

التقرير السنوي





فخامة الرئيس محمود عباس أبو مازن - حفظه الله

رئيس دولة فلسطين

رئيس اللجنة التنفيذية لمنظمة التحرير الفلسطينية



دولة الدكتور محمد اشتية - حفظه الله
رئيس مجلس الوزراء



معالي الأخ موسى أبو زيد - حفظه الله

رئيس ديوان الموظفين العام

رئيس مجلس الادارة للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



عطوفة الأخ وجدي زياد عبد الحليم - حفظه الله
المدير التنفيذي / المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

كلمة رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



بدايةً اعترز وافخر بما تحقق في هذا العام الذي كان عاماً عصيباً على العالم اجمع وعلى دولة فلسطين التي تعاني بشكل خاص من جائحة الاحتلال وازيف اليها هذا العام جائحة كورونا، وبالرغم من ذلك ومن الصعوبات الصحية ونتيجة هذه الجائحة، والقيود التي فرضتها الحكومة على الحركة والتنقل والتجمعات والاجتماعات للحد من انتشار هذه الجائحة وبالرغم من إجراءات الاحتلال وعوائقه ومنها حجز أموال المقاصة التي هي اموالنا، وحق لنا، الا اننا

استمرينا في عملنا دون انقطاع وبارادة وتصميم على الا تؤثر جائحة الاحتلال، وجائحة كورونا، على مسيرتنا وانجازاتنا، واستطعنا وبارادة قوية تسخير امكاناتنا البشرية والتكنولوجية لاستمرار عمل المدرسة وتطويرها، وتحقيق المزيد من الإنجازات، بفضل انتماء موظفي وكادر المدرسة، والتزامهم رغم الظروف الصعبة التي واجهناها، من خلال تنفيذ برامج تدريبية للقطاع العام استفاد منها العديد من المؤسسات الحكومية والأهلية والخاصة، ولعل أهمها استكمال برنامج سواسية لتعزيز قدرات مسؤولي التخطيط في قطاع العدالة، وكذلك انجاز دليل التدريب الالكتروني، بالإضافة لإنجاز مرحلة تأثيث وتجهيز المعدات والأجهزة الالكترونية للمدرسة في مقرها الدائم الذي اصبح شبه جاهز، ومتابعة العديد من القضايا المرتبطة بإنجاز المبنى.

كل ما سبق يعزز مكانة هذا الصرح الفلسطيني الذي نعتز ونفتخر به خدمة لأبناء شعبنا العظيم.

موسى أبو زيد حفظه الله

رئيس ديوان الموظفين العام

رئيس مجلس الادارة / المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

الملخص التنفيذي

لقد شهد هذا العام وضعاً خاصاً تمثل في جائحة كورونا وما فرضتها على العالم أجمع من قيود على الحركة والتجمعات وغيرها من الأنشطة الاعتيادية لسكان العالم، وبالرغم من هذه الجائحة، وإجراءات الاحتلال أيضاً إلا أن المدرسة استطاعت المحافظة على انجاز أفضل ما يمكن، وتعزيز أسس وركائز عمل المدرسة، ولم تشكل جائحتا الاحتلال وكورونا إلا حافزاً إضافياً لنا لمزيد من الإنجازات، لعل أهمها إنجاز العديد من البرامج التدريبية، وأهمها برنامج تعزيز قدرات قطاع العدالة، مشروع سواسية / UNDP، وكذلك العديد من البرامج الخاصة.

شهد هذا العام انطلاق التدريب التحضيري في وزارة التربية والتعليم باستخدام تقنية المعلومات والتكنولوجيا والذي يشكل 50 % من حجم التدريب التحضيري في المؤسسات الحكومية، وكذلك تميز هذا العام بعقد المنتدى الثالث لجمعية المدربين الفلسطينيين، وانطلاق أعماله من المدرسة، وتحت رعاية دولة رئيس الوزراء د. محمد اشتية، وبرئاسة معالي موسى أبو زيد، ممثل دولة رئيس الوزراء، رئيس مجلس الإدارة للمدرسة والرئيس الفخري لجمعية المدربين الفلسطينيين، الذي شهد مشاركة واسعة من داخل فلسطين وخارجها، وامتد لعدة أيام، وكان محطة فارقة للجمعية.

وساهمت المدرسة في اجتماعات المنظمة العربية للتنمية الإدارية/ جامعة الدول العربية، وحافظت على المشاركة الفاعلة لدولة فلسطين ممثلة بمعالي موسى أبو زيد، رئيس ديوان الموظفين العام - رئيس مجلس الإدارة، تعزيز حضور دولة فلسطين في العمل العربي المشترك.

و تم عقد اجتماعات مع "سيجما" حول العمل عن بعد كموضوع جديد يثار لأول مرة، وبهذا الحجم، مع الاطلاع على تجربة بلجيكا في هذا المجال، و تمت المشاركة في اجتماعات مجلس إدارة IASIA و IIAS المعهد الدولي للعلوم الإدارية، والرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الادارة، كون فلسطين ممثلة بمعالي رئيس ديوان الموظفين العام / رئيس مجلس الإدارة للمدرسة /نائب رئيس وعضو مجلس إدارة عن منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، ولنا دور فاعل في هاتين المنظميتين المهمتين في العالم.

إضافة الى انجاز العديد من ركائز وأسس عمل وتطوير المدرسة، وأهمها الخطة الإستراتيجية للمدرسة للأعوام 2021-2023، والتقارير السنوي للعام 2019، وأول دليل للتدريب الإلكتروني تم إعداده بطريقة نوعية يشمل عدة وسائل تكنولوجية، ومنصة للتدريب الإلكتروني، وإعداد برنامجين في التدريب الإلكتروني (غير المتزامن) وكذلك إنجاز رسائل اخبار باللغتين العربية والإنجليزية توزع على كافة شركائنا الحكوميين المحليين والإقليميين والدوليين.

ووضعت المدرسة نظاماً متكاملًا لبرنامج تدريب القادة يُؤطر لعملية إعداد القيادات في الفئة العليا وخصوصاً المدير العام، ومن في حكمها، وهو حالياً على طاولة مجلس الوزراء.

وقد تميز هذا العام بالتحضير والتجهيز للمقر الدائم للمدرسة، وهو مبنى وصرح ضخم، يمتاز بقدرات تشغيلية عالية، سيساهم في توسيع أنشطة وقدرات المدرسة التدريبية، وغيرها من حيث البرامج والأثاث والأجهزة، والمعدات والأجهزة التكنولوجية الحديثة.

وفي الختام نأمل أن نجتاز جائحتي الاحتلال وكورونا وأن نسير قدماً في تحقيق المزيد من الإنجازات التي نعتز ونفتخر، وبإرادة فلسطينية، وعزيمة قوية لا تلين، والنهوض بمؤسساتنا خدمة لأبناء شعبنا، محور اهتمام القيادة والحكومة وأولى أولوياتنا.

قائمة المحتويات

- 11 كلمة رئيس مجلس ادارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للادارة
- 13 الملخص التنفيذي
- 19 **الفصل الأول: البناء المؤسسي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة**
- 20 ○ أولاً: الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة 2023-2021
- 21 ○ ثانياً: مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
- 23 ○ ثالثاً: البنية التشريعية
- 27 **الفصل الثاني: الإنجازات الخاصة بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة**
- 27 ○ إنجازات الإدارة العامة للتدريب
- 49 ○ إنجازات الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
- 51 ○ إنجازات دائرة تكنولوجيا المعلومات
- 57 ○ إنجازات الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات
- 67 **الفصل الثالث: المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة**
- 77 **الفصل الرابع: الطموحات والتحديات المستقبلية**
- 83 **الفصل الخامس: الإشادات والملاحق**



الفصل الأول

البناء المؤسسي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة





الفصل الأول:

البناء المؤسسي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

أولاً: الخطة الإستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة 2021 - 2023

قامت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بتطوير مسودة الخطة الإستراتيجية للأعوام 2021 - 2023 وذلك ضمن مأسسة العمل، ولمتابعة وتقييم أهدافها في تنمية الموارد البشرية والارتقاء بالإدارة العامة في فلسطين ضمن ما يلي:

خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية

تشكلت لجنة الخطة الإستراتيجية من موظفين من المدرسة من جميع الإدارات العامة والوحدات في المدرسة، وانتهجت اللجنة المشكلة لإعداد الخطة الاستراتيجية نهجاً علمياً لتشخيص واقع المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة الداخلي والخارجي، وذلك من خلال تحليل لواقع البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة الوطنية للإدارة، تأتي بعد مناقشات وعصف ذهني لأعضاء الفرق حول تحديد نقاط القوة لتعزيزها واستثمارها بشكل أوسع والعمل على تقليص عوامل الضعف من خلال علاجها وإيجاد الحلول لها داخل البيئة الداخلية من جانب، بالإضافة الى الفرص التي يجب استغلالها، والتهديدات التي يتم العمل على ازالتها وتحويلها الى فرص، هذا في جانب البيئة الخارجية، وتم ذلك بإتباع منهج/التحليل الرباعي (SWOT Analysis)، مع مراعاة البيئة الخارجية، بعد حصر أهم إنجازات المدرسة، سواء السابقة او المستقبلية المستهدفة، حيث تم تصنيفها الى عدة مجالات تتعلق بعمل المدرسة الوطنية للإدارة، وتم تحديد الأهداف الإستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة من واقع عوامل القوة والضعف والتحديات والفرص.

هذا كله جاء من منظور داخلي لموظفي المدرسة الوطنية، وأيضاً من منظور خارجي، خاصة مجلس الادارة للمدرسة و من الشركاء المحليين والمستفيدين من خدمات المدرسة الوطنية، الأمر الذي ساهم في الوصول إلى رؤية شمولية وأهداف إستراتيجية لتحقيق الرؤية المستقبلية.

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

اعتمدت إجراءات إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية الأولى على أسس منهجية سواء من حيث تشكيل فرق عمل من داخل المدرسة الوطنية للإدارة ومن خارجها، أو من حيث اختيار الأسلوب التحليلي الذي يتلاءم وحجم المدرسة بناءً على الهيكل التنظيمي للمدرسة، الخدمات المقدمة.

مرجعيات الخطة الإستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية

تم الاستناد إلى مرجعيات التخطيط الإستراتيجي في فلسطين لتصميم الخطة الإستراتيجية للمدرسة الوطنية الفلسطينية وهذه الإستراتيجيات هي:

- أهداف التنمية المستدامة (الأممية) 2015 - 2030
- أجندة السياسات الوطنية 2017 - 2022 وخطة العناقد
- الخطة الإستراتيجية للخدمة المدنية 2017 - 2022
- الخطة الوطنية الإستراتيجية للتدريب 2018 - 2020
- التحليل الرباعي لمواضع القوة ومواضع الضعف والفرص والتهديدات

أهم ملامح الخطة الإستراتيجية للمدرسة:

رؤية المدرسة:

قيادات إدارية متميزة، وسياسات، وقرارات للمؤسسات الفلسطينية تدعم الحكم الرشيد.

رسالة المدرسة:

مؤسسة حكومية تهدف إلى إعداد القادة الإداريين (في المستويات الثلاثة) في دولة فلسطين من خلال الاعتماد على منظومة تشريعية وتنظيمية عصرية، ومنظومة قيمية تستند إلى الجدارة والكفاءة والانتماء والانفتاح على الإقليم والعالم، من خلال تعزيز الشراكات المحلية والإقليمية والدولية والاستناد على الممارسات الإدارية والقيادية الفضلى كما تهدف لرفد الحكومة الفلسطينية ومؤسساتها بالاستشارات الإدارية الداعمة لاتخاذ القرارات المثلى.

الأهداف الإستراتيجية والفرعية:

تحتوي الخطة على الأهداف الاستراتيجية والفرعية التالية:

- تطوير البنية القانونية والتنظيمية المتعلقة بمهام المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- المساهمة في تعزيز وتنمية أداء موظفي القطاع العام أساساً والقطاعات الأخرى في إطار التكامل.
- تعزيز دور الدراسات والاستشارات في اصلاح وتنمية الجهاز الإداري للدولة.
- تعزيز دور العلاقات العامة والدولية وتعزيز الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- تعزيز البنية التحتية للمدرسة.

بالإضافة الى تصميم خطط تنفيذية ومتابعة وتقييم ومؤشرات أداء وتكاليف مالية، لتسهيل عملية المتابعة والتقييم وتصحيح الانحرافات إن وجدت.



ثانياً: مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

تشكيله مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة - الدورة الثانية

بناءً على قرار مجلس الوزراء الفلسطيني رقم (11/35/18 م.و/م.ا) الصادر بتاريخ 16 / 12 / 2019 بالمصادقة على تشكيل مجلس الإدارة الجديد للمدرسة الوطنية الفلسطينية / الدورة الثانية، وذلك برئاسة معالي رئيس ديوان الموظفين العام موسى أبو زيد وعضوية كل من:

الاسم	المؤسسة
1. فيصل عمر	رئاسة الوزراء
2. د. بصري صالح	وزارة التربية والتعليم
3. صفوان الحلبي	وزارة الحكم المحلي
4. د. أمل أبو عوض	وزارة الصحة
5. خلود مطري	المجلس الاقتصادي الفلسطيني للتنمية والإعمار (بكدار)
6. نسرين الزغير	ديوان الموظفين العام
7. هنادي الجعبري	ديوان الموظفين العام

المعهد القضائي الفلسطيني	8. نائلة يونس
البنك العربي	9. سلام العقاد
اتحاد شركات التأمين	10. أنور الشنطي
جامعة بيرزيت	11. د. سمير بيضون
جامعة بيت لحم	12. د. فادي قطان

ملحق رقم (1): قرار مجلس الوزراء رقم (18/35/11/م.و.م/1) لعام 2019 باعتماد تشكيلة مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية / الدورة الثانية.

اجتماعات مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة خلال العام 2020

عقد مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة اجتماعين اثنين خلال العام 2020، وناقش العديد من الأمور والقضايا الرئيسية التي تتعلق بعمل المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، منها مناقشة مسودات التقارير السنوية السابقة، ومناقشة مسودة الخطة الإستراتيجية للمدرسة الوطنية للأعوام 2021 - 2023، ومناقشة أنشطة المدرسة والبرامج التدريبية وشبكة المدربين، كذلك مناقشة جهود المدرسة الوطنية في تطوير وتعزيز التدريب الإلكتروني، ومناقشة مسودات دليل التدريب الإلكتروني، ومسودة وهيكلية المجلة الإلكترونية، بالإضافة الى تفاصيل المبنى الدائم للمدرسة الوطنية والأجهزة والمعدات والاثاث الخاص به.

وخرج المجلس بالعديد من التوصيات، منها:

- عقد اجتماعات دورية ومنتظمة لتطوير أنشطة وبرامج المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وعملها.
- عقد جلسات خاصة لمجلس الإدارة لعرض برامج المدرسة الوطنية التدريبية بشكل تفصيلي لكل برنامج على حدة بهدف تطويرها وتعزيز أثرها.
- تطوير واثراء الخطة الاستراتيجية للمدرسة الوطنية للأعوام 2021 - 2023 من قبل أعضاء مجلس الإدارة، ومواءمتها مع جائحة كورونا والاثار المترتبة عليها.
- اعتماد التقارير المالية المقدمة.



جانب من اجتماعات مجلس إدارة المدرسة الوطنية (الدورة الثانية)

ثالثاً: البنية التشريعية:

تولي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة منذ تأسيسها أهمية كبيرة لتعديل بعض الجوانب في أحكام القرار بقانون إنشاء المدرسة الوطنية رقم (5) لعام 2016 لما سيساعد على تحقيق أهداف ومهام المدرسة الوارد في القرار بقانون الخاص بإنشاء المدرسة، ففي هذا السياق، قامت المدرسة خلال العام 2020، بتنفيذ مجموعة من الأنشطة والإجراءات، وفيما يلي أبرزها

1. إعداد مسودة لتعديل المادة (17/1) من أحكام القرار بقانون إنشاء المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة (5) لعام 2016 ورفعها لمجلس الوزراء لاعتمادها قبل المصادقة عليها من سيادة الرئيس حفظه الله، ليصبح برنامج إعداد القادة ممراً اجبارياً لمن سيتم ترقيته للفئة العليا (مدير عام ومن في حكمه)؛ كونه سيحقق الغاية المنشودة لاختيار قيادات فاعلة لتولي الوظائف العليا في مؤسسات الدولة، لما له من أثر كبير في تحقيق التغيير المنشود، وزيادة وتحسين الأداء والكفاءة في مؤسسات الدولة العامة، والنهوض بها، بالتدريب و إعداد من يتمتعون بصفات قيادية، وتنطبق عليهم شروط الالتحاق ببرنامج إعداد القادة مما يمكنهم من تولي وظائف الفئة العليا (مدير عام او من في حكمهم) في مؤسساتهم.

2. إعداد مسودة نظام إعداد القادة من اللجنة المشكلة بموجب القرار الصادر عن مجلس الوزراء برئاسة معالي رئيس ديوان الموظفين العام/ رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، وعضوية كل من مجلس الوزراء، وديوان الرئاسة، ووزارة التخطيط والمالية، ووزارة التربية والتعليم العالي، ورفعته لمجلس وزراء للاعتماد حسب الأصول المتبعة، بهدف زيادة وتحسين الأداء والكفاءة في مؤسسات الدولة العامة، اعتماد تدريب وإعداد من يتمتعون بصفات قيادية يتم اختيارهم بإشراك الدوائر الحكومية التي يعمل بها المرشحون للالتحاق بالبرنامج، حيث سيقوم في المرحلة الأولى كل رئيس دائرة بعقد امتحان داخلي تخصصي، ومن ثم استكمال الآليات الأخرى، علماً بأن عملية الاختيار لمن سيلتحق بالبرنامج تتم ضمن إجراءات واليات عالية المستوى تضمن تكافؤ الفرص لجميع الفئات والشرائح دون تمييز.

