز: يعرض التقرير حركات الموظف بالرموز وكل رمز يدل على معنى البصمة على الساعة
- ✓ ملخص الإجازات والمغادرات: يعرض هذا التقرير للمجاميع للإجازات والمغادرات.

والعديد من التقارير التي تساهم وتساعد الادارة العامة للشؤون الإدارية والمالية في حساب وترصيد الإجازات وعمل الإحصائيات الخاصة بالدوام

03: تثبيت بعض البرامج الداعمة لإعلام المدرسة:

تم تثبيت العديد من البرامج التي تساهم في عمل دائرة الإعلام في المدرسة والاستفادة منها في أعمالهم الإعلامية من إنشاء فيديوهات للمدرسة وتنقية الصوت وعمل مونتاج لصور المدرسة وإنشاء أفلام لأنشطة المدرسة ومن هذه البرامج:



1. برنامج Premiere Pro CC:

تم تثبيت هذا البرنامج وإعداده لدائرة الإعلام لتحرير مقاطع الفيديو والإعلانات المتعلقة بالمدرسة والأفلام وغيرها من مقاطع الفيديو المختلفة، كما يستخدم البرنامج لاسترداد الفيديو والصوت، ويستخدم لإنشاء إصدارات جديدة وتحرير وتعديل الفيديوهات ليتم تطوير فيديوهات بجودة عالية للمدرسة.

2. برنامج محرر الصوت

وهو برنامج يستخدم لتحرير ومونتاج الصوت والعمل على دمج الأصوات وتنقيتها بالإضافة الى العمل على تحسين الصوت في الفيديوهات.

3. برنامج Movie Maker:

تم العمل على تثبيت هذا البرنامج لموظفي دائرة الإعلام ليتمكنهم من دمج الصور ومقاطع الفيديو وتحويلها إلى أفلام، ومن خلاله يمكن إضافة مقاطع موسيقية أو أناشيد أو حتى مقاطع مسجلة بصوت المسجل إذا كنت تصنع فيلماً وثائقياً مثلاً، ويسمح البرنامج بإضافة النصوص في أي جزء من الفيلم، وكذلك المؤثرات البصرية التي تخلق جواً من التجانس وتجعل الفيلم يبدو وكأنه أعد في مكان عالي الاحترافية وذلك ليتم عمل أفلام خاصة بأنشطة وإنجازات المدرسة.

04: التصميم الإلكتروني



قامت دائرة تكنولوجيا المعلومات بتصميم النشرة الإخبارية العدد الثاني والثالث والرابع والتي تتضمن أهم إنجازات وأنشطة المدرسة خلال عام 2019 وباللغتين العربية والإنجليزية، وتم العمل على إرسالها وتوزيعها عبر البريد الإلكتروني لشركائنا المحليين والاقليميين والدوليين. كما تم تصميم العديد من عروض الشرائح الخاصة بالمدرسة ودوائرها ومديريها.



05: تصميم المطبوعات:

حيث تم تصميم جميع مطبوعات المدرسة التي شملت:

- التقارير السنوية.

- الخطة الاستراتيجية.

- البروشورات التعريفية.

- جميع ما يلزم المؤتمرات والدورات التدريبية التي تقوم بها المدرسة.

06: تقديم الدعم الفني والتقني في المدرسة:

العمل على تقديم الدعم اللوجستي الفني لكادر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة فيما يخص البرامج التي يتم استخدامها في مهامهم اليومية وحل المشاكل التقنية التي تظهر في أجهزة الحاسوب والشبكة والسيرفرات والعمل على تقديم الدعم اللوجستي في ورشات العمل والتدريب والاجتماعات.



07: تركيب معدات لأمن المعلومات وأمان الأجهزة:

لزيادة حماية المؤسسة من الهجمات الإلكترونية تم تركيب وإضافة جدار ناري (HardWare) وتم تفعيل سياسات الكترونية فيه تعمل على امن المعلومات، تم كذلك إضافة أجهزة UBS لحماية الأجهزة الشبكية في حال وجود مشاكل في التيار الكهربائي.



08: تحسين جودة الاتصال بالإنترنت والمحافظة

على موارد المؤسسة التقنية:

تم تركيب نظام لتحديثات أجهزة الحاسوب: حيث يقوم بجلب التحديثات الضرورية والتي تحل مشاكل أمنية ومشاكل أخرى على أجهزة الحاسوب وتنزيلها على الأجهزة، وذلك يعمل على تحسين جودة الانترنت حيث تنزل مرة واحدة بدلا من جعل كل جهاز يأخذ تحديثاته من الانترنت.

...@Pnsa.gov.ps

09: المراسلات الالكترونية:

قامت دائرة تكنولوجيا المعلومات بإعداد البريد الالكتروني الرسمي وتفعيله وذلك تماشياً مع تعليمات الحكومة حيث أصبحت المراسلات الالكترونية للمدرسة الداخلية والخارجية تتم فقط من خلال البريد الالكتروني الرسمي بالإضافة الى إنشاء بريد الكتروني لجميع موظفي المدرسة وتنصيبه على أجهزة الموظفين ليتم التواصل فيما بينهم بكل سهولة ومرونة وبشكل آمن.

