

الشروط المرجعية للمدرب في مسار اللغة الانجليزية

في برنامج اعداد القادة (3)

القسم الاول: المدرب في مجال اللغة الانجليزية

مقدمة:

سيقوم المدرب بتصميم وتدريب المنهاج التدريبي الخاص باللغة الانجليزية في برنامج اعداد القادة 3 وسيساعد المتدربين على تطبيق ما تعلموه بصورة عملية بحيث تتزامن المعرفة النظرية مع التطبيق في الواقع العملي.

الهدف:

تعزيز معرفة ومهارات المتدربين (25-30 متدرب مجموعة واحدة) على استخدام اللغة الانجليزية في تعاملهم مع الشركاء، وفي مراجعة الادبيات المتعلقة بأعمالهم، وفي تمثيل وحدات عملهم بكفاءة وفاعلية.

الوضع القانوني: سيعمل المدرب تحت المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة.

التسهيلات: ستقوم المدرسة الوطنية للإدارة بتوفير المكاتب وأجهزة حاسوب واتصال بالإنترنت، قاعة المدربين.

الوقت وساعات العمل: الدوام سيكون في مقر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ووفق البحث المطلوب طوال الفصل الدراسي، حيث تم اعتماد الجدول الزمني للتدريب من قبل إدارة المدرسة ويُتوقع تنفيذ التدريب خلال الفترة الواقعة من 2024/11/20 حتى 2025/6/30 بالاتفاق والتنسيق مع المدرب.

الصرف المالي: يصرف لموظفي القطاع العام وفق نظام المكافآت المعتمد لمدربي المدرسة من القطاع العام من حيث متطلبات الصرف وعدد أيام التدريب

القسم الثاني: الشروط المطلوبة من المدرب في مجال التدريب:

• الشروط الاساسية:

- ان يكون من حملة شهادة البكالوريوس كحد أدنى مع خبرة معتمدة في التدريب لا تقل عن 5 سنوات، او من حملة الماجستير مع خبرة لا تقل عن 4 سنوات، او من حملة الدكتوراة مع خبرة لا تقل عن 3 سنوات
- خبرة عملية في تدريب المسار لا تقل عن 3 سنوات
- يفضل وجود خبرة سابقة في تصميم التدريب وتشمل "تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية وتنفيذ التدريب وتقييم التدريب".
- الحصول على موافقة مؤسسته عنه للتفرغ للتدريب إذا كان موظف حكومي خلال أسبوع على الأكثر من تبليغه بقبوله.
- الالتزام بشروط التعاقد وتعليمات إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة من حيث الوقت وبذل الجهد في البرنامج التدريبي.



• الشروط الاضافية:

- ارفاق التقييمات السابقة المعتمدة من جهات التدريب واي شهادات مرتبطة بجودة التدريبات السابقة في المراكز والمعاهد المختلفة.
- يفضل ان يكون عضوا في احدى المؤسسات او الشبكات الدولية المختصة بتطوير سياسات القطاع العام او بإحدى مجالات التدريب.
- تعطى الأولوية للمدربين الذين لديهم مهارات عالية في استخدام التكنولوجيا وتقنيات حديثة في التدريب.
- تعطى الأولوية وفق تراكم الخبرات التدريبية في المجال.

القسم الثالث: مهام ودور المدرب في مجال اللغة الانجليزية

سيكون دور المدرب هو:

1. تصميم وكتابة وتقييم امتحانات تحديد مستوى الكفاءة للغة الانجليزية لقياس مستويات المتدربين في هذه الكفاءة.
2. توزيع المتدربين على مجموعتين على الاقل وفق كفاءتهم في اللغة الانجليزية.
3. تصميم وتطوير المناهج التدريبية في تدريب اللغة الانجليزية لكل مستوى ويشمل:
 - تقسيم الوحدات التدريبية الى مواضيع تدريبية وتقسيم المواضيع الى جلسات.
 - تحديد الوزن الزمني للجلسات.
 - تحديد قائمة المراجع للمواضيع والوحدات التدريبية.
 - غيرها من الخطوات المطلوبة لبناء المناهج التدريبية.
4. تصميم وتطوير اليات للتدريب.
5. تصميم وتطوير (6) أنشطة على الاقل ويثقف عليها مسبقا وبشكل رسمي.
6. تصميم وتطوير اليات التقييم للتدريب اثناء وبعد التدريب، بما لا يقل عن امتحانين في المستوى الواحد.
7. وضع اختبارات عدد (2) على الاقل لقياس مدى تقدم المتدربين في اتقان المهارة، وترتيبهم وفق علامة من 100 % كمحصلة للتدريب.

مستوى المهارة المطلوب: يجب ان يتم تدريب المتدربين على الكفاءات والمهارات التالية:

1. مهارة الاتصال مع الزملاء باللغة الانجليزية.
2. الاستخدام السليم للمصطلحات الادارية ذات العلاقة بالوظيفة الحكومية باللغة الانجليزية.
3. مهارة التحدث امام الجمهور باللغة الانجليزية
4. مهارة اجراء حوار مع الزملاء او الضيوف الاجانب باللغة الانجليزية.
5. مهارة كتابة التقارير باللغة الانجليزية.

الساعات التدريبية:

- تنفيذ تدريب اللغة الإنجليزية في 36 ساعة تدريبية أي ما يعادل (6 أيام تدريبية).
- التاريخ المتوقع لتنفيذ التدريب: يحدد عند اعتماد برنامج الفصل الأول.

مهام اضافية:

- العمل مع طاقم الإدارة العامة للتدريب على التقييم السلوكي للمتدربين وفق الليات المعتمدة لذلك.



• تقديم تقرير مفصل حول سير التدريب في نهاية كل مستوى.