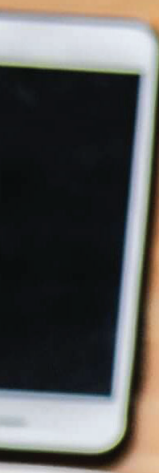
3. إعداد مسودة لتعديل المادة (7) من أحكام القرار بقانون إنشاء المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة رقم (5) لعام 2016 ليتم منح بدل مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن بدل حضور الجلسات المنعقدة في المدرسة، ورفعها لمجلس الوزراء لاعتمادها حسب الأصول.

4. قامت المدرسة بمخاطبة بعض الجهات الحكومية والغير الحكومية لترشيح عضو من طرفها ليكون عضواً في مجلس الإدارة الجديد للمدرسة استناداً لما وردة في احكام القرار بقانون رقم (5) لعام 2016 بشأن انشاء المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، وبتاريخ 16/ 12/ 2020 صدر قرار مجلس الوزراء باعتماد مجلس الإدارة الجديد(الثاني).



الفصل الثاني

الإنجازات الخاصة بالمدرسة الوطنية للإدارة



الفصل الثاني

الإنجازات الخاصة بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة أولاً: الإدارة العامة للتدريب

مقدمة

سنة 2020 شهدت تنفيذ العديد من البرامج التدريبية رغم صعوبة الظروف، حيث تم بإستخدام تقنيات جديدة، كالتدريب عن بعد وغيرها، وفيما يلي الإنجازات في كل برنامج تدريبي:

برنامج إعداد القادة - الدفعة الثانية/ مشاريع التخرج

تم إنجاز مشاريع التخرج (وهي ضمن متطلبات البرنامج / الفصل الرابع والأخير) في برنامج إعداد القادة كالتالي:

- النقاش مع اللجنة بشأن المشاريع التي أنجزت نهاية 2019، وإرسال التعليقات والتعديلات المطلوبة للمتدربين
- أنجز معظم المتدربين الأعمال التعديلية، وجمع المعلومات الإضافية التي طلبت منهم في مطلع شهر 1 / 2020، وأحيلت كافة المشاريع الى اللجنة لدراستها، حيث قام كل عضو لجنة بدراسة كافة المشاريع، لتلتئم اللجنة بعدها لمناقشة تعديلات كل مشروع على حدة.
- وبسبب إصرار رئيس اللجنة وأعضائها على أن يكون المخرج على مستوى عالٍ، استنفذت اللجنة الوقت المطلوب منها للدراسة والتمحيص، ومددت أعمالها لإجراء التعديلات المرغوبة، حيث انها طلبت إعادة بناء بعض المشاريع بشكل كامل، وخرجت المشاريع بشكل ممتاز في المحصلة. ولعل اهم ما يميز هذه الدورة من المشاريع عن الدورة السابقة، نوعية وجودة المشاريع - ملحق (2) يبين عناوين مشاريع التخرج.
- قدمت اللجنة توصيات مهمة بخصوص ابحاث التخرج، إضافة إلى توصيات أخرى قدمتها اللجنة المختصة بشأن هذا الفصل، وبشأن برنامج إعداد القادة بشكل عام، والتي سيتم الاخذ بها في تصميم وتنفيذ البرنامج في الدفعة اللاحقة.

وقد أوصت اللجنة بمجموعة من التوصيات فيما يتعلق ببعض المشاريع، عبر إرسال هذه المشاريع للجهات ذات الصلة للعمل عليها، لأنها تساعد على تطوير العمل في هذه المؤسسات، ملحق 3.



جانب من مناقشات مشاريع التخرج في برنامج اعداد القادة

التدريب الإلكتروني:

بسبب جائحة كورونا كان من الضروري أن يتم التحول إلى التدريب الإلكتروني بصورة سريعة وملائمة لمهام المدرسة، وقد عملت المدرسة على ما يلي:

- إنجاز النسخة الأولى من برنامجين للتدريب الإلكتروني غير المتزامن (في موضوعي القيادة الفعالة، وتنمية الموارد البشرية)، على أن يتم تطويرهما وإكمال العديد من البرامج في المرحلة القادمة
- إنجاز برامج المدرسة وفق التدريب المتزامن (الكلي أو الجزئي) - حيث تم تطوير منصة التدريب الإلكتروني في المدرسة، وتم إنجاز البرامج التدريبية كالتالي:

○ التدريب المتزامن الكلي: جميع المتدربين خارج القاعة التدريبية والتواصل بشكل كامل من خلال المنصة.

○ التدريب المتزامن الجزئي: يكون بعض المتدربين في القاعة التدريبية مع المدرب، والمتدربون الذين لا يستطيعون الحضور يكونون خارج القاعة التدريبية ويتصلون بالتدريب عبر المنصة.

وقد ساهمت هذه الخطوات في إنجاز المدرسة للبرامج التدريبية وفق خطط الطوارئ التي وضعتها، وتعتبر جزءاً من الخطط الإستراتيجية.

تدريب الموظف الجديد

حيث تم ما يلي:

- إضافة موضوعين تدريبيين إلى مواضيع التدريب الحالية (الأمن السيبراني، والمواطنة) بناء على طلب مجلس الوزراء، حيث أصبح المنهاج التدريبي للموظف الجديد يحتوي على تسعة مواضيع تدريبية.

- تصميم كتاب تدريبي لجميع المواضيع التدريبية.
- البدء بالتدريب في وزارة التربية والتعليم حيث تم تدريب دفعتين، والعمل جارٍ لاستكمال التدريب في المرحلة القادمة.

إعداد مدربين لتدريب الوظائف الإشرافية في الفئة الثانية/ الممول من سنغافورة

تم عمل محاكاة للمدربين على مرحلتين قبل الإعتماد بصورة نهائية، وفي المرحلة الأولى، قام بالتقييم كل من:

- طاقم المدرسة.
 - مدربي تدريب مدربين في البرنامج الكوري.
- حيث تمت المحاكاة وفق الجدول التالي:

الرقم	المجموعة	التاريخ
1.	الخطط التنفيذية	2020/ 10/ 19
2.	الحكم الرشيد	2020/ 10/ 20
3.	فرق العمل	2020/ 10/ 21

وفي نهاية كل عرض تدريبي تم تزويد المدربين بتقييم على الأداء والمادة التدريبية وذلك للتحسين والتطوير

بالنسبة للمرحلة الثانية، حضر المحاكاة كل من:

- طاقم المدرسة
- أعضاء من مجلس إدارة المدرسة
- ممثلين عن المعهد الوطني للتدريب التربوي
- متدربين من الفئة المستهدفة من ديوان الموظفين العام

وكان جدول المحاكاة كالتالي:

الرقم	المجموعة	التاريخ
1.	الخطط التنفيذية	2020/ 11/ 25
2.	الحكم الرشيد	2020/ 11/ 30
3.	فرق العمل	2020/ 12/ 2

حيث قام الحضور بإبداء الرأي في أداء المدربين والمادة التدريبية، وتم تزويد المدربين بإرشادات وتوجيهات للتحسين



جانب من محاكاة مدربين لتدريب الوظائف الإشرافية في الفئة الثانية/ الممول من سنغافورة

التدريب المستمر

تم إنجاز العديد من البرامج التدريبية كما يظهر في الجدول التالي:

عدد المتدربين

المؤسسة

الموضوع التدريبي

34

اتحاد المعلمين الفلسطينيين

القيادة الفعالة

قانون الخدمة المدنية

الاتصال والتواصل

24	اللجنة الأولمبية	مقترحات مشاريع
15	وزارة الأشغال العامة والإسكان	التخطيط الإستراتيجي تنفيذ الخطط الإستراتيجية المتابعة والتقييم
12	وزارة الأشغال العامة والإسكان	مقترحات مشاريع
12	وزارة الأشغال العامة والإسكان	القيادة الفعالة
13	وزارة الأشغال العامة والإسكان	إدارة فرق العمل
13	شؤون المحافظات	التخطيط الإستراتيجي تنفيذ الخطط الإستراتيجية المتابعة والتقييم
27	جمعية المدربين الفلسطينيين	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار تصميم المناهج التدريبية أساليب التدريب الفعالة
28	المرافبون الإداريون- ديوان الموظفين العام	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار تصميم المناهج التدريبية أساليب التدريب الفعالة تصميم المناهج التدريبية أساليب التدريب الفعالة
21	اتحاد المعلمين الفلسطينيين/وزارة المرأة	القيادة الفعالة
14	لجنة الرياضة والبيئة الفلسطينية	فنون الاتصال والتواصل إعداد التقارير المراسم والبروتوكول
14	المرافبون الإداريون- ديوان الموظفين العام	المنظومة القيمية
15	المرافبون الإداريون- ديوان الموظفين العام	المنظومة القيمية

وفيما يلي البرامج التدريبية بالتفصيل:

برنامج تدريب لأعضاء من الأمانة العامة وأمناء سر الفروع للاتحاد العام للمعلمين الفلسطينيين

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة ثلاثة ايام، حيث تم استهداف 34 موظفاً من أعضاء من الأمانة العامة وأمناء سر الفروع للاتحاد العام للمعلمين الفلسطينيين في الفترة من 2020/ 1/ 20 وحتى 2020/ 1/ 22.

معلومات التدريب:

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة ثلاثة أيام تدريبية من 2020 / 1 / 20 وحتى 2020 / 1 / 22.
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	شادية ضراغمة ميساء حجازي عماد الخطيب
المتدربون:	أعضاء من الأمانة العامة وأمناء سر الفروع للاتحاد العام للمعلمين الفلسطينيين
المواضيع:	القيادة الفعالة قانون الخدمة المدنية مهارات الاتصال والتواصل

المدربون ومواضيع التدريب:

الرقم	المادة التدريبية	المدرب
1.	القيادة الفعالة	شادية ضراغمة
2.	قانون الخدمة المدنية	ميساء حجازي
3.	مهارات الاتصال والتواصل	عماد الخطيب

المتدربون:

استهدف التدريب 34 موظفاً من أعضاء الأمانة العامة وأمناء سر الفروع للاتحاد العام للمعلمين الفلسطينيين

الجدول الزمني للتدريب، تم التدريب وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	عدد المتدربين
.1	2020 / 1 / 20	33
.2	2020 / 1 / 21	33
.3	2020 / 1 / 22	34



جانب من تدريب اتحاد المعلمين

برنامج تدريب مقترحات مشاريع لموظفين من المجلس الأعلى للشباب والرياضة/ اللجنة الأولمبية

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة ثلاثة أيام، حيث تم استهداف 24 موظفاً من المجلس الأعلى للشباب والرياضة/ اللجنة الأولمبية في الفترة من 29 / 1 / 2020 وحتى 10 / 2 / 2020.

معلومات التدريب

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة 3 أيام تدريبية من 29 / 1 / 2020 وحتى 10 / 2 / 2020
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	عصام دنادنه
المتدربون:	موظفو المجلس الأعلى للشباب والرياضة/ اللجنة الأولمبية
المواضيع:	مقترحات المشاريع

المدربون ومواضيع التدريب:

الرقم	المادة التدريبية	المدرب
1.	مقترحات المشاريع	عصام دنادنه

المتدربون

استهدف التدريب 24 موظفاً من المجلس الأعلى للشباب والرياضة/ اللجنة الأولمبية

الجدول الزمني للتدريب

الجدول الزمني للتدريب، تم التدريب وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	عدد الحضور
1.	2020 / 1 / 29	24
2.	2020 / 1 / 30	23
3.	2020 / 2 / 10	18



جانب من تدريب اللجنة الاولمبية

برنامج تدريب موظفين من وزارة الأشغال العامة والإسكان

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة سبعة ايام، حيث تم استهداف 62 موظفاً من وزارة الأشغال العامة والإسكان في مجموعة من المواضيع التدريبية في الفترة من 2 / 2 / 2020 وحتى 18 / 2 / 2020.

معلومات التدريب

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة سبعة أيام تدريبية من 2 / 2 / 2020 وحتى 18 / 2 / 2020.
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدرّبون:	رامي موقدي، فادي مرعي، عصام دناندنه، شادية ضراغمة، راسم الخطيب
المتدربون:	موظفون من وزارة الأشغال العامة والإسكان
المواضيع:	التخطيط الإستراتيجي تنفيذ الخطط الإستراتيجية المتابعة والتقييم مقترحات مشاريع القيادة الفعالة إدارة فرق العمل

المدرّبون ومواضيع التدرّب:

الرقم	المادة التدرّيبية	المدرّب	التاريخ	عدد المتدرّبين
1.	التخطيط الإستراتيجي	رامي موقدي	2020 / 2 / 2	15
2.	تنفيذ الخطط الإستراتيجية	فادي مرعي	2020 / 2 / 4	15
3.	المتابعة والتقييم	عصام دنادنه	2020 / 2 / 5	13
4.	مقترحات المشاريع	عصام دنادنه	2020 / 2 / 11	12
5.	مقترحات المشاريع	عصام دنادنه	2020 / 2 / 12	12
6.	القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	2020 / 2 / 17	12
7.	إدارة فرق العمل	راسم الخطيب	2020 / 2 / 18	13

المتدرّبون

استهدف التدرّب 62 موظفاً من وزارة الاشغال العامة والإسكان



جانب من تدرّب وزارة الاشغال

برنامج تدريب التخطيط الإستراتيجي للمحافظات

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة يومان، حيث تم استهداف 13 موظفاً من موظفي المحافظات الشمالية في الفترة من 2020 / 2 / 18 وحتى 2020 / 2 / 19.

معلومات التدريب

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة يومين تدريبيين تدريبية من 2020 / 2 / 18 وحتى 2020 / 2 / 19
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	عصام دنادنه فادي مرعي
المتدربون:	مدراء عامون ومدراء التخطيط في المحافظات
المواضيع:	التخطيط الإستراتيجي تنفيذ الخطط الإستراتيجية المتابعة والتقييم

المدربون ومواضيع التدريب:

الرقم	المادة التدريبية	المدرب	الوقت
1.	التخطيط الإستراتيجي	عصام دنادنه	6 ساعات
2.	تنفيذ الخطط الإستراتيجية	فادي مرعي	3 ساعات
3.	المتابعة والتقييم	عصام دنادنه	3 ساعات

المتدربون

استهدف التدريب 13 موظفاً (مدراء عامون ومدراء التخطيط في المحافظات الشمالية)

الجدول الزمني للتدريب

الجدول الزمني للتدريب، تم التدريب وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	عدد الحضور
1.	2020 / 2 / 18	13
2.	2020 / 2 / 19	13



جانب من تدريب التخطيط الإستراتيجي للمحافظات

برنامج تدريب مدربين بالتعاون مع جمعية المدربين الفلسطينيين

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً (تدريب مدربين)، لمدة ثلاثة ايام، حيث تم استهداف 29 متدرباً ومدرباً من قطاع الخدمة المدنية والقطاع الخاص والاهلي في الفترة من 2020/ 2/ 24 وحتى 2020/ 2/ 26.

معلومات التدريب

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة ثلاثة أيام تدريبية من 2020 / 2/ 24 وحتى 2020 / 2 / 26.
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	داليا عبيد أحمد كبيجي معاذ ضراغمة
المتدربون:	متدربون ومدربون من قطاع الخدمة المدنية والقطاع الخاص والاهلي
المواضيع:	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار تصميم المناهج التدريبية أساليب التدريب الفعالة

المدرّبون ومواضيع التدرّيب:

الرقم	المادة التدرّيبية	المدرّب
1.	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار	داليا عبيد
2.	تصميم المناهج التدرّيبية	احمد كبجي
3.	أساليب التدرّيب الفعالة	معاذ ضراغمة

المتدرّبون

استهدف التدرّيب 29 متدرّباً ومدرّباً من قطاع الخدمة المدنية والقطاع الخاص والاهلي

الجدول الزمني للتدرّيب

تم التدرّيب وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	عدد المتدرّبين
1.	2020 / 2 / 24	27
2.	2020 / 2 / 25	27
3.	2020 / 2 / 26	27



جانب من تدرّيب المدرّبين بالتعاون مع جمعية المدرّبين الفلسطينيين

برنامج تدريب مدربين للمراقبين الإداريين في ديوان الموظفين العام

الملخص

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً (تدريب مدربين والمنظومة القيمية)، لمدة ثمانية أيام، حيث تم استهداف 28 متدرباً من المراقبين الإداريين في ديوان الموظفين العام في الفترة من 21 / 6 / 2020 وحتى 16 / 12 / 2020.

معلومات التدريب

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة ثمانية أيام تدريبية من 21 / 6 / 2020 وحتى 16 / 12 / 2020.
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	داليا عبيد أحمد كبيجي معاذ ضراغمة غدير اسماعيل
المتدربون:	متدربين من المراقبين الإداريين في ديوان الموظفين العام
المواضيع:	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار تصميم المناهج التدريبية أساليب التدريب الفعالة المنظومة القيمية

المدربون ومواضيع التدريب:

الرقم	المادة التدريبية	المدرّب
1.	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار	داليا عبيد
2.	تصميم المناهج التدريبية	أحمد كبيجي
3.	أساليب التدريب الفعالة	معاذ ضراغمة
4.	المنظومة القيمية	غدير اسماعيل

المتدربون

استهدف التدريب 28 متدرباً من المراقبين الإداريين في ديوان الموظفين العام، حيث تم تقسيم المتدربين إلى مجموعتين

الجدول الزمني للتدريب

تم التدريب وفق الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	المجموعة	الموضوع
1.	2020 / 6/ 21	المجموعة الأولى	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار
2.	2020 / 6/ 23	المجموعة الأولى	تصميم المناهج التدريبية
3.	2020 / 6/ 23	المجموعة الثانية	نظريات واتجاهات تنمية الموارد البشرية وتعليم الكبار
4.	2020 / 6/ 24	المجموعة الأولى	أساليب التدريب الفعالة
5.	2020 / 6/ 24	المجموعة الثانية	تصميم المناهج التدريبية
6.	2020 / 6/ 25	المجموعة الثانية	أساليب التدريب الفعالة
7.	2020 / 12/ 14	المجموعة الأولى	المنظومة القيمية-تدريب متزامن بشكل كلي
8.	2020 / 12/ 16	المجموعة الثانية	المنظومة القيمية-تدريب متزامن بشكل كلي



جانب من تدريب المدربين للمراقبين الإداريين في ديوان الموظفين العام

برنامج تدريب معلمين ومدراء مدارس من اتحاد المعلمين وموظفين من وزارة شؤون المرأة

الملخص:

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة يوم واحد، تم استهداف 21 متدرباً من معلمين ومدراء مدارس من اتحاد المعلمين، وموظفين من وزارة شؤون المرأة، بالتنسيق مع وزارة المرأة يوم 2020/ 8/ 19.