10: أجهزة المقر الدائم للمدرسة:

حيث تم متابعة التجهيزات والعمل على قائمة احتياجات المقر الدائم من الأجهزة الالكترونية وأجهزة الحاسوب (أجهزة ومعدات تقنية). وتم التواصل مع الشركات والخبراء الكوريين من أجل ذلك وتحديد مواصفات الأجهزة والعدد المطلوب في المقر الدائم.

11: المشاركة في برامج تدريبية:

حيث تم المشاركة في برنامج تدريب موظفي تنمية الموارد البشرية والتقنيين في كوريا الجنوبية وتم أخذ تدريبات تخص تنمية الموارد البشرية والتدريب الالكتروني والمحافظة على أجهزة المدرسة الالكترونية.

المقر الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

- تم الانتهاء من انجاز وتنفيذ وتشطيب المبنى الخاص بمشروع المدرسة الوطنية بمساحة حوالي 5492 متر وبعدد 4 طوابق شاملة لجميع المرافق.
 - تم انجاز الاعمال الخاصة بالشارع الواصل لمقر مشروع المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
 - تم توصيل خط الكهرباء من شركة كهرباء محافظة القدس واجراء فحص الأمان للمشروع.
 - يتم العمل على إجراء التراخيص اللازمة لمبنى المسرح التابع لمشروع المدرسة الوطنية من خلال وزارة الأشغال العامة والإسكان ومجلس قروي أبو شخيدم.
 - تم موازنة المخططات الهندسية للمشروع مع المتطلبات الخاصة بالدفاع المدني.
 - تم العمل على تمديد خط المياه الخاص بمشروع المدرسة والإجراءات في المراحل النهائية من اجل التنفيذ.
 - تم العمل على وضع خطة كاملة من اجل إتمام اعمال البستنة للمساحات الخضراء المحيطة بمشروع المدرسة.
- من أجل العمل على تجهيز المبنى للحصول على بيئة تدريبية متميزة تم تكوين لجننتين من أجل العمل على التجهيزات:
- لجنة الأجهزة و المعدات: للعمل على تجهيز المبنى من معدات وتشمل تجهيزات القاعات من أجهزة عرض وصوت وتجهيزات الموظفين من أجهزة حاسوب وهواتف وغيرها وتجهيزات الشبكات وغرفة السيرفر (Server) والاستديو وغيرها.
 - لجنة الأثاث: للعمل على تجهيز المبنى من اثاث وتشمل أثاث القاعات ومكاتب الموظفين والمكتبة، وكذلك تجهيزات الكافيتريا من معدات الطبخ والمسرح وغرف المنامات وغيرها.
 - قامت اللجنتان أعلاه بعمل قوائم احتياجات من أجهزة ومعدات وأثاث للتجهيزات اللازمة وتم التواصل مع الجانب الكوري من أجل حصر القوائم.



مجلس الإدارة

قرار إنشاء مجلس الإدارة بقرار من مجلس الوزراء (رقم 17/100/07 م.و.ر.ح) لعام 2016 والصادر بتاريخ 2016/4/26

رئيس وأعضاء مجلس الإدارة



د. بصري صالح

وكيل وزارة التربية والتعليم العالي



يوسف أبو فارة

عميد كلية الادارة / جامعة القدس المفتوحة



د. عماد أبو كشك

رئيس جامعة القدس



صفوان حليبي

مدير عام / وزارة الحكم المحلي



عبير الوحيدي

مساعد الأمين العام لمجلس الوزراء



د. أمل أبو عوض

مدير عام التعليم الصحي



معالي موسى أبو زيد

رئيس ديوان الموظفين العام
رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية
للإدارة



محمود العطار

مدير عام الشؤون الادارية والمالية /
ديوان الموظفين العام



مأمون الفارس

مدير دائرة الموارد البشرية / مجموعة الاتصالات
الفلسطينية



رندة موسى

مدير دائرة الموارد البشرية / بنك
فلسطين



فاتن شرف

مدير عام ديوان الوزير وزارة الاقتصاد
الوطني



نهاد يونس

قائم بأعمال رئيس المعهد
الفلسطيني للمالية العامة
والضرائب

عقد مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة اجتماعه رقم (8) بتاريخ 2019/4/7 حيث تضمن مجموعة من المواضيع تم تناولها حول:

- تقرير حول التدريب العربي 2019/3/3
- تقرير عن زيارة الوفد الكوري الزيارة السابعة
- تقرير حول ما تم التوصل اليه حول ترجمة المواد (TOT) الخمسة عشر
- تقرير عن البرامج المستمرة والبرنامج التحضيري
- تقرير عن احتياجات عام 2019 (اثاث، تجهيزات وموارد بشرية)
- تقرير حول زيارة الوفد الفلسطيني الى سنغافورة وأهدافه
- تقرير عما تم التوصل اليه حول اعداد مسودة لتعديل القرار بقانون انشاء المدرسة الوطنية للإدارة واعداد نظام لبرنامج اعداد القادة
- تقرير حول تجهيز المبنى الدائم للمدرسة
- توزيع (15) جهاز حاسوب محمول على مدربي المدرسة الوطنية (TOT)
- التحضير لبرنامج تدريب لدول أمريكا اللاتينية
- زيارة معالي رئيس مجلس الإدارة للمملكة العربية السعودية
- انجاز NewsLetter العدد الأول

