

الشروط المرجعية للمدرب في مسار المالية العامة (الموازنة)  
في برنامج اعداد القادة الدفعة (3)

القسم الاول: تدريب في مجال المالية العامة (الموازنة)

**مقدمة:**

سيقوم المدرب بتصميم وتدريب المنهاج التدريبي الخاص المالية العامة (الموازنة) في برنامج اعداد القادة 3 وسيساعد المتدربين على تطبيق ما تعلموه بصورة عملية بحيث تتزامن المعرفة النظرية مع التطبيق في الواقع العملي.

**الهدف:**

تعزيز معرفة ومهارات المتدربين (25-30 متدرب مجموعة واحدة) في التعرف على مفهوم المالية العامة من حيث عناصرها، وعلى الإيرادات والنفقات العامة، وأنواع الموازنات العامة وأساليب اعدادها، والتفريق بين الموازنة والميزانية، وموازنة البنود وموازنة البرامج والأداء.

الوضع القانوني: سيعمل المدرب تحت اشراف المدرسة الوطنية الفلسطينية.

التسهيلات: ستقوم المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة بتوفير أجهزة حاسوب واتصال بالإنترنت، قاعة المدربين.

الوقت وساعات العمل: الدوام سيكون في مقر المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة ووفق البحث المطلوب طوال الفصل الدراسي، حيث تم اعتماد الجدول الزمني للتدريب من قبل إدارة المدرسة ويُتوقع تنفيذ التدريب خلال الفترة الواقعة من 2024/11/20 حتى 2025/6/30 بالاتفاق والتنسيق مع المدرب.

الصرف المالي: يصرف لموظفي القطاع العام وفق نظام المكافآت المعتمد لمدربي المدرسة من القطاع العام من حيث متطلبات الصرف وعدد أيام التدريب

القسم الثاني: الشروط المطلوبة من المدرب في مجال التدريب:

• **الشروط الاساسية:**

- ان يكون من حملة شهادة البكالوريوس كحد أدنى مع خبرة معتمدة في التدريب لا تقل عن 5 سنوات، او من حملة الماجستير مع خبرة لا تقل عن 4 سنوات، او من حملة الدكتوراة مع خبرة لا تقل عن 3 سنوات
- خبرة عملية في تدريب المسار لا تقل عن 3 سنوات
- يفضل وجود خبرة سابقة في تصميم التدريب وتشمل "تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية وتنفيذ التدريب وتقييم التدريب".
- الحصول على موافقة مؤسسته عنه للتفرغ للتدريب إذا كان موظف حكومي خلال أسبوع على الأكثر من تبليغه بقبوله.



- الالتزام بشروط التعاقد وتعليمات إدارة المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة من حيث الوقت وبذل الجهد في البرنامج التدريبي.

• **الشروط الإضافية:**

- ارفاق التقييمات السابقة المعتمدة من جهات التدريب واي شهادات مرتبطة بجودة التدريبات السابقة في المراكز والمعاهد المختلفة.
- يفضل ان يكون عضوا في احدى المؤسسات او الشبكات الدولية المختصة بتطوير سياسات القطاع العام او بإحدى مجالات التدريب.
- تعطى الأولوية للمدربين الذين لديهم مهارات عالية في استخدام التكنولوجيا وتقنيات حديثة في التدريب.
- تعطى الأولوية وفق تراكم الخبرات التدريبية في المجال.
- ان يتحدث اللغة الإنجليزية بطلاقة للاستفادة منه في حال الحاجة له في تدريب خارجي.

**القسم الثالث: مهام ودور المدرب**

سيكون دور المدرب هو:

1. تغذية بنك الاسئلة في المدرسة الوطنية للإدارة ب 30 سؤال اختيار من متعدد وأسئلة صواب وخطأ مع الإجابات النموذجية في مجال المالية العامة (الموازنة).
2. تصميم وتطوير المناهج التدريبية في تدريب المالية العامة (الموازنة) ويشمل:
  - تقسيم الوحدات التدريبية الى مواضيع تدريبية وتقسيم المواضيع الى جلسات.
  - تحديد الوزن الزمني للجلسات.
  - تحديد قائمة المراجع للمواضيع والوحدات التدريبية.
  - غيرها من الخطوات الحديثة المطلوبة لبناء المناهج التدريبية.
3. تصميم وتطوير اليات للتدريب.
4. تصميم وتطوير الحالات الدراسية عدد 4 (حالة من فلسطين+ حالة من دولة أوروبية و 2 بشكل عام)
5. 6 أنشطة على الأقل ويُتفق عليها مسبقا وبشكل رسمي.
6. تصميم وتطوير اليات التقييم للتدريب اثناء وبعد التدريب، بما لا يقل عن امتحانين.
7. وضع اختبارات عدد (2) على الأقل لقياس مدى تقدم المتدربين في اتقان المهارة، وترتيبهم وفق علامة من 100 % كمحصلة للتدريب.

**مستوى المهارة المطلوب:** يجب ان يتم تدريب المتدربين على الكفاءات والمهارات التالية: التعرف على مفهوم الموازنة العامة:

- نظرة عامة على قانون تنظيم الموازنة.



- مفاهيم متقدمة الموازنة العامة ووظائفها وخصائصها، اساليب اعداد الموازنة، مراحل اعداد الموازنة حتى التنفيذ، اعداد البرامج، رزنامة اعداد الموازنة.
- مفاهيم متقدمة عن اعداد البيان السياساتي وشجرة البرنامج، ادارة دورة المشروع.
- تخطيط الانفاق واغلاق الفجوات التمويلية
- الربط بين الخطط الوطنية واجندة السياسات وعملية اعداد الموازنة
- تحليل وثائق الموازنة
- المقارنة بين أنواع الموازنات العامة (موازنة البنود، موازنة البرامج والاداء).
- مجموعة إدارة وتخطيط الموازنة.
- التميز بين الموازنة والميزانية والتفريق بين الايرادات والنفقات وعناصر كل منهما.
- بيان أثر موازنة البرامج على تحقيق النزاهة والشفافية في إدارة المال العام
- العلاقة بين الخطط الاستراتيجية والموازنة العامة.
- عجز الموازنة والمنح.
- محاور الإصلاح الرئيسية للإنفاق العام:
  - صافي الإقراض
  - التحويلات الطبية
  - فاتورة الرواتب، وغيرها.

#### الحالات الدراسية:

- 4 حالة دراسية: موازنة البرامج ومحاور الإصلاح للإنفاق العام. (حالة من فلسطين+ حالة من دولة أوروبية و2 بشكل عام)
- ان يتم تسليم الحالات الدراسية بشكل كامل موضح فيها ما يلي:
  - الموضوع (المشكلة المراد حلها)
  - ملخص تنفيذي
  - تحليل الموضوع او المشكلة المراد حلها
  - الحلول المقترحة
  - الحل المعتمد (الأسباب والمبررات)
  - البات تنفيذ الحل والمعوقات
  - النتائج والتوصيات
  - العمل المستقبلي والتطوير
  - المراجع والمصادر والملاحق

#### الساعات التدريبية:

- تنفيذ تدريب المالية العامة (الموازنة) في 24 ساعة تدريبية أي ما يعادل (4 أيام تدريبية).



- التاريخ المتوقع لتنفيذ التدريب: يحدد عند اعتماد برنامج الفصل الاول  
مهام اضافية:
- العمل مع طاقم الادارة العامة للتدريب على التقييم السلوكي للمتدربين وفق الاليات المعتمدة لذلك.
- تقديم تقرير مفصل حول سير التدريب في نهاية كل مستوى.