معلومات التدريب:

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة يوم تدريبي واحد 2020 / 8 / 19
مكان التدريب:	قاعات مستأجرة من وزارة المرأة
المدرّبون:	شادية ضراغمة
المتدربون:	معلمون ومدراء مدارس من اتحاد المعلمين وموظفون من وزارة شؤون المرأة
المواضيع:	القيادة الفعالة

المدرّبون ومواضيع التدريب:

الرقم	المادة التدريبية	المدرّب	الوقت
1.	القيادة الفعالة	شادية ضراغمة	6 ساعات

المتدربون:

استهدف التدريب 21 موظفاً (معلمين ومدراء مدارس من اتحاد المعلمين، وموظفين من وزارة شؤون المرأة)

الجدول الزمني للتدريب:

تم اقتراح أن يكون التدريب لمدة يوم، كالتالي:

الرقم	التاريخ	عدد الحضور
1.	2020 / 8 / 19	21



جانبا من تدريب معلمين ومدراء مدارس من اتحاد المعلمين وموظفين من وزارة شؤون المرأة

برنامج تدريب لجنة البيئة والرياضة الفلسطينية

الملخص:

نفذت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برنامجاً تدريبياً، لمدة ثلاثة ايام، حيث تم استهداف (13) موظفاً من لجنة البيئة، والرياضة الفلسطينية

المحور	الوصف
تاريخ التنفيذ:	امتد التدريب لمدة 3 أيام تدريبية من 2020 / 10/ 12 وحتى 2020 / 10/ 14
مكان التدريب:	تم التدريب في قاعات المدرسة الوطنية للإدارة
المدربون:	عماد الخطيب د. عبد المنعم وهدان
المتدربون:	موظفون من لجنة البيئة والرياضة الفلسطينية
المواضيع:	فنون الاتصال والتواصل إعداد التقارير المراسم والبروتوكول

المدربون ومواضيع التدريب:

الرقم	التاريخ	الموضوع	المدرّب
1.	2020 / 10/ 12	فنون الاتصال والتواصل	عماد الخطيب
2.	2020 / 10/ 13	إعداد التقارير	عماد الخطيب
3.	2020 / 10/ 14	المراسم والبروتوكول	د. عبد المنعم وهدان

المتدربون:

استهدف التدريب 13 موظفاً من لجنة البيئة والرياضة الفلسطينية



جانب من تدريب لجنة البيئة والرياضة الفلسطينية

برنامج سواسية - قطاع العدالة (تعزيز قدرات العاملين في وحدات التخطيط في قطاع العدالة)

برنامج تعزيز قدرات العاملين في وحدات التخطيط في قطاع العدالة هو برنامج تدريبي مخصص لوحدات التخطيط في مؤسسات قطاع العدالة، بالتعاون مع برنامج سواسية وتمويل من الأمم المتحدة، وهو موجه الى جميع مؤسسات قطاع العدالة في فلسطين التي تتمثل في: وزارة العدل، ومجلس القضاء الأعلى، والنيابة العامة، ومجلس القضاء الشرعي، والمحكمة الدستورية، وديوان الفتوى والتشريع، والمعهد القضائي الفلسطيني

حيث تم الإعداد والتحضير للبرنامج بالتعاون الكامل بين المدرسة وبرنامج سواسية وقطاع العدالة، وعكست المواضيع التدريبية الإحتياج التدريبي لوحدات التخطيط في هذا القطاع، وهو البرنامج الأول من نوعه، حيث تم استهداف قطاع كامل من أهم القطاعات في دولة فلسطين.

أهداف التدريب:

يعتبر هذا التدريب من الخطوات المهمة في تطوير وحدات التخطيط في قطاع العدالة، حيث عمل التدريب على ما يلي:

- تعزيز المعرفة والمهارات في مجال التخطيط الإستراتيجي والمواضيع المرتبطة به.
- تعزيز القدرات لتعديل وتطوير خطة قطاع العدالة والخطط المؤسسة المنبثقة عنها.
- تعزيز مهارات صياغة الخطط التنفيذية.
- تعزيز مهارات المتابعة والتقييم ومؤشرات الأداء.
- تعزيز المعرفة والمهارات في متابعة اهداف التنمية المستدامة وبالذات الهدف 16.
- تعزيز المعرفة والمهارة في التفكير الإبداعي.
- تعزيز مهارة صياغة الخطط مع مراعاة السياسات للنوع الإجتماعي.
- تعزيز مهارات صياغة مقترحات المشاريع.
- تعزيز مهارة صياغة التقارير وربطها بالتقارير المالية وموازنة برامج الأداء.

تم افتتاح البرنامج بحضور كل من:

- رئيس ديوان الموظفين العام رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد.
- مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي - UNDP السيد بيترت سكندري.
- مدير برنامج سواسية السيد كرس داکر.
- المدير التنفيذي للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وجدي زياد عبد الحليم .

حيث تم التأكيد على أهمية البرنامج لقطاع العدالة بشكل عام ولوحدات التخطيط بشكل خاص في هذا القطاع، وتم العمل مطولا للتخطيط للبرنامج من حيث اختيار المواضيع التدريبية والمدربين، للعمل على تطوير التخطيط الإستراتيجي ورسم السياسات في هذا القطاع المهم، ولأنه البرنامج الأول من نوعه الذي يتم تنفيذه كبرنامج متخصص في التخطيط لقطاع كامل، بالإضافة إلى أن البرنامج تم تنفيذه على يد مدربين من القطاع الحكومي، ومدربين من القطاع الخاص، بالإضافة إلى تنفيذ هذا البرنامج على منصة التدريب الإلكتروني (بشكل جزئي)



حائب من افتتاح برنامج تدريب سواسية

المدربون

قام بالتدريب مجموعة من المدربين كالتالي:

- المدربون المعتمدون في المدرسة-المشروع الكوري (رامي موقدي، فادي مرعي، عصام دنادنه)
- مدربون من القطاع الحكومي لمواضيع خاصة، حيث تم اختيارهم بناء على تخصصهم ودراسة السيرة الذاتية لهم (محمد أبو سندس، فريد غنام، بدر أبو زهرة، سماح ناصر)، حيث ان المدربين يشغلون المواقع التالية:

الرقم	المدرّب	المؤسسة	الوظيفة
1.	محمد أبو سندس	وزارة العدل	وكيل وزارة العدل
2.	فريد غنام	وزارة المالية	وكيل وزارة المالية والتخطيط
3.	بدر أبو زهرة	الأمانة العامة لمجلس الوزراء	وكيل مساعد للتقييم والمتابعة
4.	سماح ناصر	وزارة العدل	رئيس وحدة التخطيط

- مدربون من القطاع الخاص، حيث تم اختيارهم في برنامج سواسية بالتنسيق مع المدرسة وهم (نوقان قيشاوي، د. اكرم حمدان، د. محمد أبو عمر، د. عائشة الرفاعي، فادي حمد، ليندا مجج)

المتدربون

في الأساس تم التخطيط لاستهداف 21 موظفاً من العاملين في قطاع العدالة (وزارة العدل، ومجلس القضاء الأعلى، والنيابة العامة، ومجلس القضاء الشرعي، والمحكمة الدستورية، وديوان الفتوى والتشريع، والمعهد القضائي الفلسطيني)، بحيث يتم اختيار ثلاثة متدربين من كل مؤسسة.

حسب قوائم الحضور فان المتدربين ينقسمون إلى قسمين:

- 18 متدرباً استمروا بالحضور للبرنامج مع بعض الغياب
- 6 متدربين (سيتم اعتبارهم حاضراً فقط)، بسبب عدم حضورهم بشكل منتظم

وتم تنفيذ التدريب كما يظهر الجدول التالي:

الرقم	التاريخ	الموضوع التدريبي	المدرّب
1	2019/ 12/ 23	السياسات العامة	عصام دنادنه
2	2019/ 12/ 30	مقدمة عن قطاع العدالة	محمد أبو سندس
3	2020/ 1/ 6	السياسات العامة	عصام دنادنه
4	2020/ 1/ 13	السياسات العامة	عصام دنادنه
5	2020/ 1/ 20	السياسات العامة	بدر أبو زهرة
6	2020/ 1/ 27	تحليل البيانات	عصام دنادنه
7	2020/ 2/ 4	تحليل البيانات	عصام دنادنه
8	2020/ 2/ 10	تخطيط إستراتيجي	رامي موقدي
9	2020/ 2/ 17	تخطيط إستراتيجي	بدر أبو زهرة
10	2020/ 2/ 24	تنفيذ التخطيط الإستراتيجي	فادي مرعي
11	2020/ 3/ 2	المتابعة والتقييم	عصام دنادنه
12	2020/ 6/ 15	مؤشرات أداء	عصام دنادنه

عصام دنادنه	مراجعة المتابعة والتقييم ومؤشرات أداء	2020/ 6/ 22	13
عصام دنادنه	مناقشة المشاريع	2020/ 8/ 17	14
عصام دنادنه	مناقشة المشاريع	2020/ 8/ 24	15
بدر أبو زهرة	متابعة وتقييم ومؤشرات أداء	2020/ 8/ 31	16
بدر أبو زهرة	متابعة وتقييم ومؤشرات أداء	2020/ 9/ 7	17
بدر أبو زهرة	تلخيص التدريب	2020/ 9/ 14	18
عصام دنادنه	ادارة المشاريع	2020/ 9/ 21	19
عصام دنادنه	ادارة المشاريع	2020/ 9/ 28	20
عصام دنادنه	ادارة المشاريع	2020/ 9/ 30	21
نوقان قيشاوي	التفكير الإبداعي	2020/ 10/ 20	22
نوقان قيشاوي	التفكير الإبداعي	2020/ 10/ 21	23
نوقان قيشاوي	التفكير الإبداعي	2020/ 10/ 22	24
أكرم حمدان	الخطط التنفيذية	2020/ 10/ 26	25
أكرم حمدان	الخطط التنفيذية	2020/ 10/ 28	26
أكرم حمدان	التقارير الإدارية	2020/ 11/ 2	27
أكرم حمدان	التقارير الإدارية	2020/ 11/ 3	28
عائشة الرفاعي	حساسية الخطط والسياسات للنوع الاجتماعي	2020/ 11/ 4	29
فادي حمد	موازنة برامج الأداء	2020/ 11/ 9	30
فريد غنام	موازنة برامج الأداء	2020/ 11/ 16	31
محمد أبو عمر	أهداف التنمية المستدامة	2020/ 11/ 23	32
سماح ناصر	أهداف التنمية المستدامة	2020/ 11/ 30	33
ليندا مجج	مقترحات المشاريع	2020/ 12/ 7	34
ليندا مجج	مقترحات المشاريع	2020/ 12/ 8	35
ليندا مجج	مقترحات المشاريع	2020/ 12/ 9	36

<p>✓ <u>التقارير الإدارية</u></p> <p>✓ <u>اهداف التنمية المستدامة</u></p> <p>✓ <u>مقترحات المشاريع</u></p> <p>✓ <u>حساسية الخطط للنوع الاجتماعي</u></p>	<p>✓ <u>المتابعة والتقييم</u></p> <p>✓ <u>مؤشرات الاداء</u></p> <p>✓ <u>إدارة المشاريع</u></p> <p>✓ <u>موازنة برامج الاداء</u></p>	<p>✓ <u>مقدمة عن قطاع العدالة</u></p> <p>✓ <u>السياسات العامة</u></p> <p>✓ <u>تحليل البيانات</u></p> <p>✓ <u>التخطيط الاستراتيجي</u></p> <p>✓ <u>تنفيذ الخطط الاستراتيجية</u></p>	 <p>المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة</p> <p>التدريب القطاعي</p>			
 <p>ديوان الفتوى والتشريع</p>	 <p>المعهد القضائي</p>	 <p>المحكمة الدستورية</p>	 <p>ديوان قاضي القضاة</p>	 <p>النيابة العامة</p>	 <p>مجلس القضاء الأعلى</p>	 <p>وزارة العدل</p>

ملخص برنامج سواسية - قطاع العدالة (تعزيز قدرات العاملين في وحدات التخطيط في قطاع العدالة) والمؤسسات المستهدفة



ثانياً: الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية:

عملت الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة خلال سنة 2020 كغيرها من الإدارات العامة في ظروف استثنائية في ظل تفشي جائحة كورونا التي اجتاحت العالم منذ شهر 3 / 2020، وكانت إنجازات الشؤون الإدارية والمالية على النحو التالي (بعد عرض احصائية عن موظفي المدرسة):

أولاً: إحصائية بموظفي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

إجمالي عدد الموظفين	نسبة الذكور	نسبة الاناث
35	57 %	43 %
المدير التنفيذي	1	0
مكتب المدير التنفيذي	0	2
الإدارة العامة للتدريب	4	4
المستشار القانوني	0	1
الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات	1	3
الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية	14	5
العدد الإجمالي للموظفين: 35 موظفاً		

ثانياً: المتابعة والتنسيق:

1. عملت الشؤون الإدارية على استلام وتسليم البريد الصادر والوارد للمدرسة بمعدل 356 كتاباً صادراً و233 كتاباً وارداً.
2. إنجاز كافة المكاتبات الخاصة بموظفي المياومة من حيث دوامهم وإجازاتهم وكشوفات الدوام وتدقيقها وإرسال كشوفات الرواتب والخصم المستحق إن وجد.

ثالثاً: الموارد البشرية:

1. متابعة اجراءات دوام، ومغادرات، والحسومات الخاصة بجميع موظفي المدرسة الوطنية، وتنظيم دوام الموظفين في ظل جائحة كورونا والحالة الاستثنائية من حيث الدوام وتأمين حركة الموظفين بين المحافظات في الحالات الاستثنائية.
2. اتخاذ الإجراءات اللازمة لمتابعة شؤون الموظفين: تعيين، وترقية، وإجازات، ومتابعة موظفي العقود بكافة ملفاتهم وتجديدها.
3. الإشتراك مع كافة الإدارات داخل المدرسة بتحديد الاحتياجات الوظيفية للعام 2021 ضمن جداول تشكيلات الوظائف للعام 2021.
4. تمت أرشفة كافة المعاملات الصادرة والواردة وأوامر الشراء والعطاءات والمعاملات الخاصة بكافة الموظفين من كتب داخلية وخارجية تخص الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية ورقياً والكترونياً مما يسهل العمل، ويوفر الوقت والجهد، ويحفظ المكلفات من الضياع، وتم ترتيبها حسب الأصول.
5. المشاركة في لجنة الأثاث التي شكلتها المدرسة الوطنية ومتابعة كافة أمور التجهيز في مقر المبنى الدائم للمدرسة.

رابعاً: الخدمات المساندة :

تم العمل على صيانة مقر المدرسة بشكل دوري والقيام بتوفير خدمة الحركة للمركبة الخاصة بالمدرسة لإيصال البريد الصادر، من المدرسة وإيصال الموظفين حسب ما يوكل إليهم من أعمال خارج المدرسة، والعمل على صيانة المركبة وتأمينها، والإشراف على موظفي الخدمات العامة، والحفاظ على نظافة المكان وتوفير خدمات الضيافة لكافة الدورات التدريبية وورش العمل والاجتماعات التدريبية، والزيارات الرسمية التي تعقد داخل المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.

الموارد المالية والمشتريات واللوازم:

1. تم تنظيم الاعتمادات المالية وفقاً لبنود الموازنة والبرامج والأداء وبنود الصرف.
2. تم تلبية احتياجات جميع الإدارات من اللوازم الثابتة والسلع المستهلكة وفقاً لأوامر الصرف النظامية وتنظيم عملية الوارد والمنصرف والحد الأعلى وإعادة طلب المستودع.
3. تم تشكيل لجنة جرد الموجودات الثابتة من أثاث وأجهزة حاسوب والأجهزة الموجودة في مقر المدرسة وحصرها، وتحديد موقعها، والمسؤول عنها، وتسجيلها عهدة شخصية، ومن ثم العمل على مقارنة الموجود فعلياً ومطابقته.
4. تم العمل على توفير مبلغ المتأخرات لدى وزارة المالية والتخطيط عن سنة 2019 بنسبة 80 % وتم دفع معظم مستحقات الموردين والمدربين ومجلس الإدارة.
5. تمت عملية استلام الأثاث والأجهزة والمعدات الإلكترونية الخاصة بالمبنى الدائم عبر لجنة يرأسها مدير عام الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية في ديوان الموظفين العام وعضوية المكلف بالإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية في المدرسة.
6. عملت الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية على إعداد التقارير الدورية، وتنظيم محاضر استلام، وعمل سندات الإدخال للمواد واللوازم التي تم شراؤها حسب الأصول.
7. تم العمل على صرف المعاملات الخاصة بمستحقات المدربين والمستشارين والمواد الدعائية والإعلانات والفنادق والمترجمين، بالإضافة إلى الضرائب والرسوم الأخرى، بعد التأكد من معززات الصرف حسب النظام المالي الفلسطيني، وإعداد المطالبات والقيود اللازمة، وتدقيقها من المراقب المالي في وزارة المالية والتخطيط، بالإضافة إلى عمل التسويات البنكية للحسابات، وتنفيذ الإجراءات المالية المعتمدة وفقاً للقوانين والأنظمة المالية.
8. المشاركة في إعداد الموازنات السنوية للمدرسة للعام 2020 ضمن موازنة ديوان الموظفين العام، وتنظيم الاعتمادات المالية وفقاً لبنود الصرف المحددة في الموازنة العامة، بالإضافة إلى إعداد البيانات المتعلقة بمصادر الأموال، وطرق استخدامه، والإحداثيات الوظيفية التي تخص المدرسة.