حيث كانت التوصيات لهذه الجلسة كما يلي:

1. ضرورة عمل برامج تدريب سنوية للدول العربية والافريقية ودول اميركا اللاتينية لأهميتها.
2. متابعة تنسيق وتنفيذ برنامج تدريبي لموظفي الإدارة العليا و الوسطى في بنك فلسطين والاتصالات الفلسطينية، تستضيفها وتنفذها المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
3. متابعة تصميم برنامج تدريبي خاص بالهيئات المحلية ورؤساء البلديات في مجال التنمية والتطوير المحلي، وتنفيذ برنامج تدريبي ل 20 رئيس بلدية بالتعاون مع وزارة الحكم المحلي.
4. ضرورة التفكير والعمل على إعداد مادة تدريبية خاصة بالمدرسة الوطنية، حول الإدارة بالأزمات وإدارة المخاطر لبرنامج القادة، دولة فلسطين كحالة دراسية.
5. بحث إمكانية مواضيع تتعلق بنظم المعلومات الجغرافية والمسح ضمن البرامج التدريبية التي تعقدها المدرسة الوطنية.

6. متابعة العمل في نظام إعداد القادة واعتماده للنهوض بالإدارة العامة في فلسطين من خلال إعداد قيادات عليا كفؤة في مؤسساتنا الحكومية.

تشكيلة المجلس الجديد (مجلس الادارة الثاني)

بتاريخ 2019/12/16 صدر قرار مجلس الوزراء الفلسطيني رقم (11/35/18/م.و/م.ا) لعام 2019 بالمصادقة على تشكيل مجلس الإدارة الجديد للمدرسة الوطنية الفلسطينية وذلك بعد انتهاء ولاية المجلس السابق بسبب انتهاء المدة القانونية له وهي ثلاث سنوات سندا لأحكام القرار بقانون رقم 5 لسنة 2016.

اعتماد تشكيلة مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برئاسة رئيس ديوان الموظفين العام، وعضوية كل من:

الرقم	الاسم	الصفة الاعتبارية	المؤسسة / الوزارة
1	موسى أبو زيد	رئيس مجلس الادارة	رئيس ديوان الموظفين العام
2	فيصل نصري عمر	عضو	رئاسة الوزراء
3	د. بصري صالح	عضو	وزارة التربية والتعليم
4	صفوان الحلبي	عضو	وزارة الحكم المحلي
5	د. أمل أبو عوض	عضو	وزارة الصحة
6	خلود مطري	عضو	المجلس الاقتصادي الفلسطيني للتنمية والاعمار (بكدار)
7	نسرين الزغير	عضو	ديوان الموظفين العام
8	هنادي الجعبري	عضو	ديوان الموظفين العام
9	نائلة يونس	عضو	المعهد القضائي الفلسطيني
10	سلام سيف الدين العقاد	عضو	البنك العربي
11	أنور الشنطي	عضو	اتحاد شركات التأمين
12	د. سمير بيضون	عضو	جامعة بير زيت
13	د. فادي قطان	عضو	جامعة بيت لحم



التحديات

أولا الفنية:

تحدي رقم 1:

امتلاك شبكة من المدربين الحكوميين ومدربين من القطاعات الاخرى، مما يساهم في استدامة وجودة برامجنا التدريبية، وبما يتفق مع الانظمة المالية المتبعة في الدولة، ومنح المرونة للمدرسة في عملية الدفع للمدربين المختارين وفق الاليات القانونية المتبعة، للمدربين من القطاعات غير الحكومية لاستقطاب افضلهم بما يؤثر ايجابا على جودة المخرجات التدريبية.

تحدي رقم 2:

ضمان توفر موازنات كافية لتنفيذ البرامج التدريبية في المدرسة، عبر تجاوز التحديات الفرعية التالية:
- تنمية وتطوير العلاقات والشراكات الدولية والاقليمية والمحلية بما يساهم بحشد تمويلي للبرامج التدريبية.
- ضمان توفير موازنات حكومية سنوية دائمة لبرامج المدرسة المقترحة في خطتها السنوية.

تحدي رقم 3:

الارتقاء المستمر بجودة البرامج التدريبية التي تقدمها المدرسة عبر تجاوز التحديات الفرعية التالية:
- توفر الدعم الكافي للتنفيذ المستمر لمسوح الاحتياجات التدريبية لكل البرامج، وبشكل دوري.
- تطوير قدرات طاقم ادارة التدريب وفق المعايير الدولية لجودة ادارة التدريب.
- توفر الدعم الكافي لتطوير قدرة المدرسة على تنفيذ ابحاث ما قبل التدريبات المصممة لسد الفجوات.

تحدي رقم 4:

استمرار دعم المستوى السياسي والحكومي لأعمال تطوير برامج المدرسة الوطنية من خلال:
- توفر الإرادة لتطوير الأطر التشريعية المنظمة والداعمة لعمليات التدريب ما قبل الترقية، وعمليات التدريب ما قبل التعيين.
- توفر الارادة لتطوير الأطر التشريعية المنظمة والداعمة لربط البرامج التدريبي بنظام المكافئات و نظام تقييم الأداء.
- دعم المؤسسات والدوائر الحكومية لتفرغ الموظف تحت التدريب اثناء تلقيه لبرامج المدرسة، وبما لا يضر مصلحة العمل ومصلحة الموظف.

تحدي رقم 5:

توفر الدعم الحكومي لتطوير آليات قياس أثر برامج المدرسة على الجهاز الحكومي، وفق الاصول العلمية والعملية المتبعة دولياً.

ثانياً البشرية:

- 1- الحاجة إلى كادر إضافي نوعي سواء تخصصي أو إداري ولوجستي وخاصة عند استكمال انشاء مباني المدرسة المقرر الدائم وانطلاق برنامج التدريب المستمر والاستشارات والأبحاث وغيرها.
- 2- الحاجة إلى اعداد مدربين لتدريب المستويات الإدارية المختلفة، يمتازون بالاحترافية والمحافظة على شبكة من المدربين الأكفاء.
- 3- الحاجة إلى تطوير نظام استقطاب المدربين سواء من القطاع العام أو الخاص أو الأهلي، يحقق أعلى درجات الجودة للمخرجات للبرامج التدريبية المختلفة، ويساعد في المحافظة على المدربين الأكفاء.
- 4- الحاجة إلى تنمية قدرات الموظفين الحاليين في المدرسة وبما يخدم أهدافها.
- 5- الحاجة إلى أنظمة وبرمجيات وغيرها لرفع كفاءة العمل في المدرسة وبرامجها وأنشطتها المختلفة.
- 6- الحاجة إلى تطوير قاعدة البيانات المتوفرة حالياً بما يفيد إعداد التقارير من جهة واتخاذ القرارات المناسبة من جهة أخرى.

ثالثاً المالية:

- 1- زيادة موازنة المدرسة ضمن موازنة الدولة كون المدرسة ستنتقل من المقر المؤقت إلى المقر الدائم وهو مقر ضخم ويحتاج إلى موازنة أكبر وخصوصاً من حيث المصاريف التشغيلية بالإضافة لانطلاق أنشطة وبرامج مرتبطة بالمقر الدائم، ومدى توفر سيولة نقدية لتغطية الموازنات المعتمدة.
- 2- الحاجة إلى تجنيد أموال جديدة إضافية من المانحين الإقليميين والدوليين سواء من دول أو مؤسسات بما يخدم استمرار البرامج والأنشطة والمهام المنوطة بالمدرسة وبما يحافظ على نوعية الخدمات من جهة واستدامة عمل المدرسة.
- 3- الحاجة إلى دراسة إمكانية عمل رسوم مستقبلاً لبعض البرامج التدريبية الخاصة بالقطاعين العام والخاص وكذلك على الخدمات الاستشارية لهما والتي ستقدمها المدرسة للقطاعين لهما وبما ينسجم مع قانون المدرسة.

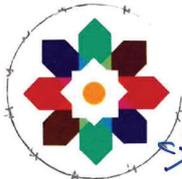
الطموحات والتوجهات المستقبلية

- 1- استكمال إعداد مدربين (TOT) في كافة المواضيع الإدارية المتعلقة بإدارة وتنمية الموارد البشرية.
- 2- إنشاء مركز تدريبي إلكتروني (مركزي) في المدرسة في المقر الدائم يساهم في توسيع عدد المستفيدين من البرامج التدريبية ورفع كفاءة العملية التدريبية وأن تكون البرامج التدريبية مواءمة للواقع الفلسطيني واحتياجاته وكذلك أن يساهم هذا المركز في تطوير نماذج تدريب مختلفة تجمع بين التدريب وجهاً لوجه والتدريب عن بعد (إلكترونياً).
- 3- برامج تدريبية لكل الموظفين الإداريين في السلطة مستقبلاً.
- 4- برنامج التدريب المستمر يشمل:
 - تدريب الإدارة العليا
 - الإدارة الوسطى
 - الإدارة الدنيا
- 5- برامج تدريبية للكفايات المشتركة للوظائف الإدارية في السلطة
- 6- على المدى الطويل تدريب القطاع الخاص مقابل رسوم / استدامة / توسعة البرامج والمستفيدين.
- 7- على المدى الطويل تدريب الزامي قبل التعيين / قبل الترقية وهذا يحتاج إلى إطار قانوني.
- 8- على المدى الطويل زيادة عدد البرامج و زيادة عدد المستفيدين سنوياً.
- 9- على المدى الطويل تعزيز قدرات المدرسة:
 - تعيين باحثين متفرعين أو مدربين على الأقل (3).
 - تعيين شبكة أكاديمية ومن الخبراء الممارسين وغيرهم للاستشارات.
 - تعيين باحثين أو مدربين لعمل حالات دراسية سياساتية.
 - تعزيز طاقم المدرسة اللوجستي.
- 10- أن يكون هنالك (على المدى الطويل) حد أدنى من الساعات التدريبية، تدريب إلزامي للموظفين سنوياً في المواضيع الإدارية - تحتاج إطار قانوني.
- 11- أن تصبح المدرسة ممر إجباري لمن سيشغلون وظائف مدير عام مستقبلاً بعد إقرار النظام لبرنامج القيادة الذي هو قيد المصادقة حالياً.
- 12- تطوير الدراسات والأبحاث والاستشارات في مجال الإدارة العامة والخدمة المدنية والقيادة التي تدعم صنع القرار ورسمي السياسات في القطاع الحكومي والقطاعات الأخرى.





دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



القدس
عاصمة الثقافة الإسلامية

al QUDS
Jerusalem, Capital of Islamic Culture 2019

القدس

٢٠١٩
١٤٤١

بسم الله الرحمن الرحيم
تميزت بزيارة المديرية العامة للموظفين
الوطنية الفلسطينية للإدارة
والتي هي من أهم المؤسسات الفلسطينية
والتي تهتم بتطوير العمل الإداري
والذي هو من أهم الركائز
التي تدعم التنمية الاقتصادية
والتي هي من أهم الركائز
التي تدعم التنمية الاقتصادية

التقرير السنوي 2017 - 2016



أشكر عميقاً الفخر بما رأيته خلال هذه
الزيارة من تطوير العملية الإدارية ببنية فلسطينية
وما نتج عنه من علاقات مع المؤسسات العالمية
في مجال الإدارة العامة .
دعواتي لجميع الطلبة
رئيس ديوان الموظفين
المملكة الأردنية الهاشمية
٢٠١٩/٧/٤

تشرفت بزيارة المديرية العامة للموظفين
وتمتعبت أيضاً بمساعدة وان الطلع على الإرفاقات الكبيرة
التي تفتخر المديرية والديوان في بناء وتطوير الإدارة
الكلية والمهنية الفلسطينية مما تطل الإدارة الحديثة
من آفاقها التي هي من أهم الركائز التي تدعم التنمية
اقتصادياً وتم رخصه وهم المماركة المهنية والديوانية
التي هي من أهم الركائز التي تدعم التنمية
اقتصادياً وتم رخصه وهم المماركة المهنية والديوانية
التي هي من أهم الركائز التي تدعم التنمية
اقتصادياً وتم رخصه وهم المماركة المهنية والديوانية

تاريخ ٢٠١٩/٧/٨ بدعوة من المديرية الوطنية تم عهدة ورسم عمل وطني وشاء الله
اعتبر المديرية الوطنية فخره لاستقباله في ترميم وبناء ابداله على ايمس وفق
اداره وتفويته ووطنه للفرد لهما - للتعجب الفلسطيني من ايمس
مع فخاله احترام وتقدير لاصره حيويا - لوطنية واداره ورسم لوطن
يعتقد . المديرية عنوان للتطوير الهادئ ولتحت لؤن ديك ايمس .
د. محمد
٢٠١٩/٧/٨

To Mr. Waseh Abu Zaid
& Friends at the GPC.
Thank you for your warm hospitality.
The GPC has done a wonderful job
in facilitating training of PNA's
civil servants and restilling of
the civil service.
All the best in your mission in
achieving excellence of the PNA
civil service.
HAWAZI DAIFI
Singapore
2 July 2019.

تحت بالانضمام الى كادر المدرس الوطنى بحضور برنامج
 لتدريس لصفحة الشهادة المهنية حيث أدركت ان
 لدينا مدرس تدريس فكر دروب عاليه من الكفاءات
 الكبار والتدريس لصفحة شكر جهودكم المرافقه
 تم ضيفه الى كادر التدريس - ونحن كجزء من
 مسؤوليتنا . حينئذ ان جهودكم . ودعمكم وادام نظامكم
 مقدمه
 منير حياضه
 2019/11

بسم الله الرحمن الرحيم
 نخودين جداً بوجود مستوعب عالي من الكفاءات
 الفاعله من شيشية أدلة قيادة ومسؤولين يسعون لتطوير
 ولما قم له به دلاء وان شاء عاليين جداً . بالوقوف وبود كارة
 جهودكم
 مقدمه / اباد البراري / الاخ خالد الوائلي
 2019/10/17
 2019