ثالثاً: دائرة تكنولوجيا المعلومات

تماشياً مع مهام دائرة تكنولوجيا المعلومات وسعيًا وراء التطور التقني تم العمل على تطوير وإعداد أحدث التقنيات واستخدامها لرفع كفاءة وإنتاجية الموظفين وإنجاز المهام والبرامج التدريبية في المدرسة، بقدرات ذات كفاءة عالية للوصول إلى خدمة المتدربين والمدرّبين، وتحقيق أهداف المدرسة بدقة وفعالية فقد تم إنجاز ما يلي:

أولاً: إعداد وتجهيز التدريب الإلكتروني المتزامن (التفاعلي) في المدرسة:

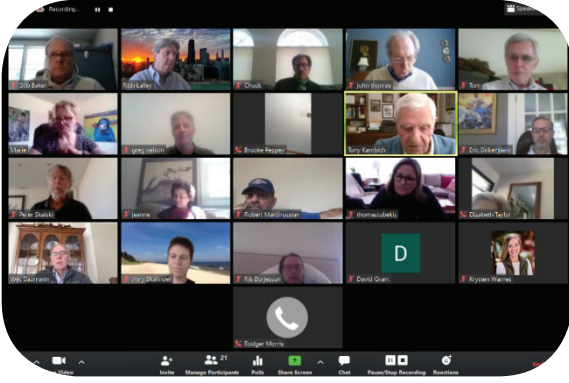
إعداد التدريب الإلكتروني المتزامن:

قامت دائرة تكنولوجيا المعلومات بإنشاء حساب رسمي على منصة Zoom، وشراء المميزات التي تدعم العملية التدريبية، وضبط جميع الإعدادات على الحساب بما يتلاءم مع إحتياجات المدرسة، مما سمح في تنفيذ وإنعقاد البرامج التدريبية للمدرسة عن بعد وكذلك اجتماعات المدرسة وإداراتها.

التدريب الإلكتروني (عن بعد) للعملية التدريبية ساهم في تحقيق ما يلي:

1. زيادة قدرة المدرسة على إعداد البرامج التدريبية ومتابعتها بسرعة عالية.
 2. تقليل الكلفة: فالتدريب عن بعد لا يحتاج إلى إعداد وتجهيز لوجستيات مختلفة للبرنامج التدريبي وذلك يخفف الكلفة والعبء المادي.
 3. تقليل الوقت المستغرق في التدريب: الوقت المستغرق في الوصول إلى قاعة التدريب التقليدية كبير إذ يتحتم على المتدرب الانتقال إلى مقر التدريب، وهو ما يعني استغراق مدة زمنية اطول، أما مع التدريب عن بُعد فلا يلزمك إلا فتح جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
 4. إتاحة الفرصة لحضور مشاركين في التدريب من خارج الدولة:
- يفتح التدريب عن بُعد الطريق لاكتساب المعرفة والمهارات أياً كان موقعها. فالحدود المكانية والجغرافية التي تؤثر في التدريب الاعتيادي في المدرسة لا وجود لها في التدريب عن بُعد. فيمكن للمدرسة أن تعقد برنامجاً تدريبياً أو اجتماعاً في ذات الوقت، ويكون المشاركون في أماكن مختلفة من العالم، مما يخفف عبء السفر أو أي إجراءات معقدة.
5. توفير التقارير العديدة عن البرامج التدريبية أو الاجتماعات:
- حيث توفر منصة زووم العديد من التقارير والإحصائيات لجميع الجلسات التدريبية التي تم إنشاؤها عليها ومن هذه التقارير:
- تقارير يومية: توضح الجلسات بالأيام ومدة الجلسات التدريبية فيها، وعدد المشاركين في كل يوم على حداً.
 - تقرير تفصيلي: وهو تقرير يوضح وقت دخول المشاركين وخروجهم من الجلسات المنعقدة عبر زووم، بالتفصيل وعدد مرات انقطاع المدرب خلال الجلسة.
- وغيرها من التقارير الأخرى التي تساعد في ضبط عملية التدريب عن بعد.

إنشاء وإدارة البرامج التدريبية الإلكترونية (عن بعد): ✓



تم العمل وبالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للتدريب على إنشاء برامج تدريبية عبر الإنترنت على منصة زووم بأوقات مختلفة، وإدارتها من الناحية التقنية، وإرشاد المشاركين في التدريب حول كيفية استخدام والتحكم بالأدوات الفنية والتحكم بها أثناء التدريب، ومساعدة المدرب في إدارة الجلسة التدريبية، وإدارة المشاركين أثناء العملية التدريبية.

ومن البرامج التدريبية المنعقدة عبر استخدام منصة زووم مع التدريب الوجيه في المدرسة لعام 2020 كما يرد في الجدول التالي:

الجلسات التدريبية المنعقدة بالأسلوب المدمج (زووم + وجاهي) - ضمن برنامج دعم قطاع العدالة
- برنامج سواسية

الرقم	التاريخ	البرنامج التدريبي	اسم المدرب
1	2020/ 10/ 20	التفكير الإبداعي	ذوقان قيشاوي
2	2020/ 10/ 20	التفكير الإبداعي	ذوقان قيشاوي
3	2020/ 10/ 21	التفكير الإبداعي	ذوقان قيشاوي
4	2020/ 10/ 22	التفكير الإبداعي	ذوقان قيشاوي
5	2020/ 11/ 2	التقارير الإدارية	أكرم حمدان
6	2020/ 11/ 3	التقارير الإدارية	أكرم حمدان
7	2020/ 11/ 4	حساسية الخطط والسياسات للنوع الاجتماعي	عائشة الرفاعي
8	2020/ 12/ 7	مقترحات المشاريع	ليندا مجج
9	2020/ 12/ 8	مقترحات المشاريع	ليندا مجج
10	2020/ 12/ 9	مقترحات المشاريع	ليندا مجج

حيث تم إنشاء هذه البرامج التدريبية عبر منصة زووم بالإضافة إلى التدريب الوجيه في المدرسة، لتعذر حضور بعض المتدربين إلى قاعات المدرسة، وتمت متابعة التدريب عبر الإنترنت من الناحية التقنية، والتأكد من سير عمل العملية التدريبية وجاهياً مع زووم بشكل متزامن.

البرامج المنعقدة عبر منصة زووم - برنامج المنظومة القيمية - المراقبون الإداريون/ديوان الموظفين العام

التاريخ	البرنامج التدريبي	المؤسسة
2020/ 12/ 14	المنظومة القيمية	المراقبون الإداريون-ديوان الموظفين العام
2020/ 12/ 16	المنظومة القيمية	المراقبون الإداريون-ديوان الموظفين العام
2020/ 12/ 23	المنظومة القيمية	المراقبون الإداريون-ديوان الموظفين العام

و خلال فترة الإغلاق بسبب جائحة كورونا تم عقد بعض البرامج التدريبية بشكل تفاعلي عبر منصة زووم (تدريب عن بعد) تم العمل على تدريب المدرب على كيفية إدارة الجلسة التدريبية عبر منصة زووم، وإعطائه الإرشادات المهمة للقيام بذلك، وتمت إدارة هذه البرامج عبر الإنترنت بإستخدام منصة زووم ومتابعتها من الناحية التقنية، والبقاء طيلة فترة التدريب مع المدرب، للتأكد من سير عمل البرامج التدريبية.

ثانياً: تجهيزات تكنولوجيا المعلومات للمبنى الدائم:

تم تجهيز المبنى الدائم بتجهيزات تكنولوجية حديثة تساهم في تطوير عمل المدرسة وشملت:

- تجهيز وتطوير البنية التحتية التكنولوجية:

استنادا الى أن البنية التحتية التكنولوجية تساهم في تطور المدرسة، فقد تم تدعيم البنية التحتية التكنولوجية للمبنى الدائم بمولد للكهرباء ونظام ال(UPS)، وتم إنجاز مايلي:

✓ اعداد غرفة السيرفر والشبكات:

تم تجهيز غرفة السيرفر من وحدات تخزين وسيرفرات وأجهزة للشبكات، وأجهزة لاسلكية تدعم البنية التحتية للمؤسسة، وبمواصفات تراعي عمل المدرسة و أداءها وقد تم عمل الإعدادات لضمان أداء ممتاز، في نفس الوقت المحافظة على أمان الشبكة، وتحديثها وفق أحدث نقطة ممكنة، وجعل انقطاعها عن العمل أقل ما يمكن.

✓ إعداد وإنجاز البيئة الافتراضية للسيرفرات:

تم تدعيم السيرفرات بأنظمة تشغيل افتراضية حديثة تعطي المرونة وثباتاً أفضل للبنية التحتية للمدرسة وقدرة على استغلال الموارد بشكل فعال، وتقلل من وقت انقطاع الخدمة، وتحد من التشبيكات وغير ذلك من الميزات الرائعة لهذه التقنية.

✓ إنجاز نظام النسخ الاحتياطي:

انطلاقاً من الحرص على بيانات المؤسسة وحمايتها فقد تم تركيب نظام حديث للنسخ الاحتياطي للحفاظ على الملفات والبيانات والاسترجاع في حالة دعت الحاجة الى ذلك، وتقلل فترة الانقطاع والحماية في حالة الكوارث.

✓ إنجاز نظام لتأمين الشبكة:

من أجل الحفاظ على الشبكة تم تركيب نظام يقوم بإدارة الوصول للشبكة، ووضع السياسات للوصول للشبكة، وغير ذلك.

- الغرف المكتبية والتدريبية والأستوديو:

✓ تم تجهيز غرف التدريب والمختبرات وورش العمل بأجهزة عرض مناسبة للبيئة التدريبية في المؤسسة.

✓ تم تجهيز أنظمة صوت ذات جودة ممتازة.

✓ تم تركيب أجهزة مكتبية حديثة تراعي احتياجات الموظفين في العمل ومجهزة ببرمجيات مكتبية حديثة.

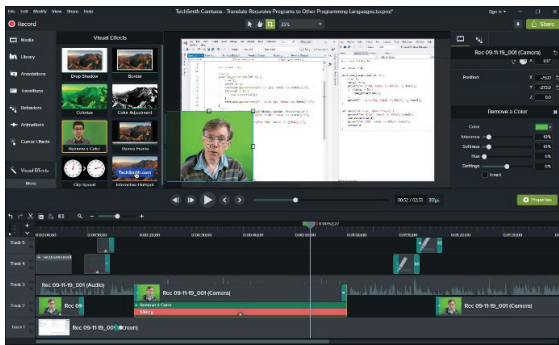
✓ تم اعداد تجهيزات من معدات متنوعة للأستوديو وكذلك برمجيات للتصميم تضمن عملاً ذو جودة عالية فنياً.

ثالثاً: مواد التدريب الإلكتروني:

لتحويل عملية التدريب إلى عملية إلكترونية، ولإنسجام المواد التدريبية مع منصة التدريب الإلكتروني في المدرسة، تم العمل على ما يلي:

✓ تم تسجيل مواد التدريب رقمياً:

تم العمل على تسجيل بعض مواد التدريب (التدريب عن بعد غير المتزامن) وتصويرها بشكل رقمي عبر إستديوهات هيئة الإذاعة والتلفزيون الفلسطينية، لتصبح مواد التدريب أكثر فعالية، وليتم إدراجها على برنامج ومنصة التدريب.



✓ تم تدريب عدد من مدربي المدرسة على برنامج Camtasia وتثبيته على أجهزتهم:

تم تثبيت هذا البرنامج وإعداده لمساعدة بعض مدربي المدرسة على تحضير دروس فيديو وعروض تقديمية مباشرة من خلال تصوير الشاشة. لتسجيل محتوى المواد التدريبية الإلكترونية، ولتحريره، وإضافة تأثيرات صوتية ونصية وصوتية عليها لرفع كفاءة مواد التدريب، بالإضافة إلى القيام بتعديل الفيديو وصناعة المؤثرات والمونتاج. البرنامج يسمح بتسجيل الصوت أو وضع تسجيلات وسائط متعددة، وفيه الكثير من المميزات.



رابعاً: تصميم النشرة الإخبارية Newsletter

قامت دائرة تكنولوجيا المعلومات ضمن مشاركتها في اللجنة المختصة بأعداد النشرة بتصميم النشرة الإخبارية للعدد الخامس والسادس، اللذين يتضمنان أهم إنجازات وأنشطة المدرسة خلال عام 2020 باللغتين العربية والإنجليزية، وتم العمل على إرسالها وتوزيعها عبر الإيميلات الإلكترونية على الشركاء المحليين من الوزارات والمؤسسات الحكومية والمعاهد التدريبية، والشركاء الإقليميين والدوليين.

خامساً: تحديث محتوى الموقع الإلكتروني للمدرسة:

تم العمل على إدراج تحديثات على محتوى موقع المدرسة، ومنها إدراج التقرير السنوي 2018 للمدرسة والخطة الإستراتيجية الوطنية للتدريب 2018 - 2020، على صفحة إصدارات المدرسة، بالإضافة إلى التحديثات الدورية على الموقع، من أنشطة وأخبار وفيديو وفعاليات.

سادساً: تقديم الدعم الفني والتقني في المدرسة:

العمل على تقديم الدعم اللوجستي الفني لكادر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة فيما يخص البرامج التي يتم استخدامها في المهام اليومية، وحل المشاكل التقنية، التي تصيب الأجهزة الحاسوبية والشبكية والسيرفرات الخاصة بالمدرسة والعمل على تقديم الدعم اللوجستي للبرامج التدريبية، والجلسات التدريبية، والاجتماعات القائمة في المدرسة.

سابعاً: إعداد وتصميم دليل التدريب الإلكتروني للمدرسة:

قام فريق دائرة تكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع الإدارة العامة للتدريب، بإعداد وإنشاء دليل التدريب الإلكتروني للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على شكل بروتوكولات حيث يشمل شرح جميع التقنيات المستخدمة في العملية التدريبية في المدرسة ويوضح أساليب التدريب الإلكتروني وهي: التدريب المتزامن وغير المتزامن، وحالات الدمج فيما بينهما بالإضافة إلى دمجها مع التدريب الواجهي في قاعات التدريب، وتحديد الأدوار لأصحاب العلاقة في العملية التدريبية: (مدرب، ومنتدرب، والإدارة العامة للتدريب، ودائرة تكنولوجيا المعلومات) والإجراءات الخاصة بذلك وتوضيح كيفية التمهيد، والتعامل مع هذه التدريبات والأساليب التقنية وما الإحتياجات المطلوبة لذلك.

إضافة الى ذلك تم إنشاء بروتوكول خاص للمنتديات والمؤتمرات المنعقدة عبر الإنترنت (عن بعد) وما هي الإجراءات والأدوار المتعلقة بها، وتوضيح المحاور واللوجستيات المطلوبة لإنجاز لضمان سير عمل الندوة أو المؤتمر بمرونة وعدم حدوث أخطاء.

وقد كانت هناك عدة لقاءات واجتماعات (وجاهية وإلكترونية) بإشراف المدير التنفيذي للمدرسة بين المعاهد التدريبية والإدارة العامة للتدريب وطاقم تكنولوجيا المعلومات للمشاركة في إنجاز وإثراء دليل التدريب الإلكتروني وهذه المعاهد هي:

- ✓ وزارة الصحة ولديها خبرة في التدريب عن بعد ممثلة بالأخت/د.أمل أبو عوض.
- ✓ المعهد التربوي وزارة التربية والتعليم ممثلاً بمدير عام المعهد د./صوفيا ريماي ومدير البرامج، والمدير الفني/الأخ مروان باكير.
- ✓ المعهد المصرفي الفلسطيني ممثلاً بمدير عام المعهد إياد الجيوسي ومدير التدريب تامر أبو قاهوق.



جانبا من اللقاءات (وجاهية وإلكترونية) مع المعاهد التدريبية والمدرسة الوطنية للإدارة لمناقشة الملاحظات على دليل التدريب الإلكتروني

حيث تم طلب ملاحظاتهم على الدليل، وقد أفادونا بملاحظات قيمة أثرت الدليل وساهمت في تطويره. وهذا الدليل سيساهم في تعزيز قدرات المدرسة بالاعتماد على منصة التدريب عن بعد، واستخدام تقنية أو أكثر في هذه العملية، مع تحديد واضح للأدوار والجهات ذات العلاقة بعملية التدريب.



ثامناً: إعداد تصميم أولي ودراسة حول مجلة المدرسة الإلكترونية:

حيث تم إعداد تصميم ونموذج أولي للمجلة الإلكترونية للمدرسة الوطنية للإدارة التي تهتم بموضوع الإدارة والقيادة ومواضيع الخدمة المدنية، والقيام بدراسة حول محتوى وهيكلية المجلة، ما ستتضمن من مواضيع، وكيفية توزيع هذه الموضوعات والمحتويات في المجلة، وكيفية ترتيبها، وذلك موضح التصميم الافتراضي الأولي ويجري العمل حالياً لإصدار أول عدد من المجلة الإلكترونية الخاصة بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.

تاسعاً: تنفيذ خطة الانتقال من المبنى المؤقت الى المبنى الدائم الجديد التي تتعلق بتكنولوجيا المعلومات:

تم عمل خطة انتقال للمبنى الدائم والعمل على تنفيذها تراعي ما يلي:

- ✓ تحضير البنية التحتية باتباع المعايير الادائية والامانية.
- ✓ نقل الأنظمة الالكترونية من المبنى المؤقت الى المبنى الدائم تدريجياً ومراعاة أن يكون التوقف عن الخدمة خلال المرحلة الانتقالية أقل ما يمكن وتجربة الأنظمة قبل اعتمادها في المبنى الدائم.
- ✓ الحفاظ على أداء موظفي المدرسة بنفس المستوى في المبنى المؤقت خلال الفترة الانتقالية.
- ✓ التخطيط للأنظمة الجديدة ومراعاة أفضل المعايير الأدائية والأمنية.
- ✓ تحديد الأدوار.

رابعاً: الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات:

على الرغم من أن عام 2020 كان صعباً على جميع الصعد والقطاعات، فقد أنجزت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات العديد من الإنجازات المهمة، وهي:

- تنسيق وترتيب افتتاح واختتام سلسلة جديدة من البرامج التدريبية التي قدمتها المدرسة الوطنية وعمل التغطية الإعلامية الكاملة لها، حيث عملت دائرة العلاقات العامة والاعلام على ترتيب الافتتاحيات وحفل الختام الخاص بهذه البرامج التدريبية والتغطية الإعلامية الكاملة لها وعمل المقاطع المصورة والفيديوهات لكل برنامج، حيث تم ترتيب وتنسيق افتتاح واختتام برنامج تدريبي خاص بالاتحاد العام للمعلمين الفلسطينيين بحضور الأمين العام للاتحاد، إضافة لترتيب وتنسيق افتتاحية برنامج تدريب قطاع العدالة بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP / برنامج سواسية، بحضور ومشاركة مدير البرنامج المشترك في «سواسية» كريس ديكر والوفد المرافق معه. إضافة لترتيب الافتتاحات والتغطية الإعلامية للبرامج الأخرى التي تم عقدها في المدرسة الوطنية للجنة الأولمبية ووزارة الأشغال العامة والإسكان ومدراء عامين التخطيط الاستراتيجي في الدوائر الحكومية بالإضافة للعديد من البرامج الأخرى.

- المشاركة في أسبوع الحوكمة الذي نظمه المعهد الدولي للعلوم الإدارية IAS في العاصمة البلجيكية بروكسل، حيث عملت دائرة العلاقات العامة على ترتيب وإنجاز مشاركة دولة فلسطين ممثلة بمعالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد وبصفته عضو مجلس إدارة منتخباً في الرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم IASIA، بفعاليات أسبوع الحوكمة 2020 الذي نظمه المعهد الدولي للعلوم الإدارية IAS، وعقد في شهر شباط 2020، في مقر المعهد الدولي للعلوم الإدارية، في بروكسل/ بلجيكا. حيث جمع الحدث خبراء وممارسين وصناع سياسات وأكاديميين لمناقشة وتعزيز دور الإدارة العامة والحوكمة في رسم وصنع السياسات العامة الداعمة للتنمية الإدارية الشاملة، وناقش العديد من المواضيع الرئيسية المرتبطة بالإدارة العامة والحوكمة والأبحاث واهداف التنمية المستدامة، إضافة لورش العمل حول العمليات الأساسية للمعايير الدولية للاعتماد والجودة لبرامج الإدارة العامة والتدريب، والمنشورات واستراتيجيات الوصول المفتوح. كما عملت دائرة العلاقات العامة على ترتيب العديد من الاجتماعات الثنائية والتعاونية مع ممثلي منظمات ومعاهد الإدارة الدولية المشاركين في أسبوع الحوكمة لبحث سبل التعاون مع المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.



- انتخاب معالي الوزير موسى أبو زيد - رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة نائباً لرئيس الرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم IASIA للشرق الأوسط وشمال إفريقيا، وذلك في اجتماع مجلس إدارة الرابطة الدولية ضمن أسبوع الحوكمة في شباط 2020 في بروكسل، يعتبر هذا انجازاً هاماً على الصعيد الإقليمي والدولي، لأهمية دور الرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم، التي تضم (80) دولة من الدول المرموقة في الإقليم والعالم، و(186) جامعة ومؤسسة من جميع قارات العالم. وتعتبر إحدى كيانات المعهد الدولي للعلوم الإدارية IAS، وتضم منظمات دولية تركز اهتماماتها وأنشطتها وبرامجها على تعزيز وتطوير الإدارة العامة والإدارة في العالم، وتبرز أهميتها أيضاً بكونها تضم أول لجنة دولية لاعتماد برامج الإدارة العامة والتدريب (ICAPA) والمصادقة عليها، ولجان عديدة كالمنشورات والبرامج وغيرها، إضافة إلى تنظيمها العديد من المؤتمرات والندوات والفعاليات الدولية سنوياً. حيث عملت دائرة العلاقات العامة في المدرسة الوطنية على التواصل الدائم مع المعهد الدولي للعلوم الإدارية IAS والرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم IASIA والمؤسسات التي تنتمي بالعضوية لها وأعضاء مجلس الإدارة، وإبراز أهم الإنجازات التي حققتها المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وإنجاز المراسلات والرد عليها بهذا الخصوص. كما عملت دائرة العلاقات العامة على ترتيب مشاركة معالي رئيس مجلس الإدارة موسى أبو زيد في اجتماع مجلس الإدارة الذي عقد أثناء اسبوع الحوكمة، واعداد عرض ملخص لمجلس الإدارة حول دور المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

في بناء القدرات الإدارية في دولة فلسطين. وفي كلمته أمام مجلس إدارة الرابطة الدولية، تقدم أبو زيد بالشكر لأعضاء مجلس الإدارة على ثقتهم بانتخابه نائباً لرئيس الرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم للشرق الأوسط وشمال أفريقيا، مؤكداً على أهمية الدور الرائد الذي تلعبه الرابطة الدولية على الصعيد الدولي في تطوير المنظومة الإدارية الدولية، ولتكون منصة تعزز ثقافة مشاركة وتبادل الخبرات والمعارف بين الدول بدلاً من احتكارها، وأكد أنه بعد مراجعته للتقارير الدورية لعمل الرابطة الدولية يجد أن هناك تقدماً قد حصل على عمل الرابطة والأمانة العامة، وهو ما يؤسس لإنجازات هامة في العام الحالي 2020، وأكد أننا سنكون داعمين دوماً لهذه الشراكة المميزة، وإن دولة فلسطين بطاقتها البشرية على اتم استعداد لتنظيم واستضافة المؤتمرات والبرامج القادمة للمعهد الدولي للعلوم الإدارية والرابطة الدولية لمعاهد ومدارس الإدارة حول العالم. يذكر ان ديوان الموظفين العام والمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة قدما العديد من الاسهامات البارزة في إطار الرابطة الدولية ASIA، كتنظيمه للمؤتمر الدولي المشترك حول «الإدارة العامة تحت الضغط» عام 2017 بمشاركة (50) دولة من مختلف دول العالم، وبرنامج التدريب الافريقي الذي يعتبر الأول من نوعه في المنطقة حيث تم تدريب (22) متدرباً من سبع دول افريقية في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة عام 2018، وبرنامج التدريب العربي بمشاركة (18) متدرباً من تسع دول عربية في 2019، والطاولة الوزارية المستديرة بحضور دولي مرموق من وزراء وصناع قرار وسياسيين ورؤساء منظمات دولية من (43) دولة، التي شكلت منصة عالمية للحوار والنقاش وتيسير الضوء على عدد من القضايا التي تخص تحقيق وتنفيذ أهداف التنمية المستدامة تحديداً الأهداف (5،16،17)، وذلك بهدف استكمال الجهود التي يبذلها المجتمع الدولي في مساعدة دول العالم النامية والأكثر فقراً وعوزاً ولتطوير وتنمية مواردها البشرية، ونقل التجارب الناجحة وتبادل الخبرات بين كافة دول العالم.



● العمل ضمن فريق خلية أزمة للاستمرار بتقديم خدمات ومهام المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة في ظل جائحة كورونا، حيث استمر طاقم الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات وضمن توجيهات معالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد، والمدير التنفيذي وجدي زياد عبد الحليم بالعمل في ظل حالة الطوارئ بسبب تفشي جائحة كورونا بنظام تناوب حضور الموظفين المقيمين داخل محافظة رام الله والبيرة، إضافة للعمل عن بعد مع موظفي المدرسة الوطنية عبر برامج التواصل المختلفة مثل Skype و ZOOM. كما شاركت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات بالعديد من الأعمال واللجان، أهمها متابعة إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة 2021-2023، ومتابعة إعداد التقرير السنوي للعام 2019، ومتابعة المراسلات مع المانحين والشركاء الاستراتيجيين، وإعداد النشرات الإخبارية بالإضافة إلى ترجمة العديد من المواد الخاصة بعمل المدرسة والأعمال اليومية الأخرى.

● عقد اجتماعات مجلس إدارة المدرسة الوطنية الجديدة (الثاني)، حيث عملت دائرة العلاقات العامة على تنسيق وترتيب وعمل كافة التحضيرات اللازمة لعقد الاجتماع الأول والثاني للمجلس الجديد في دورته الثانية خلال العام 2020، فقامت بتوجيه الدعوات والتواصل مع أعضاء المجلس لتأكيد مشاركتهم،

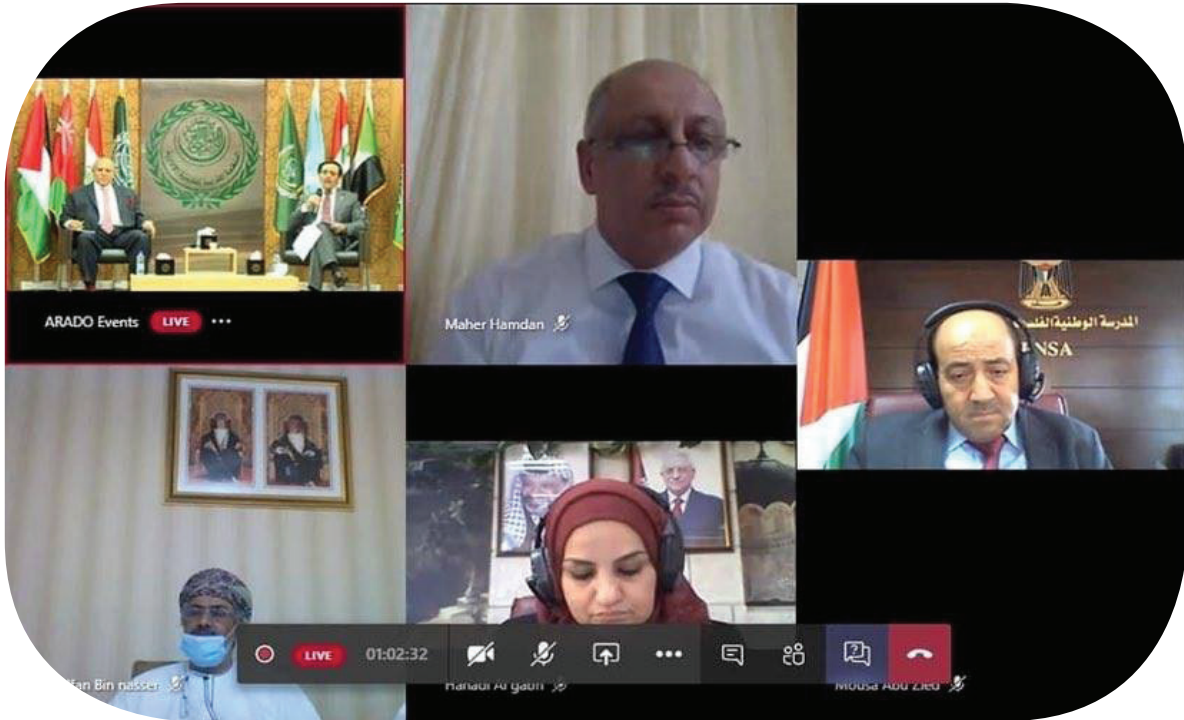
وعقدت هذه الاجتماعات ضمن إجراءات احترازية تراعي إجراءات السلامة العامة بسبب تفشي جائحة كورونا وحالة الطوارئ، كما تم تقديم عرض تقديمي تعريفي شامل حول المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ومهامها وانجازاتها على مدار الفترة السابقة لأعضاء المجلس. وقد أشاد أعضاء مجلس الإدارة بجهود المدرسة الوطنية والتطور المتسارع، والإنجازات التي حققتها المدرسة الوطنية على مدار الفترة الماضية.

- تحت رعاية دولة رئيس الوزراء ممثلاً بمعالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة والرئيس الفخري لجمعية المدربين موسى أبو زيد، المدرسة الوطنية تستضيف المنتدى الفلسطيني للتدريب 2020 «التوجه نحو التدريب الإلكتروني»، حيث عملت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات على ترتيب استضافة المنتدى الفلسطيني للتدريب في مقر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، وضمان توفير بيئة خاصة وترتيب القاعات وتجهيز أجهزة لأبتوب وساعات خاصة للمشاركين من جمعية المدربين الفلسطينيين وشبكتهم برنامج الزوم مع منصة المنتدى في يومي الافتتاح والاختتام. وافتتح المنتدى معالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد، وبصفته الرئيس الفخري لجمعية المدربين الفلسطينيين المنتدى الفلسطيني الثالث للتدريب، وقد تم الافتتاح بحضور رئيس مجلس إدارة جمعية المدربين الفلسطينيين، وحيد جبران، ورئيس اتحاد المدربين العرب د. يونس خطابية، والمدير الإقليمي للجمعية الألمانية لتعليم الكبار في الشرق الأوسط السيد نزاريت نزاريتان، وبمشاركة نخبة من المدربين والمهتمين من فلسطين ومن عدد من الدول العربية، وأوضح أبو زيد أن فلسطين استطاعت خلال السنوات الماضية أن تتحول إلى نموذج واعد في مجال تصدير المعرفة في مجال التدريب وفق منهج علمي تشاركي مبني على التكامل، كما أنها تعزز بمواردها البشرية التي انتشرت في العالم، فهي جديرة بأن تكون دولة مهمة وقادرة على إثراء العالم بالعديد من المجالات.



- المشاركة في الندوة التفاعلية (التوظيف على أساس المهارة وليس الشهادة الجامعية) التي عقدتها المنظمة العربية للتنمية الإدارية / جامعة الدول العربية «عن بُعد»، حيث عملت دائرة العلاقات العامة في المدرسة الوطنية على ترتيب مشاركة دولة فلسطين ممثلة بمعالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد في الندوة التفاعلية التي عقدتها المنظمة العربية للتنمية الإدارية التابعة لجامعة الدول العربية، وذلك عبر التواصل المستمر مع المنظمة العربية، وإنجاز كافة الترتيبات الخاصة بهذه المشاركة وترتيب قاعة الاجتماع وتجهيز أجهزة الحاسوب والساعات، وشبك الأجهزة على المنصة للزملاء المشاركين، حيث هدفت الندوة بشكل عام إلى تعزيز أهمية تحديث سياسات تخطيط القوى العاملة وإعادة وضع استراتيجية توظيف مختلفة كلياً في فلسفتها وأسسها، والتركيز على اعتماد مرشحين يتمتعون بالمعرفة ذات الصلة بميادين توظيفهم تعززها الخبرة والكفاءة، بالإضافة إلى التشجيع على إعطاء الأولوية لمهارات الوظيفة، وجعل الدرجة العلمية أو الشهادة ذات أهمية أقل عند الالتحاق بها وبما يقود لتوسيع فرص إدراج المهارات في تركيبة القوى العاملة ويحسنها، ويجعل منها أكثر شمولاً، وهذا ما سيوفر المزيد

من الفرص الإبداعية والابتكارية في مواجهة متطلبات الاعمال. وأكد أبو زيد أنه لا يمكن إنكار دور الشهادة الأكاديمية في التوظيف، وأهميتها، لكن من الضروري تحقيق توازن بين الشهادة والمهارة وصل على المهوبة بالمعرفة ومن المهم أن تتمتع الدول بالبنى التحتية والتشريعية الكافية قبل اعتماد نموذج التوظيف على أساس المهارة.



- المشاركة في الجلسة الافتراضية التي عقدت مع خبراء سيجما بخصوص العمل عن بعد، حيث عملت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات على ترتيب قاعة المدرسة الوطنية وتجهيزها لعقد الاجتماع الذي عقده خبراء من مؤسسة سيجما «إحدى مؤسسات الاتحاد الأوروبي» إلكترونياً عبر تقنية الزوم، بالإضافة للمشاركة في هذا الاجتماع برفقة الزملاء من المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، وعدد من مدربيها الداخليين، وموظفين من ديوان الموظفين العام، حيث هدف هذا الاجتماع إلى تسليط الضوء على أهمية العمل عن بعد، وخاصة في ظل جائحة كورونا، وما نجم عنها من تعطل المؤسسات عن العمل نتيجة لفرض الاغلاقات في الدول، وتقليص ساعات العمل في المؤسسات، وتضمن الاجتماع عرضاً المفاهيم العمل عن بعد ومزاياه وطرائقه، والقواعد والأنظمة والمتطلبات والضوابط الخاصة به، كذلك التحديات المؤسسية، والتحديات التي تواجه المشرفين والعاملين أثناء العمل عن بعد، كما تم عرض بعض تجارب العمل عن بعد في دول الاتحاد الأوروبي، ومنها التجربة البلجيكية، وتم عرض تجربة العمل عن بعد في دولة فلسطين. إضافةً لمناقشة العديد من النتائج والتوصيات التي تصب في تعزيز العمل عن بعد.