تشرفت بالمرور في مدرسة الوطنى للإدارة وهو تجربة فارة علمية متقدمة صرحتم مستعمل
 لنا على مجال القيادة لبادار كادار قادر على اداء دوره باختيار ومنه صلاحيات علمية متقدمة
 نقاسر من جزئهم . ان اشركنا كوكبة أندية في نظام التدريس لصفحة شكر جهودكم على التمثال
 . استقامة استنك لبلاد ودفقتنا إعتية فلسطين
 كما دشكر سالي وزوج موسى ابو زيد وشكر ديوان التعليم العام على اهتمامه بالبالغ ولجفاده
 مهنياً لها من بين طاقم المدرس جميعه وشكر الأنا ومن نهران لمرور استنك في المدرس
 وجميع الطام من صديهم وادارة ودعم لوجستى ومن جميع (الوقت)
 منكم الى لجنة تنظيم . وشكرت من تنظيم
 زكري كرام
 (عزكم والعشيرة) / لجنة لوجستية
 من كورن قنات جوياس
 2019/11/10
 2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 تشرفت أنا وشركائى بالمرور في مدرسة الوطنى للوطنى
 للإدارة ولشكر قامات وجهات وطنيه لصفحة شكر
 لشرفنا كلفنا سجنهم ان نرى مثل تلك المدرس ولديهم
 كل الغفر والانتقاس بله
 وانتم لثروة من ليعز
 مقدمه / احمد
 2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 بتاريخ 2019/9/17 تم مجد الله لتمام دورة تعريب المقررات الهندسية
 والاعتادى التي استمرت لمدة على أيام التي أقامتها المدرس الوطنية للوطنى
 للإدارة .
 يشكر لكل من ساهم في اتمام هذه الدورة .
 يشكر خاصا لمعاينة الوردية .
 دلاء أنس كدلك جميع المدرسين .
 شكرت لكم جميعاً .
 العقيد / سمارة دلعنة
 الخياط لاساره
 2019/11/10
 2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 أشرفت وزملائي بأن أكون أحد المتدربين في برنامج
 تدريب الإجهاد الخاص ٣-١٧/١٠/١٩٠٠، وأشرفته بلقاء
 المدربة البرافينية في هذه المدرسة العريقة لا تقدر
 من أبحاث الدولة والمواظبة، ودمتم.
 مع الاحترام

عبدالله
 ١٧
 ١٠
 ١٩٠٠

بسم الله الرحمن الرحيم
 نشكركم المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على جهودكم
 احسينكم من اجل تطوير الكادر المتدربين الفلسطينيين
 مع اهل التمتع والطوبى وامن الامام
 رائد / انيس عفتان
 استخبارات العسكريين
 ١٣

بسم الله الرحمن الرحيم
 أقدم بالشكر الجزيل إلى المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
 بكافة عائلاتها كما أقدم بالشكر الخاص والمميز للوزير
 والرائد الأستاذ موسى أبو زيد على الدور الذي لعبته في
 والتي عملت على تحقيق أهدافها المتمثلة في تدريب
 في الأعين الخاصة والعسكرية في خدمة الوطن
 والمواظبة... ونتمنى التقدم والازدهار في العطاء
 عفيف / أمه أبو حسين / الامم ابو قاي

بسم الله الرحمن الرحيم
 تجربتي في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة أمنة كتي
 أعتبر من المعلمين والمعلمين الذين تسهم في رفع الكفاءة لدى جميع
 تضابط أمن ومناصب أيضا من القدرة على العمل والتفكير المنطقي
 في أي مهنة عملت أو ستعملها أكتافا على...
 شكرًا لكم على جهودكم الرامية
 ولتتم الصياغة
 رائد / علمه الزماوي
 الاستخبارات العسكرية الفلسطينية
 ١٧ / ١٠ / ١٩٠٠

أقدم جزيل شكر لقاتم
 التدريب المتميز
 دكانتكم في قسم التدريب
 عفيف / أمه أبو قاي

بسم الله الرحمن الرحيم
 أقدم بالشكر لجميع طاقم مدرسة الوطنية للإدارة على إتاحة الفرصة
 لي بالتعرف على هذه الكوكتبة البنية في هذا المرح العظيم
 محمد / أمه أبو قاي

كل الاحترام للجميع
 كادر مدرسين
 متعوبين عليهم
 الى انعام
 مقدم / محمد خضانه

تشرفت بحضور هذه الورشة لوجود كادر
 فلسطيني صوف وبإمتياز ورائع وفعال هذه
 احدى لبنات قيام الدولة وكل الشكر والتقدير
 للجميع
 خيفة / صاهبه

بسم الله الرحمن الرحيم
 انه سرت لجه انه يكون احد المتدربين في المدرسة الوطنية للإدارة هذه
 المدرسة الفلسطينية باقتياز ومدرسين فلسطينيين اشعر العزائم
 اطلقت الترسب وريادة المعرفة والمعلمانية على ايدي فلسطينية
 اتسوى للمدرسة وكادها للتقدم والازدهار كما انتم انتم
 اعود بتم اظرف للتدرب في هذه المدرسة الوطنية
 مقدم مهتمس / عماد صلاهات
 17-10-2019

سرت لجه خول لهذه الجهة
 ازهد صاهبه وادها طائم العمل
 مع التقديم للتدبير
 صاهبه الرزبي / مكيه العلام الفصي
 17/10/2019