- المشاركة في المؤتمر الدولي الإلكتروني المشترك للرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة والمجموعة الأوروبية للإدارة العامة، حيث عملت الإدارة العامة للعلاقات العامة والاستشارات على ترتيب مشاركة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ممثلةً بكل من الأخوة عصام دنادنة، وعلاء حمّاد، في المؤتمر الدولي المشترك الذي عقد من العاصمة البلجيكية بروكسل إلكترونياً، بسبب جائحة كورونا، تحت عنوان «التعلم والتطوير في مجال الإدارة العامة في عصر كوفيد 19»، وقد شاركت المدرسة الوطنية بورقة بحثية حول فاعلية الشراكة والتدريب في تنمية الموارد البشرية نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وقد شمل المؤتمر

العديد من الجلسات والندوات الحوارية التفاعلية ذات العلاقة بالإدارة العامة، كما ونُظمت أكثر من 52 جلسة أكثر من 160 ورقة خلال ثلاثة أيام متتالية. كما ونظمت ست جلسات دولية متخصصة لاستجابة الإدارة العامة لجائحة كورونا.



جانبا من مشاركة المدرسة الوطنية بالمؤتمر الدولي للرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم

المشاركة في الاجتماع الثاني لمجلس إدارة الرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم **IASIA**، حيث عملت دائرة العلاقات العامة على إستقبال وارسال المراسلات والأوراق والملفات الخاصة بمجلس إدارة الرابطة الدولية **IASIA** وترتيب مشاركة دولة فلسطين ممثلةً بمعالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة موسى أبو زيد، وبصفته نائب رئيس الرابطة الدولية للشرق الأوسط وشمال أفريقيا في الاجتماع الثاني لمجلس إدارة الرابطة، الذي عقد إلكترونياً بسبب جائحة كورونا. وفي كلمته أمام مجلس الإدارة، أكد أبو زيد على ضرورة تبني التكنولوجيا الرقمية، والتحول الرقمي في المنظمات التي تسعى لتطوير وتحسين أعمالها وخدماتها، خاصة في ظل جائحة كورونا، حيث خلقت تجربة العمل عن بعد واقعاً جديداً، وتغييرات في شكل وطريقة تقديم الخدمات والأعمال، كما ينبغي العمل على ضرورة كسر الفجوة الرقمية بين الدول المتقدمة والنامية، كما وبين أن ديوان الموظفين العام، والمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، عملتا بوتيرة متسارعة وسباقاً، على تحسين بيئة العمل، والبنية التحتية، وتعزيز استخدام تكنولوجيا المعلومات والرقمنة في تنفيذ الإجراءات الإدارية، وتعزيز قدرات العاملين، وهو ما دفعهما للمضي قدماً بتقديم أعمالهما وخدماتهما بجودة وكفاءة عالية، حتى في ظل أصعب الظروف التي مرت بها المنطقة بسبب حالة الطوارئ. وأكد أبو زيد على ضرورة العمل على تحقيق التنمية المستدامة وخاصة في هذه الأوقات العصيبة في ظل جائحة كورونا، كما وأكد أبو زيد على ان دولة فلسطين وديوان الموظفين العام على أتم الجهوزية للتعاون مع مختلف المنظمات والمؤسسات الدولية لتبادل الخبرة، ومشاركتها للدول المختلفة لتعزيز الإدارة العامة إقليمياً ودولياً. كما ناقش الاجتماع العديد من القضايا المتعلقة بعمل الرابطة الدولية وتقاريرها، وعضوية لجان الاعتماد الدولية لبرامج الإدارة العامة والتدريب، إضافة لمشاريع مستقبلية كمشروع تبادل التعلم الإلكتروني، والمؤتمرات الدولية الخاصة بالإدارة العامة للعام 2021، والعضويات والجوائز التي تقدمها الرابطة للممارسات الفضلى في الإدارة العامة حول العالم.



جانب من مشاركة معالي رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة باجتماع مجلس إدارة الرابطة الدولية لمدارس ومعاهد الإدارة حول العالم IASIA

الإعلام:

تحرص المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة على أهمية التواصل مع الجمهور والمواطن الفلسطيني محور الاهتمام عن طريق وسائل الإعلام المختلفة، حيث تم نشر العديد من الأخبار على المواقع الإلكترونية وفي الصحف وعلى القنوات التلفزيونية، إضافة لإنتاج الأفلام القصيرة، والتواصل مع المؤسسات الإعلامية، وذلك على الشكل الآتي:

- تم التواصل مع دوائر الإعلام في المؤسسات الفلسطينية المختلفة بما يخدم أهداف المدرسة الوطنية الفلسطينية كتلفزيون فلسطين ووكالة وفا ووكالة معا وغيرها من المؤسسات الإعلامية، حيث قامت بنشر أخبار تخص برامج المدرسة واجتماعاتها.
- التغطية الإعلامية والصحفية لكافة البرامج التدريبية، والاجتماعات التي تخص مجلس الإدارة، والزيارات وغيرها من الأحداث والفعاليات التي تمت في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.
- توثيق البرامج التدريبية والاجتماعات والزيارات المختلفة التي حدثت في المدرسة، كما تم جمع وأرشفة المواد الصحفية والإعلامية الخاصة بالمدرسة التي نشرت في وسائل إعلامية مختلفة.

الإعلام المكتوب:

- تم نشر ما مجموعه 68 خبراً على المواقع الإلكترونية، وتشمل الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة، ووكالة وفا ووكالة معاً، ودنيا الوطن، وجريدة الحياة، وغيرها من المواقع الإلكترونية الإخبارية.
- تم إصدار عديدين من مجلة المدرسة الوطنية الإخبارية (newsletter) خلال العام 2020.

تلفزيونياً:

- تم نشر 16 خبراً على تلفزيون فلسطين.

التوثيق بالفيديو والصور:

- تم تصوير ستة أحداث عقدت على المنصات الإلكترونية سواء اجتماعات أو مؤتمرات أو برامج تدريبية.

- تم إعداد فيلم عن دوام الموظفين في المدرسة خلال حالة الطوارئ نشر على موقع صفحة المدرسة.
- تم تصوير المقر الدائم للمدرسة في أبو اشخيدم، واجتماعات لجان الأثاث والمعدات خلال جولات استمرت على مدار العام 2020.

البرامج التدريبية التي تم توثيقها بأفلام توثيقية قصيرة:

- تم تجهيز فيلم وثائقي عن المدرسة الوطنية منذ نشأتها بلغت مدته نصف ساعة والعمل جار على نشره.
- تم إعداد فيلم توثيقي عن برنامج تدريب لجنة الرياضة والبيئة الفلسطينية.
- تم إعداد فيلم توثيقي لبرنامج تدريب مدراء عامون، في التخطيط الاستراتيجي في المحافظات الشمالية.
- تم إعداد فيلم توثيقي حول برنامج تدريب العاملين في قطاع العدالة.

الفصل الثالث

المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفاستينية للإدارة





الفصل الثالث:

انجاز المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

إيماناً بمستقبل المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ودورها الرائد في تعزيز الموارد البشرية لمؤسسات الدولة العتيدة، وحرصاً على ضرورة خلق انطباع وصورة عالية المستوى لموظفي وضيوف وزوار ومتدربي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة وخلق البيئة الداخلية المواتية والمحفزة لهم، كان لزاماً أن يتم انشاء صرح متكامل للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة مجهز بأفضل المرافق والوسائل، ولتحقيق ذلك، بدأ العمل قبل عدة سنوات ببناء المقر الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بموقع مميز في بلدة أبو شخيدم وعلى مرتفع مقابل لجامعة بيرزيت، حيث تم إنهاء أعمال بناء وتشطيب المقر الدائم بمساحة بناء تقارب 5500 متر مربع، وعلى مساحة أرض إجمالية تقدر بـ(12000) متر مربع، وبعدد أربعة طوابق شاملة لجميع المرافق، وبدعم وتمويل من الجمهورية الكورية، ممثلة بالوكالة الكورية للتعاون الدولي في فلسطين، ومن خزينة دولة فلسطين.

إن إنشاء المبنى الدائم للمدرسة الوطنية خطوة تعزز مكانة المدرسة ودورها، تلبي زيادة عدد المستفيدين من أنشطتها وبرامجها، ويرتقي بنوعية التدريب المقدم، يواكب تطور التقنيات والأساليب المتبعة في التدريب، كما سيسهم المقر الدائم في تحقيق أهداف المدرسة الوطنية بإعداد كوادر بشرية معززة بالخبرات والمهارات اللازمة تعزز الأداء المؤسسي وجودة الخدمة المقدمة للمواطنين.

وتم الأخذ بعين الاعتبار أن يكون المبنى الدائم للمدرسة الوطنية ماثلاً، ويضاهي معاهد التدريب الإقليمية والدولية، بأحدث التصاميم العصرية، وببصمة فلسطينية خاصة. ويتكون المشروع من مبنى رئيسي بواجهات حجرية في أربعة طوابق.

شهد عام 2020 تأثيث المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بكافة الاحتياجات اللازمة من حيث الأجهزة التكنولوجية والمعدات والأثاث، حيث عملت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بكل جهدها وطاقاتها على تأثيثه بشكل لائق وعصري، واتبعت آلية عمل مميزة تعتمد على التعاون والشراكة ضمن لجان مختلفة من طاقم المدرسة الوطنية لهذا الغرض، تمثلت مهمتها الأساس بوضع الاحتياجات الرئيسية والمواصفات الفنية بالتعاون مع الشركاء الكوريين ومكتب كويكا في فلسطين، ومن ثم تم طرح مناقصات خاصة بمبنى المدرسة الوطنية عبر مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع UNOPS في القدس وتقييمها بشكل مشترك في لجان خاصة، ومن ثم إحالتها، والترسية بناءً على المطابقة الفنية والعروض المالية. تمت بعد ذلك متابعة مستمرة، وبجهد كبير ويومي، مع الشركات من أجل التوريد والتركيب والتشغيل. حيث كان عمل اللجان كالتالي:

1. **لجنة الأثاث:** وتركزت مهمتها الرئيسية على العمل على تجهيز المبنى باحتياجات الأثاث اللازم لكافة مرافق المبنى، والكميات، وتحديد المواصفات الفنية المطلوبة، وإعداد القائمة النهائية المشتركة مع الشركاء الكوريين ومكتب كويكا فلسطين، حيث تم عقد العديد من الاجتماعات الخاصة بهذا الخصوص لوضع قائمة احتياجات فنية، وجدول كميات خاصة باحتياجات المبنى، وبأفضل المواصفات التي تلي احتياجات المدرسة الوطنية، ومن ثم طرحت بمناقصات من خلال مكتب UNOPS، حيث كانت المناقصات على قسمين كالتالي:

- **المناقصة الأولى: الأثاث:** وتكونت من ثلاثة أقسام:

- القسم الأول: القسم الخاص بالأثاث المكتبي ومكاتب الموظفين والمختبرات والكراسي وكراسي المسرح وطاولات التدريب وغيرها.
- القسم الثاني: وهو القسم الخاص بالمنامات وغرف المبيت، والاسرة والفرش وكافة احتياجاتها.
- القسم الثالث: وهو القسم الخاص بالمسرح ومنصته.

- **المناقصة الثانية: أدوات ومعدات المطبخ والأجهزة الكهربائية:** حيث تكون من قسمين اثنين:

- القسم الأول: القسم الخاص بأدوات ومعدات المطبخ وجميعها من الستانلس ستيل، حيث شملت معدات الطبخ: غاز طبخ مع فرن ثابت، جريل،... الخ، وخط تقديم الطعام للسيرفس: بوفيه الطعام الساخن، وبوفيه للسلطات الباردة، وثلاجة طعام بابين، وأدوات ومعدات خط الجلي: جلاية صناعية، ومجلى مع دش خاص، إضافة إلى أحواض الجلي والدش، والخزائن الأرضية الجانبية، وخزائن حائط معلقة وغيرها.
- القسم الثاني: القسم الخاص بالأجهزة الكهربائية، حيث شملت غسالات ونشافات وثلاجات للمطابخ والاستراحات وطباخ كهربائي، ومجفف شعر لغرف النوم، وشافات مياه ومكوى، وغيرها.

2. **لجنة الأجهزة والمعدات التكنولوجية:** وتركزت مهمتها الرئيسية في العمل على تجهيز المبنى باحتياجات الأجهزة ومعدات التكنولوجيا الرقمية لكافة مرافق المبنى، وتحديد الكميات والمواصفات المطلوبة، وإعداد القائمة النهائية المشتركة مع الشركاء الكوريين ومكتب كويكا فلسطين، وعقدت العديد من الاجتماعات الخاصة بهذا الخصوص لضمان توفير أفضل الأجهزة والمعدات للمبنى الدائم للمدرسة الوطنية، ومن ثم طرحت بمناقصة من خلال مكتب UNOPS، حيث كانت المناقصة كالتالي:

- **القسم الأول: المعدات العامة لتكنولوجيا المعلومات:** وشملت على أجهزة الحاسوب، ومعدات غرفة السيرفر والهواتف، ونظام الويرلس، والطابعات، وأنظمة التشغيل، والرخص اللازمة للبرامج، وأنظمة مضاد الفيروسات.
- **القسم الثاني: معدات الاستوديو:** وشملت كاميرات ويب كام، وكاميرات تصوير، ومايكروفونات خاصة بالكاميرات والتصوير، ومعدات خاصة بالاستوديو، والتدريب الإلكتروني، كأجهزة اضاءة خاصة وخلفيات خضراء وبرمجيات للجغرافيكس والفيديو وشاشات عرض وغيرها.
- **القسم الثالث: معدات الصوت والصورة:** وشملت البروجيكترات الخاصة بالقاعات، وأنظمة الصوت المتنقلة، وأجهزة الصوت للحرس والأمن.

وتم العمل الدائم والمستمر خلال عام 2020 للمتابعة مع الشركات الموردة لضمان ترتيب توريد وتركيب الأجهزة والمعدات والأثاث، وترتيب مرافق وغرف المبنى وتأثيثها على أكمل وجه.

ويشتمل المبنى على كافة الاحتياجات والمرافق التي تلبي عمل المدرسة بكل كفاءة وفاعلية، وهي كالتالي:

- المسرح: حيث تم خلال عام 2020 تأثيث المسرح وتجهيزه وتأثيثه بكافة وسائل وأنظمة العرض والصوت والاضاءة والتدفئة والتبريد والأثاث، إضافة إلى تجهيزه بمنصة «ستيج» بتصميم وبصمة فلسطينية خاصة، حيث يتسع المسرح لما لا يقل عن 200 شخص.



- قاعات التدريب: حيث تم خلال عام 2020 تأثيث (11) قاعة تدريبية مخصصة لتلبي الاحتياجات التدريبية المختلفة، وتجهيزها، وتأثيثها بأحدث الوسائل والمعدات التكنولوجية، وبطاولات بتصاميم مختلفة، ومقاعد عالية الجودة، توفر للمتدرب بيئة مواتية ومحفزة لتعزيز الفهم والاستيعاب والتركيز، إضافة لذلك تم تأثيث قاعة تدريبية مميزة لكبار المتدربين والضيوف، ومتدربين من دول عربية شقيقة أو صديقة من دول العالم في اطار تعزيز الشراكات والتعاون خدمة للطرفين.





- **مختبرات حاسوب:** حيث تم خلال عام 2020 تأثيث مختبري الحاسوب وتجهيزهما بتصميم مختلف من الأثاث، وبأفضل الأجهزة والمعدات، وأجهزة العرض، حيث يحوي كل مختبر على (20) جهازاً حاسوب، أي بمجموع (40) جهازاً سيعزز وجود المختبر إمكانية تقديم برامج تدريبية مختلفة، مثل البحث العلمي، والتحليل وغيرها.



- **المكتبة:** إيماناً من المدرسة الوطنية بأهمية المكتبة ودورها في رقي وتقدم الأمم وكمركز ومصدر للتعلم الذاتي، وإيماناً بأهمية القراءة ودورها في إثراء الفكر وبناء الوعي، تم خلال العام 2020 تجهيز المكتبة الموجودة داخل المبنى الدائم، بحيث تم تصميمها بشكل مختلف جذاب ومهني، وتأثيثها بطاولات قراءة بفواصل واللوان جذابة وخزائن بتصميم عصري للكتب المطبوعة، إضافة الى تخصيص أجهزة الكترونية داخل المكتبة للمستخدمين منها لكي تستخدم في البحث الالكتروني عن الكتب والخدمات الالكترونية، وستعمل المكتبة على تطبيق التكنولوجيا الحديثة في تقديم خدماتها والتدرج نحو المكتبة الرقمية في المستقبل.

- الكافتيريا: حيث تم خلال العام 2020 تجهيز الكافتيريا في المبنى الدائم التي ستخصص لمتدربي المدرسة الوطنية والزوار المقيمين، وتجهيز المطبخ، الداخلي وتأثيثها بأحدث أدوات ومعدات الطبخ، وتقديم الطعام، إضافة لتأثيث الكافتيريا بطاولات وكراسي بمواصفات عالية وكنب خاص.



- **غرف المنامات:** حيث تم خلال عام 2020 تجهيز غرف المنامات في المبنى الدائم كنظام فندقي عصري، وتأثيثها بأعلى المواصفات، من حيث غرف النوم، والخزائن، والخشب، والفرش وغيرها، حيث يحوي المبنى الدائم على (18) غرفة مزدوجة بسريرين منفصلين أي بمجموع (36) سريراً، إضافة إلى تخصيص ثلاث غرف نوم سويت لكبار الزوار "VIP" بحيث تحوي على سرير ذي جودة عالية وشرفة وكنب.



- أماكن الاستراحات بين الطوابق وقاعات التدريب: حيث تم خلال عام 2020 تجهيز وتأثيث أماكن الاستراحات في طوابق المبنى الدائم، وقرب قاعات التدريب المخصصة للاستراحات القصيرة واستراحات القهوة، وتم تجهيز وتأثيث أماكن جلوس بكنب بتصميم مختلف وألوان عصرية، إضافة لتأثيثها بطاولات خشبية للضيافة، وشاشات حائطية سيتم استخدامها للعرض والاشعارات، كذلك تأثيث غرف المطبخ الصغيرة (لاستخدام استراحات القهوة) بجانب أماكن الاستراحات بالمستلزمات الخاصة بذلك.