نشرفنا بزيارة هذا المرحم العظيم في بناء الوطن
والذي يهيننا بجهف الورد المعرفه
المسك كل الشكر للاخ موسى أبو زيد وفريه
الصعل نتقن لكم التوفيقه والنجاح المواتح
في عملكم
أختكم
صوفيا بوي
امين صرافيم بويابا
تسلسه
7/18

إن بناء الانسان هو الخطوة
الأولى والأهم في بناء الأوطان
ولهذا الدور العظيم الذي تقوم به مدرستكم
هو دور رضائي وشمسي باسناز
عمر حميد
عضو لجنة التليم بويابا
شؤون شخصية
مدير فني في
بنك مسوون بويابا الاسلامي

ان الانسان هو الذي يعطي
عظمة الارطان .. نحن كعرب فلسطيني
مصدر قوتنا هو الانسان وعلىنا الاستثمار بالانسان
والاستفاده من الموارد البشرية .
وما تقوم به مدرستكم لخدمتنا خطوة بالاجتهاد الصحيح
وفتح الآس
عامر عسوف
عضو لجنة التليم بويابا

الملاحق

ملحق (1): قائمة المتدربين ضمن برنامج اعداد القادة - الدفعة الثانية مع مؤسسات التدريب (حكومية / أهلية / خاصة)

الرقم	اسم المتدرب	مؤسسة المتدرب	مؤسسة التدريب
1	أحمد محمد سعيد ستيتي	وزارة الأشغال العامة والإسكان	بلدية رام الله
2	خالد عمر محمد سمار	وزارة العمل	محافظة جنين
3	رامي كمال صابر جابر	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	ديوان الموظفين العام
4	رشا سمير محمود السوقي	مجلس الوزراء أمانة مجلس الوزراء	بنك فلسطين
5	سامي عبد العزيز موسى أبو عرقوب	وزارة السياحة والآثار	جامعة القدس المفتوحة-الخليل
6	طاهر أبو شملة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	وزارة النقل والمواصلات
7	عامر شفيق عبد الرحمن البواية	وزارة الداخلية	ديوان الرقابة والمالية والإدارية
8	عامر احمد الخطيب	بيت لحم دائرة الضرائب العالية	سلطة الأراضي
9	عصام مازن أحمد أبو زعرور	الطاقة الفلسطينية والموارد الطبيعية (بيزرا)	محافظة نابلس
10	عمر هشام عبد الله السقا	الادعاء العام	جامعة القدس المفتوحة-نابلس
11	عمر بشير	قوات الأمن الوطني	المجلس الأعلى للشباب والرياضة
12	عمر موقدي	محافظة سلفيت	محافظة طولكرم
13	فادي أحمد شحادة شاهين	مدير إدارة التحقيقات	جامعة القدس المفتوحة-رام الله
14	لؤي معاوية نمر زين	مستشفى جامعة النجاح الوطنية	شركة الاتصالات
15	محمد أمين صبحي الخطيب	وزارة السياحة والآثار	محافظة بيت لحم
16	محمود ابراهيم يوسف الرفاعي	جريدة الحياة الجديدة	هيئة الإذاعة والتلفزيون
17	مراد زكي فاضل النجار	الادعاء العام	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
18	مصطفى عبد العزيز مصطفى ابراهيم	محافظة سلفيت	هيئة مكافحة الفساد
19	منصور جميل حسين بدر	المرور المجلس الأعلى في وزارة النقل	وزارة الاشغال العامة والإسكان
20	مهدي عبد الرحمن علي مرعب	محافظة الخليل	بلدية الخليل
21	مهند سميح محمد الطويل	مكتب الرقابة الإدارية والرقابة الإدارية (ساكب)	الهيئة المستقلة لحقوق الانسان
22	نهرين أمين دراغمه	سلطة الأراضي الفلسطينية	وزارة التربية والتعليم
23	همسة زين الدين عثمان التكروري	محافظة الخليل	وزارة السياحة

24	هيا مسعود طوافشة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	شركة جوال
25	وفاء روجي طاهر عبد المجيد	وزارة الداخلية	وزارة الثقافة
26	ياسر علي خليل الدراويش	محافظة الخليل	جامعة القدس المفتوحة-الخليل
27	بادية فواز ياسين ابوربيع	الخدمات الطبية العسكرية	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

ملحق (2): لجنة مناقشة مشاريع التخرج لمتدربي إعداد القادة (الدفعة الثانية)

تم تشكيل اللجنة من التالية أسماؤهم:

- د. جهاد العيسة - جامعة بيرزيت / رئيساً.
- فتحي خضر - ديوان الموظفين العام / عضواً.
- حسن عودة- المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة / عضواً.
- ماهر أبو ريده - وزارة الثقافة / عضواً.
- د. صوفيا الريماوي - المعهد الوطني للتدريب / عضواً.
- حسام أبو زهرة - خريج من برنامج إعداد القادة الأول (كونه حاصل على اعلى علامة في مشروع التخرج).
- د. يوسف أبو فارة - جامعة القدس المفتوحة / عضواً.