- **غرف الغسيل:** حيث تم خلال عام 2020 تجهيز الغرف الخاصة بالتنظيف بين الطوابق وقرب المنامات، والمخصصة للغسيل والتنشيف، وتم تأثيثها بأحدث الغسالات والنشافات، بحيث يكون جزء منها مخصصاً لاستخدامات المتدربين والمقيمين من الزوار، والجزء الآخر مخصصاً لغسل المقتنيات الخاصة بغرف النوم.



- **قاعة اجتماعات:** حيث تم خلال عام 2020 تجهيز وتأثيث قاعة الاجتماعات في المبنى الدائم في المدرسة الوطنية، وتأثيثها بطاولة اجتماعات بتصميم مميز ليتسع لما لا يقل عن 18 شخصاً، إضافة لتجهيزها بكافة الوسائل والمعدات اللازمة.



- **قاعة الشركاء:** حيث تم تجهيز قاعة خاصة للخبراء والشركاء الذين يتواجدون في المدرسة الوطنية في المستقبل لفترات محددة، وتأثيثها بمكاتب وأجهزة عالية الجودة والتصميم، وكافة الاحتياجات التي تلزمها لتوفير أفضل سبل الراحة لهم ولعملهم.



- **غرفة المدربين:** حيث تم تجهيز غرفة خاصة لمدربي المدرسة الوطنية، وتأثيثها بمكاتب وأجهزة مكتبية تلبي احتياجاتهم.



- **المكاتب الإدارية:** حيث تم تأثيث المكاتب الإدارية بتصاميم مختلفة اتبعت نظام المكاتب المفتوحة والمكاتب المغلقة حسب التخصصات وطبيعة عمل كل دائرة من دوائر المدرسة الوطنية، وتم تأثيث المكاتب وتجهيزها بأحدث الوسائل والمعدات والأجهزة التي تعزز للموظف تنفيذ عمله بأكمل وجه.
- **الحديقة الخارجية:** حيث سيتم استغلال كافة المساحات الخضراء الخارجية المحيطة بمبنى المدرسة الوطنية، ويجري زراعتها وتجهيزها وبستنتها لتشكّل بيئة خضراء تعزز من المظهر العام للمدرسة الوطنية وتميزه.
- **غرف الأمن:** حيث تم تجهيز وتأثيث الغرف الخاص بالأمن والشرطة وتأثيثها بكافة الاحتياجات اللازمة لتعزيز الأمن الخاص بحماية مبنى المدرسة.

إن إنجاز المبنى الدائم للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بالمواصفات والمرافق المذكورة سيكون له أكبر الأثر في تنفيذ خطط المدرسة الوطنية الطموحة بما ينعكس إيجاباً على رفع الكفاءة والمعرفة للأفراد، والنهوض بالأداء المؤسسي، وما يترتب عليه من تحسين جودة الخدمات المقدمة في المؤسسات والدوائر الرسمية، وهو ما ينعكس إيجاباً على المواطن الفلسطيني.

الفصل الرابع

الطموحات والتحديات المستقبلية





الفصل الرابع:

الطموحات والتحديات المستقبلية.

● التحديات

- أولاً: الفنية:

○ تحدي رقم 1:

تعزيز شبكة من المدربين الحكوميين، ومدربين من القطاعات الأخرى وبشكل مستمر، بما يساهم في استدامة وجودة برامجنا التدريبية، وبما يتفق مع الأنظمة المالية المتبعة في الدولة، ومنح المرونة للمدرسة في عملية الدفع للمدربين المختارين وفق الآليات القانونية المتبعة، للمدربين من القطاعات غير الحكومية لاستقطاب أفضلهم بما يؤثر إيجاباً على جودة المخرجات التدريبية.

○ تحدي رقم 2:

ضمان توفر موازنات كافية لتنفيذ البرامج التدريبية في المدرسة، عبر تجاوز التحديات الفرعية التالية:

- تنمية وتطوير العلاقات والشراكات الدولية والإقليمية والمحلية بما يساهم في حشد تمويلي إضافي للبرامج التدريبية.
- ضمان توفير موازنات حكومية سنوية دائمة وكافية لبرامج المدرسة المقترحة في خططها السنوية.

○ تحدي رقم 3:

الارتقاء المستمر بجودة البرامج التدريبية التي تقدمها المدرسة عبر تجاوز التحديات الفرعية التالية:

- توفر الدعم الكافي للتنفيذ المستمر لمسوح الاحتياجات التدريبية لكل البرامج، وبشكل دوري.
- تطوير قدرات طاقم ادارة التدريب وفق المعايير الدولية لجودة إدارة التدريب.
- توفر الدعم الكافي لتطوير قدرة المدرسة على تنفيذ ابحاث ما قبل التدريبات المصممة لسد الفجوات.

○ تحدي رقم 4:

- استمرار دعم المستوى السياسي والحكومي لأعمال تطوير برامج المدرسة الوطنية عبر:
- توفر الإرادة لتطوير الأطر التشريعية المنظمة والداعمة لعمليات التدريب ما قبل الترقية، وعمليات التدريب ما قبل التعيين وغيرها.
 - توفر الإرادة لتطوير الأطر التشريعية المنظمة والداعمة لربط برامج التدريب بنظم المكافآت ونظم تقييم الأداء.
 - دعم المؤسسات والدوائر الحكومية لتفرغ الموظف تحت التدريب أثناء تلقيه لبرامج المدرسة، وبما لا يضر مصلحة العمل ومصلحة الموظف.

○ تحدي رقم 5:

- توفر الدعم الحكومي لتطوير آليات قياس أثر برامج المدرسة على الجهاز الحكومي، وفق الأصول العلمية والعملية المتبعة دولياً.

- ثانياً: البشرية:

- 1- الحاجة إلى كادر إضافي نوعي سواء تخصصي أو إداري ولوجستي، وخاصة في المقر الدائم، وانطلاق برنامج التدريب المستمر والاستشارات والأبحاث وغيرها.
- 2- الحاجة إلى إعداد مدربين لتدريب المستويات الإدارية المختلفة يمتازون بالاحترافية والمحافظة على شبكة من المدربين الأكفاء.
- 3- الحاجة إلى تطوير نظام استقطاب المدربين سواء من القطاع العام أم الخاص أم الأهلي، يحقق أعلى درجات الجودة للمخرجات للبرامج التدريبية المختلفة، ويساعد في المحافظة على المدربين الأكفاء.
- 4- الحاجة إلى تنمية قدرات الموظفين الحاليين في المدرسة بما يخدم أهداف المدرسة.
- 5- الحاجة إلى أنظمة وبرمجيات وغيرها لرفع كفاءة العمل في المدرسة وبرامجها وأنشطتها المختلفة.
- 6- الحاجة إلى تطوير قاعدة البيانات المتوفرة حالياً بما يفيد إعداد التقارير من جهة، واتخاذ القرارات المناسبة من جهة أخرى.

- ثالثاً: المالية:

- 1- زيادة موازنة المدرسة ضمن موازنة الدولة كون المدرسة قد انتقلت من المقر المؤقت إلى المقر الدائم، وهو مقر ضخم، ويحتاج إلى موازنة أكبر، وخصوصاً من حيث المصاريف التشغيلية، إضافة لانطلاق أنشطة وبرامج مرتبطة بالمقر الدائم، ومدى توفر سيولة نقدية لتغطية الموازنات المعتمدة.
- 2- الحاجة إلى تجديد أموال جديدة إضافية من المانحين الإقليميين والدوليين سواء من دول أو مؤسسات بما يخدم استمرار البرامج والأنشطة والمهام المنوطة بالمدرسة، وبما يحافظ على نوعية الخدمات واستدامة عمل المدرسة.
- 3- الحاجة إلى دراسة إمكانية عمل رسوم مستقبلاً لبعض البرامج التدريبية الخاصة بالقطاعين الأهلي والخاص، وكذلك على الخدمات الاستشارية لهما، التي ستقدمها المدرسة للقطاع العام، إضافة للقطاعين الأهلي والخاص، وبما ينسجم مع قانون المدرسة.

- **رابعاً: التحديات الصحية** والمرتبطة بجائحة كورونا التي أثرت على العالم ودولة فلسطين وحالت دون تنفيذ البرامج الوجيهة، وهي الأساس في عمل المدرسة الوطنية، وامتداد فترة الجائحة.

• الطموحات والتوجهات المستقبلية

- 1- استكمال إعداد مدربين (TOT) في كافة المواضيع الإدارية المتعلقة بإدارة وتنمية الموارد البشرية.
- 2- إنشاء مركز تدريبي إلكتروني (مركزي) في المقر الدائم للمدرسة يساهم في توسيع عدد المستفيدين من البرامج التدريبية، ورفع كفاءة العملية التدريبية، وأن تكون البرامج التدريبية موائمة للواقع الفلسطيني واحتياجاته، وكذلك أن يساهم هذا المركز في تطوير نماذج تدريب مختلفة، تجمع بين التدريب وجهاً لوجه والتدريب عن بعد (إلكترونياً).
- 3- برامج تدريبية لكل الموظفين الإداريين في الدولة مستقبلاً.
- 4- برامج تدريبية للكفايات المشتركة للوظائف الإدارية في دولة فلسطين.
- 5- على المدى الطويل تدريب القطاع الخاص والأهلي مقابل رسوم / استدامة / توسعة البرامج والمستفيدين.
- 6- على المدى الطويل تدريب الزامي قبل التعيين / قبل الترقية وهذا يحتاج إلى إطار قانوني.
- 7- على المدى الطويل زيادة عدد البرامج وزيادة عدد المستفيدين سنوياً.
- 8- على المدى الطويل تعزيز قدرات المدرسة:
 - تعيين ثلاث باحثين متفرغين أو مدربين على الأقل.
 - تعيين شبكة أكاديمية ومن الخبراء الممارسين وغيرهم للاستشارات.
 - تعيين باحثين أو مدربين لعمل حالات دراسية سياساتية.

- تعزيز طاقم المدرسة اللوجستي.
- أن يكون (هنالك على الأمد الطويل) حد أدنى من الساعات التدريبية، تدريب إلزامي للموظفين سنوياً في المواضيع الإدارية - تحتاج إطاراً قانونياً.
- أن تصبح المدرسة ممراً إجبارياً لمن سيشغلون وظائف مدير عام ومن في حكمهم مستقبلاً بعد إقرار النظام لبرنامج القادة الذي هو قيد المصادقة حالياً.
- تطوير الدراسات والأبحاث والاستشارات في مجال الإدارة العامة والخدمة المدنية والقيادة وغيرها التي تدعم صناعات القرار ورسمي السياسات في القطاع الحكومي والقطاعات الأخرى.



المدرسة الوطنية ال فلسطينية للإدارة

الفصل الخامس

الإشادات والملاحق

سجل الزوار



الفصل الخامس:

الإشادات والملاحق.

الإشادات

○ أولاً: إشادات فخامة السيد الرئيس محمود عباس (أبو مازن) بالمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

State of Palestine
General Personnel Council
Palestinian National School of
Administration (PNSA)



دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

التاريخ: 2020/12/21



فخامة الرئيس محمود عباس (أبو مازن) - حفظه الله ورعاه
رئيس دولة فلسطين
رئيس اللجنة التنفيذية لمنظمة التحرير الفلسطينية
تحية الدولة والبناء،،،

الموضوع: تسليم التقرير السنوي للعام 2019 للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة

تهديكم المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة أطيب التحيات، متمنين لفخامتكم دوام التقدم والنجاح والتوفيق في رفع اسم دولة فلسطين عالياً، كما ويشرفنا ان نرفع لفخامتكم أسمى آيات التقدير والاعتزاز على ما تبذلونه من جهود مباركة لتحقيق العزة والكرامة لأبناء شعبنا على طريق تحقيق امانيه بإقامة دولة فلسطين المستقلة وعاصمتها القدس الشريف.

وانطلاقاً من ايماننا العميق بحرص سيادتكم نحو تنمية قدرات الموارد البشرية في قطاع الخدمة المدنية الفلسطينية باعتبارها مدخل مهم لتحقيق التنمية المستدامة وتعزيز العمل المؤسسي عملت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة منذ انطلاقتها تحت شعار "تبني الانسان لبنني الوطن" على تطوير قدرات موظفي القطاع العام الفلسطيني والارتقاء بأدائهم الوظيفي خدمةً لأبناء شعبنا، وعلى الرغم من حداثة نشأتها نفذت العديد من البرامج التدريبية والتي صممت من خلال فريق من الخبراء المحليين والدوليين من اجل المساهمة في تطوير الكوادر البشرية وخصوصاً القيادية والاشرفية في مؤسسات الدولة العتيدة عبر تنفيذ الرؤية الوطنية والخطط الاستراتيجية لتطوير قطاع الخدمة المدنية، وتوطين التدريب في دولة فلسطين، وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي.

وعليه نشرف نحن وأعضاء مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بتسليمكم التقرير السنوي للعام 2019 للمدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة في ظل قيادتكم الحكيمة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،



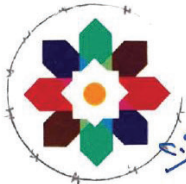
Palestine - Ramallah
info.pnsa@epc.gov.ps
Telefax : 022975618

المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
Palestinian National School
of Administration (PNSA)

إشادة فخامة السيد الرئيس محمود عباس (أبو مازن) بالتقرير السنوي لأعمال المدرسة الوطنية للعام 2019

PNSA

دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام
المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة



القدس
عاصمة الثقافة الإسلامية
al QUDS
Jerusalem, Capital of Islamic Culture 2019
القدس
عاصمة الثقافة الإسلامية

بسم الله الرحمن الرحيم
تميزت بـ تطوير عمل المدرسة الوطنية الفلسطينية
الوطنية للشرطة . وارجو لكم بالتقدير
الدائم ان تصالح على الشباب والهداية

التقرير السنوي 2017 - 2016



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

إشادة فخامة السيد الرئيس محمود عباس (أبو مازن) بالتقرير السنوي لأعمال المدرسة الوطنية للعام

2017-2016

○ **ثانياً:** إشارات زوار وضيوف ومتدربي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة في العام 2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حياكم الله كل الثاقبين على هذا الصرح الوطني الكبير بأهدانه
والذي يخدم كل القطاعات العاملة في الوطن .

صحت كثيرا بتواجدي في هذا الصرح وكلّي التمايز
وافتنار بكم .

شكرا لكل من ساهم في بناء هذا الصرح والشكر الجزيل
للشيخ موكه أبو زيد ونيس ديوان الموظفين
ومفكم الله لما مية خدمة هذا الوطن

الطبرية
مدينته
16/10/2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أحيتي وطنيه ان، مدرسة لوطنييه لكل ما تقدمه
من اكانات و جهود لكافة ابناء شعبنا مؤسسات
وطنيه ومدنيه عسكريه من علم و معرفه ، كندا فخر
بكم و اتمناز باكانياتكم وقدراتكم اللا محدودة في خدمه
الوطنه و الشعب احيقنا لدولتنا فلسطينيه دعاهمها لقدم لشريف .

عقيد / امر حنيفه
مدير رياضيه عسكريه
16/10/2020

بسم الله الرحمن الرحيم
 نبأ الإنسان تنمية الموارد البشرية الخطوة الأساسية على طريقه
 للبناء والتجديد الاستقلال الوطني.
 بكل خسر واعتزاز أبارك إتمام المدرسة لبعثتها في دولة
 فلسطين واحكام من الحكومة دورها وصياغة عليه الأخرى الفروع
 حيا ابو زيد رئيس الديوان العام ورئيس مجلس الأمن بتمهته، و
 مناصب كل طريقه تقدم أفضل الحضارات لبعثتها من خلال
 موظفي القطاع العام لخدمة العلم والبناء
 كل التقدير والاحترام
 - محمد حمد -
 11/1/2019

○ **ثالثاً:** إشارات زوار وضيوف ومتدربي المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة في الأعوام السابقة (2016-2019).

أنتشر بعين الغفر بما رأفته خلال هذه
 الزيارة من تطوير العملية الإدارية ببيئة فلسطينية
 وما تفتح به من علاقات مع المؤسسات العالمية
 في مجال الإدارة السانحة.
 تحياتي بفضل البطنة
 رئيس ديوان الترمزة المدينة
 المملكة الأردنية الهاشمية
 19/4/2019

تشرفت بزيارة الدفعة الضيفت للإدارة وديوان الموظفين
 وقد سعدت أيضاً بعبارة وان اطلع على الإنجازات الكبيرة
 التي حققتها المدرسة والديوان في بناء وتطوير الإدارة
 الحكومية و المداينات الفلسطينية من أجل القيادة الرشيدة
 والكريمة التي هي معنى الدكتور محمد أبو زيد والى ما سلم من
 مضيئاً لهم وجميعهم المباداة التوفيقية وبتدوا وبتفاني
 الكسيت الاسم وبتاستقرار رتبته من
 محمد عثمان صالح
 المدير العام للتخطيط
 القدس

حدث هذا اليوم بزيارة المدرسة الوطنية للإدارة واستمتعت بما تشتمله من برامج موجهة
 هذه المؤسسة في ألتوجه التعليمي، والادري والأمر الذي يجره في خلقه ما عده مباداة
 من أباد الوطنية الحديثة التاديبه على أراء مؤسساته من حيث كانه ظاهراً ألتحاف والداخليه
 لتأده المشيب على تعلمه هذه التباديه والسفوف العالي في الرضول إلى المستويات العالمية.
 التي سببه ألت العلاء والتبني للدرسه ولدورها الرقابي الهام في ألتقدمه النظام الإداري
 الفلسطيني.
 د. محمد عثمان
 الأمانة العام لبعث الزوار
 19/4/2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 انتم بالسر لجميع طاقم مدرسة الوطنية للإدارة على اتاحة الفرصة
 لي بالتعرف على هذه الكوكبة البيرة في هذا السرح العظيم
 محمد كين / محمد حميد
 19/4/2019

تاريخ ١٩/٨/٢٠١٩ بدعوة من المدرسة الوطنية تم عقد ورشة عمل وتدريب وبناء قدرات
 المدير المدرس الوطني فغزة للتعبئة الفلسطينية في تدريب وبناء قدرات على المستوى
 الاداري وتنفيذية ووطنية للخدمة العامة للتعبئة الفلسطينية نحو العمل الاستراتيجي.
 مع فخرنا واحترامنا وتقديرنا لجهودكم في بناء وتطوير المدرسة الوطنية
 نعتد . المدير عنوان للتطوير الإداري ولتحت يدي ذلك ان شاء الله
 د. محمد بن عبد الله
 ٢٠١٩/٥/٨

To Mr Musa Abu Zaid
 & Friends at the GPC.