دور ومهام اللجنة:

- قراءة المشاريع بشكل مسبق قبل موعد المناقشة.
- عقد اجتماع للجنة في المدرسة يسبق مناقشة الابحاث، لبحث أي مواضيع بين اللجنة.
- مناقشة المشاريع تتطلب 5 ايام عمل، بواقع 5 مشاريع في اليوم .
- تقييم المشاريع من حيث:
 - الالتزام بالشكل العلمي للبحث العملي.
 - الالتزام بالمعايير الموضوعية من قبل المدرسة الوطنية، حسب المرفق.
 - الالتزام بالشكل العلمي للمصادر والمراجع.
 - مدى حداثة واصالة فكرة البحث.

- مدى حداثة البيانات.
- مدى منطقية وواقعية الحلول المقترحة.
- مدى خدمة المشروع للبعد التنموي الوطني.
- وضع علامات التقييم على نماذج المدرسة.
- كتابة الملاحظات والتعليقات والمبررات لعلامة وتقييم كل مشروع.

ملحق (3): معايير مشاريع التخرج التي سبق اعتمادها:

- يجب أن يتضمن البحث التطور الذي يهدف إلى تحقيقه سواء في الأداء الفردي أو المؤسسي أو حل مشكلة وينسجم مع ظروف وامكانيات المؤسسة والدولة.
- أن يتماشى البحث مع تحقيق أهداف التنمية المستدامة وخطة الدولة (أجندة السياسات الوطنية 2017-2022)
- أن تكون قضية عامة ذات أثر عالٍ في حال إجراء التعديلات المطلوبة.
- أن تمس عدداً كبيراً من المستفيدين (مواطنين، موظفين، ... الخ).
- تكون مستحدثة ولا تكرر جهوداً سابقة وإنما تستفيد من الجهود السابقة.
- أن تقدم الدراسة توصيات مقترحة واقعية ومستندة على الحقائق وليس على التوقعات.
- عدد كلمات المشروع من 4000 - 8000 كلمة لكل مشروع - عدا المرفقات والمراجع.
- المشروع الفردي - لكل متدرب مشروع واحد.
- الالتزام بالتسلسل السليم في مناهج البحث العلمي في الشرح التوضيحي لجوانب القضية المختارة.
- مشروع البحث هو مشروع بحث عملي وليس أكاديمي، مع الالتزام بالمعايير الفنية لتسلسل المشروع، يجب ألا تكون مخرجات البحث نظرية، وإنما خطوات تطبيقية تؤدي إلى الارتقاء بقضية البحث.
- أن يتضمن مشروع التخرج، خطة تطبيقية تؤدي إلى الارتقاء بقضية البحث.
- أن يقدم المشروع مقترحا للتأثير على السياسة المتبعة حول القضية المختارة، لتعديلها أو انشاء سياسة جديدة حول القضية لرفع جودة الخدمات المقدمة للمواطن الفلسطيني، مما يعني تصويب أكبر للقرارات المتخذة حولها.
- تقديم أدوات جديدة تطبيقية حول قضية المشروع بعد إضافة نوعية للمشروع.

ملحق (4): قائمة المؤسسات المشتركة في برنامج التدريب المستمر - تدريب الفئة الأولى - الدفعة الأولى:

الرقم	المؤسسة	عدد المتدربين
1	السلطة القضائية/ مجلس القضاء الاعلى	3
2	اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم	3
3	المجلس الاعلى لسياسات الشراء العام	1
4	المجلس الاعلى للشباب والرياضة	3
5	المجلس الوطني الفلسطيني	1
6	المحكمة الدستورية	1
7	المؤسسة الفلسطينية للإقراض الزراعي	1
8	النقل والمواصلات	2
9	النيابة العامة	3
10	الهيئة العامة للشؤون المدنية	4
11	جامعة الاستقلال	3
12	جريدة الحياة الجديدة	1
13	دار الافتاء	1
14	دائرة مياه الضفة الغربية	3
15	ديوان الرقابة المالية والإدارية	3
16	سلطة الأراضي	3
17	سلطة الطاقة والموارد الطبيعية	3
18	صندوق درء المخاطر والتأمينات الزراعية	3
19	محافظة القدس	1
20	محافظة سلفيت	3
21	محافظة قلقيلية	2
22	مؤسسة رعاية اسر الشهداء والجرحى	3
23	هيئة تشجيع الاستثمار الفلسطينية	2
24	هيئة شؤون المنظمات الاهلية	2
25	وزارة الاشغال العامة والإسكان	2
26	وزارة الاوقاف والشؤون الدينية	1
27	وزارة التنمية الاجتماعية	1
28	وزارة الثقافة	2
29	وزارة الداخلية	2
30	وزارة السياحة والآثار	3
31	وزارة العمل	2
32	وزارة المالية والتخطيط	5
33	وزارة شؤون المرأة	1
	المجموع	74