Thank you for your warm hospitality.
 The GPC has done a wonderful job
 in facilitating training of PNA's
 civil servants and restilling of
 the civil service.

All the best in your mission in
 achieving excellence of the PNA
 Civil Service.

HAWAZI DAIPI
 Singapore
 2 July 2019.

Dear staff,

We were honored by your gracious hospitality at the
 General Personnel Council and the Palestinian National
 School of Administration. It is incredibly inspirational
 to hear about your achievements and your vision for
 the future of the State of Palestine. We will continue
 to follow the developments in your country and share
 our experiences with our fellow students in the Netherlands.
 We wish you all the best for the future.

Warm wishes from the students of
 Study association BOW
 Nijmegen, the Netherlands

Jasper Jemel, Sta., F. Bes

بسم الله الرحمن الرحيم

كلنا بناء اعمد، رصده المدرسة من اعمدة بناد الوطنيه راسخ
 بانفسه والاعتزاز بهذا العرح الاداريه والصحي والوطني
 بايماننا وما صور روحاً صحت صل الافق صا صبه المسامح
 حقه ابو زيد نبرك بعينه وطنيه وانكار ضلالت
 لبناء مؤسساه الوطنيه
 وصناديقها صحت بناء مفرصه
 الحديثه في الفئه حاصره مفرصه
 د. محمد بن عبد الله
 ٢٠١٩-٩-٢٠

بسم الله الرحمن الرحيم

باسمها وباسم زملائه من جهات همتها في تقديم بالمشور والبركات
 لمعاليه ابو زيد حقه ابو زيد والاعوانه الاداريه والمدرسين في
 المدرسة الوطنية للتعبئة الفلسطينية حقه امانه هذه لهدره مع زملائنا
 في هذه الامنيه حول ضلالت اداري وقبائريه في عملنا
 واليوميه وكمحنته هذه لهدره تعلق الامر الكثير في مستخدمينا عملنا
 المستقبلي ان شاء الله .
 دعتهم ذخراً وسنداً لهذا الوطن
 د. محمد بن عبد الله
 حقه ابو زيد
 ٢٠١٩/١٠/١٦

بسم الله الرحمن الرحيم
 نشكركم المدرسة الوطنية الفلسطينية لإدارة من جهودكم
 احتفينا من أجل تطور الكادر الفلسطيني
 من أجل التقدم والعطاء والبرام
 راند / أشرف عثمان
 10/2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 تشرفت بوجودي داخل مؤسسة الوطنية الفلسطينية
 حيث تلقت عدة تدريبات في تعزيز القدرات القيادية
 والإدارية في مواضيع شتى حيث كان هناك
 التقدير والابحار والمهارات من قبل
 المدربين وكبراء لهذا استهل شكري
 واحترامي وتقديري لقيادة الوزير موسى أبو زيد
 والإف وحدي زياد المدير التنفيذي للمدرسة
 الراند / محمد بشار
 16/10/2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 نشكركم جداً بوجودكم مستوعداً عالمياً من الكفاءات
 الفاتحة عن شتى أدلة قيادة ومسؤولين يسعون لتطوير
 ولما قم لدية دولة وانقاء عاليين جداً بالوقوف وبقوات
 جهودكم
 مقدم / اباد البراري
 2019/10/17
 2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 انه شرف لي ان يكون احد المتدربين في المدرسة الوطنية للإدارة، هذه
 المدرسة الفلسطينية باختيار ومدربين فلسطينيين، اشعر الفخر
 والفخر والتقدير وريادة المعرفة والمعلومات على ايدي فلسطينية
 اتقوا للمدرسة وكادتها التقدم والازدهار كما آتمت ان
 العود مع اطر للتدريب في هذه المدرسة الوطنية
 مقدم مهنس / عماد صلاحيات
 17-10-2019

بسم الله الرحمن الرحيم
 تشرفت بوجودي داخل المؤسسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
 حيث تلقت عدة تدريبات في تعزيز القدرات القيادية
 والإدارية في مواضيع شتى حيث كان هناك
 التقدير والابحار والمهارات من قبل
 المدربين وكبراء لهذا استهل شكري
 واحترامي وتقديري لقيادة الوزير موسى أبو زيد
 والإف وحدي زياد المدير التنفيذي للمدرسة
 الراند / محمد بشار
 2019/10/17

بسم الله الرحمن الرحيم
 أقدم بالشكر الجزيل إلى المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
 بكافة عاملاتها وكما أقدم بالشكر الخاص والمميز للوزير
 والشيخ الأستاذ موسى أبو زيد على الدور والسمعة
 والتي عملت على تحقيق أهدافها التحسينية وإدارة الآفاق
 في الأصوات الأصيلة والعسكرية في خدمة الوطن
 والمواطنة... ونتمنى التقدم والازدهار في العطاء
 عفيف / أحمد أبو حسين / الزموا لوقا

نشرت بحضرة هذه الورقة لوجود كادر
فلسطيني صرف وبإستياز وراثي، فعلاً هذه
أهدى لبنات قيام الدولة وكل الشكر والتقدير
للجميع

خيرة / صاحب

اتقدم بجزيل شكر لقاتح
المديب المزمع
دكانت الشرف فيهم المبرقة لوفده
خيرة / ل

تتبع بالانضمام الى كادر الوطن بحضرة برنامج
تدريسي لصناعة المهنة التي هي صيت أدركت ان
لبنات مدرستك على دروب عالية من الكفارات
الكلية لتدريسي لصنا شكر جهودكم لبرالغ
في فضاء الوطن اولت ديمون - ونحن كجزء من
هذه الامم . محييين لكل جهودكم . ودعم ودام عطايتكم
مقدم منير خيرة صاحب

أشكركم على هذا الجهد المبذول في بناء الشهادات
ومدرسي أبناء بلدتهم بل منته وسيدار الخيرات
دمتم لكم التحية .

سواف لراين بلدي
خيرة / مبرالغ

بسم الله الرحمن الرحيم

تجربتي في المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة إضافة إلى
أكثر من المعلومات والخبرات التي تسهم في منح الأمانة لدي في عملي
تضابط أمن ومناخ أيضاً من القدرة على التحليل والتفكير المنطقي
في أي معضلة محله أو متواجدين آشنا وعملي...

شكر لكم على مساهمة استقبال
والكرم الضيافة

رائد / عكرمة الزماوي
الإدارة المختارة العسكرية الفلسطينية
خبرني 17/10/19

شرفت بالدرس في المدرسة الوطنية للإدارة وهي تعتبر منارة علمية متقدمة تخرس
لنا للارتقاء بقيادة لبنات كادر قائم على اداء دوره باقتياز وحنم رسالت علمية متقدمة
مقاومين حزم . ان اشتراككم مؤسسة أشبه في نظام لتدريب يعني حزم جديد على التمثال
الاستعداد لتشكل البناء ودفننا لعتبة فلسطين
كما اشكر سالي بوزع موسى ابو زيد رئيس ديوان التوظيف العام على اهتمامه البالغ والحفاوة التي
مهيئتها لها من قبل طاقم المدرسة جميعه وشكر ان جميع زيارت المبرق تنفيذي للمدرسة
وجميع الطاقم من مديريه وادارة ودعم لوجستي ومن جميع (الطاقم)
منتمك الى لخدمة فلسطين وسحب فلسطين
بدر الام

اروتم والعندوني / حفاوة لوفده
مير قديس فخرت جوياس
17/10/19

بسم الله الرحمن الرحيم
 تشرفت أنا وزملائي بالحضور يا سيدي لوفينج فلسطين
 للقيام بقيادة قاعات وهايات وفضية تليق به
 لشرفنا كفلسطينية انه نرى مثل بلاد المدرسة والمدرسين
 كل الغفر والانتداب
 وانتم الثورة من ليد
 مقدم / هتم من
 لاني زينة تعام

بسم الله الرحمن الرحيم
 بتاريخ 2019/9/17 تم بحمد الله لانجام دورة تعزيز القدرات الإدارية
 والقيادية التي استمرت لمدة ايام التي اقامتها المدرسة الوطنية الفلسطينية
 للادارة .
 شكرآ لكل من ساهم في انجاح هذه الدورة .
 شكر خاهن معاليه الوزير
 ولد انس كذلك جميع المدرسين
 شكرآ لكم جميعآ
 العقيد / ساهد دافه
 المحابن العامه
 2019/9/17

سرت باله قول لهذه الجهة
 ازعد صا وروداها طائم العمل
 مع القدام التدبير
 صا ح الرين / ايس في الفلاح الفيني
 2019/11/15

كل الاحترام للجميع
 كادر مدرسين
 متعوب بغيرهم
 الى انظام
 مقدم / محمد شهابه

ان الانسان هو الذي يعطي
 قيمته الارطان . ونحن كعرب فلسطيني
 مصدر قوتنا هو الانسان وعلينا الاستثمار بالانسان
 والاستفادة من الموارد البشرية .
 وما نقوم به من مساهماتكم لخير لنا وخطوة بالاجتهاد للجميع
 وفتح الابواب
 عامر عسوف
 عضو لجنة انتم هوربا


بسم الله الرحمن الرحيم
 تشرفت وزملائي بأن أكون أحد المتسجلين في برنامج
 تدريب الإجهزة لاصيد ٣-٤/١٠/٢٠١٩، وتشرفت بلقاء
 المدربة البرافينية في هذه المدرسة العريقة لا تقدر
 من انجاز للوطنه وبلواظنه ، ودمتم .
 مع الاحترام
 محمد شمس رضا
 ١٤/١٠/٢٠١٩

تشرفنا بزيارة هذا المرحل العظيم في بناء الوطن
 والذي يخدمنا بمجهود الدول المتحرره
 على كل الشكر للاخ موسى أبو زيد وفريقه
 الصقل نتفق لكم التوفيقه والتجالح الموانع
 في محلمكم
 أحمد ختم
 صوفيا بوري
 امين سر الفلم بوريا
 ١٨/٤/٢٠١٩

إن بناء الانسان هو الخطوة
 الأولى والأهم في بناء الأوطان
 وهذا الدور العظيم الذي تقوم به مدرستكم
 هو دور فضائي وطني باسناز
 عمر حميد
 عضوة لجنة التعليم بجمعية
 سوزل اسبينية
 مدير فريقي
 بلال مسوية ابركي الاسلامي

الملاحق

- ملحق رقم (1): قرار مجلس الوزراء رقم (18/35/11/م.و.م/1) لعام 2019 باعتماد تشكيلة مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية/الدورة الثانية


دولة فلسطين
مجلس الوزراء

قرار مجلس الوزراء رقم (18/35/11/م.و.م/1) لعام 2019م
اعتماد تشكيلة مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
بناءً على الصلاحيات المخولة لنا قانوناً
وتنسيب رئيس ديوان الموظفين العام/ رئيس مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة
وبناءً على مقتضيات المصلحة العامة
وبعد الاطلاع على القانون الأساسي المعدل لسنة 2003م وتعديلاته؛
وعلى قرار بقانون بشأن المدرسة الوطنية للإدارة رقم (5) لسنة 2016م؛
قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة في مدينة رام الله بتاريخ (2019/12/16م) ما يلي:

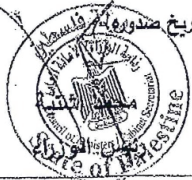
المادة الأولى

إعتماد تشكيلة مجلس إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة برئاسة رئيس ديوان الموظفين العام، وعضوية كل من:

رئاسة الوزراء	1. فيصل عمر
وزارة التربية والتعليم	2. د. بصري صالح
وزارة الحكم المحلي	3. صفوان الحلبي
وزارة الصحة	4. د. أمل أبو عوض
المجلس الاقتصادي الفلسطيني للتنمية والإعمار (بكدار)	5. خلود مطري
ديوان الموظفين العام	6. تسريين الزعير
ديوان الموظفين العام	7. هنادي الجعبري
المعهد القضائي الفلسطيني	8. نائلة يونس
البنك العربي	9. سلام العقاد
اتحاد شركات التأمين	10. أنور الشنطي
جامعة بيرزيت	11. د. سمير بيضون
جامعة بيت لحم	12. د. فادي قطان

المادة الثانية

على الجهات المختصة تنفيذ أحكام هذا القرار كل فيما يخصه، ويُعمل به من تاريخ صدوره،
صدر في مدينة رام الله بتاريخ 2019/12/16م.



- ملحق رقم (2): عناوين مشروع التخرج - برنامج اعداد القادة (2).

الترتيب	الاسم	الموضوع
1	منصور جميل بدر	تصور مقترح حل مشكلة ازدحام المراجعين في مديريات النقل والمواصلات في المحافظات الشمالية
2	عمر موقدي	حماية المواقع الاثرية في محافظة سلفيت كحالة دراسية لتعزيز التنمية في مناطق ج
3	عصام أبو زعرور	جدوى اضافة مبلغ مالي ثابت على فاتورة الهاتف الارضي والهاتف النقال لدعم وتطوير موازنة صندوق اقراض الطالب في فلسطين
4	عامر شفيق البوابة	حوسبة جباية الإيرادات في وزارة الداخلية
5	هيا مسعود طوافشة	مدى تطبيق معايير الحوكمة في الإدارة العامة للعطاءات المركزية في ظل قانون الشراء العام
6	وفاء عبد المجيد	دور الاتصالات الإدارية في تحقيق فاعلية القرارات في وزارة الداخلية
7	خالد عمر محمد سمار	الخطط الحكومية الفلسطينية ومساهمتها في الحد من نسب البطالة
8	مصطفى عبد ابراهيم	اثر المشاريع الصغيرة في الحد من مشكلة البطالة في فلسطين
9	فادي أحمد شاهين	مأسسة إدارة حماية الاسرة والاحداث في الضفة الغربية
10	مهند سميح الطويل	أثر الالتزام بمقاييس نزاهة البيانات في الأنظمة المالية على التقارير الصادرة عنها
11	طاهر أبو شملة	ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية لأجهزة التكييف باستخدام وسائل العزل الحراري لتحسين الأداء الحراري للغلاف الخارجي للمباني الحكومية في فلسطين
12	عمر بشير	أثر إدارة الازمات على تحسين جودة الأداء الحكومي في فلسطين
13	همسة التكروري	السياحة الداخلية في فلسطين
14	لؤي معاوية زين	مقترح مشروع سياسة عامة: لتقليل نسبة البطالة لدى خريجي دبلوم التمريض وتعديل برنامج الدبلوم وتطويره
15	محمد أمين الخطيب	توثيق المواقع الاثرية في محافظة الخليل باستخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS
16	سامي أبو عرقوب	توثيق المواقع الاثرية في محافظة الخليل باستخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS
17	عامر احمد الخطيب	التثمين العقاري في مؤسسات دولة فلسطين بين الواقع والمأمول
18	ياسر علي الدراويش	تأثير عدم وجود منهجية عمل ودليل اجراءات معتمد ومكتوب على سير العمل في الادارات العامة في المحافظة
19	أحمد محمد ستيي	تصور تنبؤي للارزمة المرورية في منطة الماصيون والآثار الناتجة عن بناء مجمع الوزارات على المنطقة المحيطة
20	نهريـن دراغمة	دور المعاملات الالكترونية في تطوير ورفع كفاءة وجودة العمل في سلطة الاراضي الفلسطينية
21	مراد النجار	نحو التطوير الالكتروني لبرنامج الموارد البشرية
22	رامي كمال جابر	تعزيز دور تعليم الكبار

23	مهدي مرعب	الصرف الصحي في مدينة حلحول
24	رشا السوقي	اثر الصحافة الالكترونية على الصحافة التقليدية من وجهة نظر اعلاميين في جريدة الحياة الجديدة
25	محمود الرفاعي	فعالية أنظمة الرقابة المالية في البلديات والمجالس القروية
26	عمر السقا	نحو تعزيز الثقة بين الحكومة والمواطن ومؤسسات الدولة

- ملحق رقم (3): توصيات اللجنة لبعض مشاريع التخرج/لجنة مشاريع التخرج:

ترسل الى	عنوان المشروع
	أثر الالتزام بمقاييس نزاهة البيانات في الأنظمة المالية على التقارير الصادرة عنها
اقتراح سياساتي يرفع لمجلس الوزراء	مدى تطبيق معايير الحوكمة في الإدارة العامة للعطاءات المركزية في ظل قانون الشراء العام ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية لأجهزة التكييف باستخدام وسائل العزل الحراري لتحسين الأداء الحراري للغلاف الخارجي للمباني الحكومية في فلسطين
	حوسبة جباية الإيرادات في وزارة الداخلية
	جدوى اضافة مبلغ مالي ثابت على فاتورة الهاتف الارضي والهاتف النقال لدعم وتطوير موازنة صندوق اقراض الطالب في فلسطين
يرفع لوزارة السياحة لاجراء التدخل السياساتي	السياحة الداخلية في فلسطين
	توثيق المواقع الاثرية في محافظة الخليل باستخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS
التوصية بالرفع الى سلطة الاراضي	التمثين العقاري في مؤسسات دولة فلسطين بين الواقع والمأمول
التوصية بالرفع إلى وزارة النقل والمواصلات	تصور مقترح حل مشكلة ازدحام المراجعين في مديريات النقل والمواصلات في المحافظات الشمالية
التوصية بالرفع الى إدارة الشرطة	مأسسة إدارة حماية الأسرة والاحداث في الضفة الغربية